



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 14 de març de 2019, va aprovar la Carta de Serveis de Biblioteca de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

En compliment del que disposen els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada Carta de Serveis en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 60 al 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fran Morancho López
Alcalde

CARTA DE SERVEIS DE BIBLIOTECA

1. Descripció del Servei

Les Biblioteques Municipals Joan Miró de Mont-roig del Camp i Miramar Miami Platja, com a biblioteques públiques, som un punt d'accés lliure a la cultura i al coneixement. Oferim els instruments que ajuden a satisfer les necessitats d'informació, educació i integració de la comunitat, tant de manera individual com col·lectiva. Som un canal d'accés a les noves tecnologies i ens constituïm com a punt de trobada i espai d'integració social.

Durant l'any fem tot un seguit d'activitats: presentacions de llibres, xerrades, conta contes, tallers, exposicions, visites guiades. També tenim tres clubs de lectura molt actius, un d'adults a Mont-roig i un d'adults i altre infantil a Miami.

Oferim, entre altres serveis, el de préstec de documents: llibres, revistes, Dvd's, Cd's, Dvd's i el préstec interbibliotecari. També disposem d'Internet i espai Wi-fi. Guies periòdiques de novetats i premsa diària.

Regidoria Responsable: Regidoria de Cultura

Forma de Gestió: Directa

Fran Morancho López (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 02/04/2019
HASH: TabC12041274169e1d58f4d44699fca



Codi Validació: 7E9KWVTL7FZX2DTR4AVNA4LE | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

El dret d'accés a les biblioteques municipals és universal i gratuït per a tota la població.

Tanmateix estan sotmesos a preus públics els serveis de reproducció de fotocòpies, impressions i la realització de duplicat de carnet de la biblioteca.

Aquests preus es poden consultar al blog: <http://bibliotecajohanmiro.blogspot.com/>

2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte

El Servei de Biblioteca s'organitza es troba en els dos nuclis urbans:

Biblioteca Miramar Miami Platja
C/ de Sòria, 18
Centre Polivalent
43892 Miami Platja
Tel. 977-172562
biblioteca.miami@mont-roig.cat

Biblioteca Joan Miró Mont-roig
C/ Mare de Déu de la Roca, 5
43300 Mont-roig del Camp
Tel. i Fax: 977-837512
biblioteca@mont-roig.cat

Web municipal: <https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/cultura/biblioteca/>

Blog: <http://bibliotecajohanmiro.blogspot.com/>

L'horari d'atenció al públic és:

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: Tarda: de 15 a 20 h.
Dijous: Matí: de 9 a 13 h. Tarda: de 15 a 20 h.
Dissabte: Matí: de 10 a 13 h.

Horari d'Estiu (del 15 de juny al 15 de setembre):

Dilluns, dimecres i divendres: Matí: de 9 a 14:30 h.
Dimarts: Tarda: de 15 a 20 h.
Dijous: Matí: de 9 a 13 h. Tarda: de 15 a 20 h.

3. Participació

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Telemàticament: www.mont-roig.cat/seu-electronica





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>
- Presencialment al taulell de la biblioteca: desiderates i suggeriments de millora.

4. Drets i Deures

Drets dels usuaris:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei de Biblioteques ofereix i sobre el seu funcionament.
- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei de Biblioteques posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei de Biblioteques, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que el Servei de Biblioteques posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals de les biblioteques.

Deures dels usuaris:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.
- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

5. Serveis

- Informació, referència i orientació bibliogràfica.
- Consulta a la sala de llibres, revistes, diaris i audiovisuals.
- Préstec de llibres, revistes, audiovisuals, tant del fons propi com de la resta de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, a través del préstec Interbibliotecari.
- Premsa diària.
- Actualització contínua del fons documental, incloent-hi l'adquisició de documents sol·licitats pels usuaris sempre i quan s'ajusti a la política d'adquisició de les





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Biblioteques.

- Ordinadors amb programari lliure, accés a Internet Accés a la xarxa wifi municipal.
- Guies periòdiques de novetats.
- Espais diferenciats per a diferents usos, usuaris i nivells de silenci.
- Programació d'activitats culturals de promoció de la lectura per a públics de totes les edats.
- Col·laboració amb els centres educatius i entitats culturals del municipi.
- Hores del conte i assessorament lector.
- Visites guiades per a conèixer els fons, serveis i recursos de la Biblioteca.
- Assessorament sobre l'ús de les Tecnologies de la informació i comunicació (TIC).
- Assessorament als nous usuaris.
- Avisos per correu electrònic (novetats, activitats, reserves i retorn d'exemplars).
- Bústia de retorn.

6. Normativa

La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, (DOGC núm. 1727, de 29.3.1993) regula el sistema bibliotecari. En la llei es desenvolupa el que constitueix el Sistema de Lectura Pública, tot i que es refereix esquemàticament a tots els elements que constitueixen el sistema bibliotecari de Catalunya i a la manera com es relacionen entre ells (les biblioteques universitàries, les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari i les biblioteques especialitzades).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

7. Compromisos de qualitat i millora continuada

El Servei de Biblioteques vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

- Informació noves adquisicions: S'informarà periòdicament de la selecció de les noves adquisicions de fons del Servei de Biblioteques, tant a les mateixes Biblioteques com en el blog <http://bibliotecaJoanmiro.blogspot.com/>.
- Peticions de compra: Adquirir qualsevol document sol·licitat per un usuari, sempre que s'ajusti a la política d'adquisicions de les Biblioteques Municipals de Mont-roig del Camp i Miami platja i a la seva disponibilitat pressupostària.
- Préstec interbibliotecari (PI): Facilitar els documents sol·licitats pel servei de





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

préstec interbibliotecari en un termini aproximat de 10 dies, i de 5 dies si els documents es troben en biblioteques del Servei Municipal.

- Programació activitats conjuntes: programar conjuntament amb altres agents locals o del territori activitats per al foment de la lectura i l'accés a la informació.
- Accés a les tecnologies: posar a disposició de la ciutadania els serveis informàtics per a que tothom pugui accedir i explotar eficaçment les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

8. Indicadors

El Servei de Biblioteques de Mont-roig i Miami platja es compromet a l'avaluació permanent dels serveis que presta per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, el Servei de Biblioteques avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

Indicadors:

- Nombre d'usuaris i usuàries connectats als punts d'informàtica (mensual).
- Índex de renovació del fons (en relació percentual entre els documents nous i el fons total) (anual).
- Mitjana del nombre de visitants (mensual).
- Nombre d'activitats i participants (mensual).
- Nombre de préstecs per franja d'edat (mensual).
- Nombre de préstecs interbibliotecaris (mensual).
- Nombre de visitants escolars (mensual).
- Nivell de satisfacció dels usuaris/es resultats d'enquestes de satisfacció (cada dos anys).
- Nombre de visites al blog (anual).
- Nombre de documents /habitants (anual).
- Nombre d'usuaris i usuàries connectats en Wi-Fi (mensual).
- Relació (enumerada i amb data) de suggeriments i propostes (de la ciutadania i/o internes) i les accions de millora de qualitat i innovació conseqüents implantades al servei (anual).
- Relació (enumerada i amb data) de les queixes (de la ciutadania i/o internes) relatives al servei i les accions correctores conseqüents realitzades (anual).
- Hores d'obertura al públic (mensual).



Codi Validació: 7E9KWTXL7FZX2DTR4AVNA4LE | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5