

## PROCÉS SELECTIU

**Per a la provisió de dues places d'administratius/ives en l'àmbit econòmic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.**

### ACTA DEL TRIBUNAL

#### *Dades de l'acte*

Lloc Poliesportiu de Mont-roig del Camp  
Data 18 de desembre de 2025  
Hora d'inici 10:00h  
Hora d'acabament 13:30h

#### *Procés selectiu*

Núm. 901/2025  
Plaça Administratius/ives en l'àmbit econòmic  
Grup 4 del Conveni Col·lectiu de l'EPE  
Sistema concurs-oposició  
Convocatòria Resolució de la presidència núm. 2025-0147, de data 10 d'octubre de 2025.

### Tribunal qualificador

DESCRIPCIÓ	NOM I COGNOMS
President	Xavier Sarrà Ollé
Secretària	Jhonatty Medina Benítez
Vocal	Jordi Casanovas Figuerola
Vocal	Sara Mestre Fernandez
Vocal representant de l'EAPC	Àngels Romeu Merino

Es reuneix el tribunal en la data i hora del encapçalament per a la valoració dels mèrits aportats pel personal.

D'acord amb les bases aprovades per la resolució de la presidència número 2025-0147 de data 10 d'octubre de 2025 i publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 9522 de data 17 d'octubre de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) amb CVE 2025-09185 de data 21 d'octubre de 2025.

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en un termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició.

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.



La puntuació de la fase de concurs es farà pública a l'acabament del procés selectiu.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Antiguitat (màxim 4 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Administració Pública, entitats públiques empresarials o altres entitats del sector públic, en una plaça idèntica o d'igual categoria a la plaça a proveir: 0,20 punts per cada mes complet de servei.
- Per serveis prestats a l'empresa privada, en un lloc de treball idèntic o de similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a proveir: 0,10 punts per cada mes complet de servei.

Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant els següents documents justificatius:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de vida laboral de l'aspirant expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella que, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, hi constin el grup de cotització 5.

- Formació (màxim 4 punts):

Es valoraran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball que es convoca.

Els aspirants hauran d'aportar certificat d'aprofitament i/o assistència, així com la documentació necessària, que acreditin el següent: Especificació del nombre d'hores de durada del curs i de l'assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Els cursos, jornades i seminaris de formació que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, es puntuaran segons l'escala següent:

Jornades de 9 a 19 hores de durada	0,25 punts
De 20 a 40 hores de durada	0,50 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,75 punts
De 81 a 250 hores de durada o	1 punt



superior	
----------	--

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir i que no siguin de nivell inferior, segons el següent detall:

Cicle Formatiu Grau Mig (branca administració)	1,00 punts
Cicle Formatiu Grau Superior (branca administració)	1,25 punts
Postgraus	1,50 punts
Diplomatura, Llicenciatura o grau universitari	1,80 punts
Mestratges	1,60 punts

- Test professional (6 punts):

Per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional, la naturalesa, les funcions i tasques bàsiques del lloc a proveir, i amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc de treball, es realitzarà un Test Professional.

El Test Professional és una eina de valoració de les aptituds necessàries per complir amb èxit el lloc de treball segons les seves especificacions funcionals.

Els tests emprats guardaran una connexió directa amb les competències necessàries per un bon acompliment del lloc de treball segons la seva descripció funcional.

Aquesta prova serà avaluada per un professional expert en la matèria. En la utilització dels tests professionals es garanteix la confidencialitat i la protecció de la privacitat dels aspirants.

L'objectiu d'aquesta part del procés selectiu és fer un pronòstic sobre les persones candidates que millor s'adeqüen a nivell actitudinal a les característiques del lloc de treball convocat.

Aquesta prova té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 6 punts.

- Entrevista (6 punts)

Es realitzarà una entrevista competencial per determinar la idoneïtat de la persona aspirant i del seu perfil professional per acomplir les funcions generals i específiques del lloc de treball i per encaixar en l'organització.

Les competències a valorar principalment, relacionades amb el lloc de treball són:

- ✓ Habilitats comunicatives.
- ✓ Empatia i assertivitat.
- ✓ Treball en equip.
- ✓ Iniciativa i resolució de conflictes.



- ✓ Capacitat d'organització i adaptació
- ✓ Motivació
- ✓ Capacitat de control i gestió de l'estrès.
- ✓ Responsabilitat i compromís a la feina.
- ✓ Altres relacionats amb les tasques a desenvolupar.

Aquesta prova té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 6 punts.

### Resultat puntuació mèrits d'antiguitat

NOM I COGNOMS	DNI	EXPERIÈNCIA
ANNA MARIA LLOBET FONT	***9101**	0,00
CRISTINA PEDROLA MEDRANO	***1842**	4,00
GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***0804**	4,00
ISABEL FARNOS CEREZUELA	***6657**	0,00

### Resultats puntuació mèrits formació

NOM I COGNOMS	DNI A	FORMACIÓ
ANNA MARIA LLOBET FONT	***9101**	2,30
CRISTINA PEDROLA MEDRANO	***1842**	4,00
GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***0804**	4,00
ISABEL FARNOS CEREZUELA	***6657**	0,00

### Resultats puntuació prova psicotècnica i entrevista\*

NOM I COGNOMS	DNI A	PSICOTÈCNIC	ENTREVISTA
ANNA MARIA LLOBET FONT	***9101**	3,00	5,25
CRISTINA PEDROLA MEDRANO	***1842**	0,00	4,00
GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***0804**	4,50	1,50
ISABEL FARNOS CEREZUELA	***6657**	2,50	2,25

\*El tribunal accepta la valoració i puntuació de les proves psicotècniques i l'entrevista proposada per l'assessorament.

### TOTAL PROCÉS SELECTIU



	NOM I COGNOMS	DNI A	PROVA TEÒRIC A	PROVA PRÀ CTIC A	FOR MAC IÓ	EXPER IÈNCI A	PSIC OTÈC NIC	ENTR EVIS TA	TOTAL
1	CRISTINA PEDROLA MEDRANO	***1842**	24,75	38,75	4,00	4,00	0,00	4,00	75,50
2	ANNA MARIA LLOBET FONT	***9101**	17,50	30,25	2,30	0,00	3,00	5,25	58,30
3	GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***0804**	17,75	26,00	4,00	4,00	4,50	1,50	57,75
4	ISABEL FARNOS CEREZUELA	***6657**	19,50	31,25	0,00	0,00	2,50	2,25	55,50

En la sessió esmentada, i de conformitat amb les bases de la convocatòria, aquest Tribunal ha acordat:

1. Aprovar les qualificacions dels mèrits acreditats per les aspirants en la fase de concurs de mèrits.
2. Aprovar i publicar les qualificacions finals del procés selectiu.
3. Declarar que les aspirants 1 i 2 han superat el procés selectiu amb major puntuació i proposar a l'òrgan competent que, una vegada hagi presentat la documentació requerida, sigui contractat com a personal laboral fix de l'entitat, segons el que estableix l'apartat 10 de les bases de la convocatòria.
4. Aprovar la borsa de treball constituïda per les persones aspirants que ha superat la prova teòrica (segon exercici), incloent les que no hagin superat la prova pràctica (tercer exercici) segons l'ordre de puntuació obtingut en el segon exercici, que es relaciona a continuació:

	NOM I COGNOMS	DNI A	PROVA TEÒRIC A	PROVA PRÀ CTIC A	FOR MAC IÓ	EXPER IÈNCI A	PSIC OTÈC NIC	ENTR EVIS TA	TOTAL
1	GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***0804**	17,75	26,00	4,00	4,00	4,50	1,50	57,75
2	ISABEL FARNOS CEREZUELA	***6657**	19,50	31,25	0,00	0,00	2,50	2,25	55,50
3	MARIA DEL CARMEN REYES MARISCAL	***8715**	16,00						16,00
4	ELOI LIMBOS TENA	***6273**	15,75						15,75

5. Publicar aquesta acta al tauler d'anuncis de l'Entitat Nostreserveis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Llegida la present Acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal, juntament amb mi, la secretària, que certifico, en data i lloc a l'encapçalament.

Document signat electrònicament al marge

