



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 9 de gener de 2019, va aprovar inicialment l'Ordenança de Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

En compliment del que disposen els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra la modificació inicial de l'esmentada Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals; 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fran Morancho López
Alcalde

ORDENANÇA DE SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'ús dels mitjans electrònics de les notificacions i les comunicacions, en endavant notificacions electròniques, que realitzi o rebí l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Així mateix, també té per objecte regular les publicacions en el Tauler d'Edictes Electrònic, d'ara endavant TEE, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplica:

- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus organismes autònoms
- A les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que estiguin prèviament adherides mitjançant conveni, sense perjudici del règim jurídic que els sigui aplicable.
- Als ciutadans i ciutadanes, entitats i empreses, entenent com a tal les persones





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

físiques i jurídiques de dret privat, quan utilitzin els mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament i, en el seu cas, amb la resta d'entitats referides a l'apartat b anterior.

Article 3. Gestió i manteniment del sistema de notificacions

L'Alcalde o la regidoria delegada competent per raó de la matèria, segons l'organització municipal, tindrà la responsabilitat del funcionament, gestió i manteniment del sistema de notificacions i publicacions electròniques de l'Ajuntament.

No obstant això, a efectes operatius la gestió del registre dependrà del Departament responsable en matèria d'Atenció al Ciutadà i el manteniment, disponibilitat i seguretat dependran del Departament encarregat de les Noves Tecnologies.

Article 4. Requisits i consideracions

4.1. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp utilitzarà mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les persones físiques, sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit expressament.

4.2. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, utilitzarà obligatòriament mitjans electrònics en les comunicacions a:

- Persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Als qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme en exercici d'aquesta activitat.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic

4.3. La notificació electrònica se li practicarà en l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i se li informarà del seu dipòsit a través del correu electrònic o missatge SMS.

4.4. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

4.5. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp podrà establir l'obligació de l'ús de mitjans electrònics per a la pràctica de notificacions a aquelles persones físiques que per motius de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris. En tot cas, tindrà caràcter obligatori per les interessades, els procediments contemplats en l'annex 1.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

4.6. Les notificacions electròniques hauran d'ésser registrades en el Registre Electrònic de Sortida, regulat en el Reglament municipal del Registre Electrònic, i que forma part del Registre General de l'Ajuntament.

4.7 La notificació electrònica haurà de contenir un document annexat amb la informació íntegra del contingut de la notificació que estarà signat electrònicament mitjançant una actuació administrativa automatitzada amb el segell electrònic de l'Ajuntament i amb un codi segur de verificació vinculat al document que permeti la comprovació de la integritat del document, mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'oficina virtual de l'Ajuntament. Aquest document i la còpia en paper també seran vàlids, sense la necessitat de cap signatura habilitada de forma manuscrita.

Article 5. Règim de les convocatòries dels òrgans col·legiats i actes de les sessions:

5.1. Les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Mon-roig del Camp, tant siguin de govern, de participació ciutadana o de qualsevol altra naturalesa, s'han de fer per mitjans electrònics.

5.2. Els membres dels òrgans col·legiats, als que fa referència el paràgraf anterior podran accedir a les actes de les sessions en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

Article 6. Notificacions i comunicacions als membres de la Corporació i al personal al servei de l'Ajuntament.

6.1. Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'eficiència i de simplificació administrativa en la tramitació dels expedients administratius, les comunicacions i els tràmits interdepartamentals, s'efectuaran per mitjans electrònics.

6.2. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp notificarà electrònicament als membres de la Corporació, al personal directiu, eventual i, en general al personal al servei de la Corporació, quan tinguin la condició d'interessades, dels actes i resolucions administratives de les quals se'n derivin efectes jurídics, amb els requisits i consideracions establertes a l'article 8.

6.3. Les comunicacions als membres de la Corporació al personal directiu, eventual i en general al personal al servei de la Corporació que no siguin notificació d'actes o resolucions administratives s'efectuaran per mitjans electrònics a l'adreça personal de correu intern.

Article 7. Requisits per rebre notificacions

7.1. Les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.



Codi Validació: 7CQY25ZCWF2HKLML3L7GPXRJ | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

7.2. Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

7.3. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a l'efecte, que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

7.4. Independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

Article 8. Adreça electrònica

8.1. L'adreça de correu electrònic o el telèfon mòbil indicat per la interessada o per la interessada, tindrà vigència indefinida com a adreça electrònica vàlida als efectes de l'avís informatiu de dipòsit de la notificació electrònica.

8.2. S'exceptua del punt anterior, en els supòsits que la interessada o la interessada en sol·liciti la seva revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o a causa de la no disponibilitat per motius tècnics o de seguretat. En aquest cas, es comunicarà a la interessada per tal que pugui expressar el seu interès en mantenir-la activa, en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic o el número de telèfon mòbil.

8.3. Sense perjudici de l'exposat als punts anteriors, les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà pel qual es permeti tenir constància de la recepció per part de la interessada o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Article 9. Accés a les notificacions electròniques

9.1. La notificació electrònica s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que se'n produeixi l'accés al contingut des de l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.2. El sistema acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i, la data i hora de l'accés al contingut de l'acte notificat per part de la interessada, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

9.3. Quan hi hagi constància de la recepció de l'avís de la notificació a l'adreça electrònica o telèfon mòbil via SMS i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes previstos a l'article 59 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques,



Codi Validació: 7CQY25ZCWF2HKLML3L7GPPXRJ | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

excepte que d'ofici o a instància de la interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la notificació electrònica.

9.4. La notificació electrònica estarà signada electrònicament segons l'establert al Registre Electrònic Municipal amb un document annexat que disposarà del contingut íntegre de la notificació d'acord amb l'establert en l'article 4.7.

Article 10. Acreditació de la identitat

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà en la Seu electrònica els mitjans electrònics que els ciutadans i altres entitats del sector públic puguin utilitzar com a mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal i la normativa vigent, per a l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament.

En cas que les persones físiques no disposin de sistemes d'acreditació digital de la identitat, l'Ajuntament mitjançant les seves oficines d'atenció municipal o a través d'altres sistemes alternatius segurs de comprovació, facilitarà els mecanismes per disposar-ne.

Article 11. El tauler d'anuncis electrònic

11.1. La publicació d'actes i comunicacions dictats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i en el seu cas, el d'altres administracions públiques, que per disposició legal o reglamentària hagin de publicar-se al Tauler d'Edictes es substituirà per la publicació en el Tauler d'Edictes Electrònic municipal, respectant el dret a la protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici de la transparència que requereixen els procediments de caràcter competitiu.

11.2. El Tauler d'Edictes Electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any des de l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'anunci estarà visible en el Tauler d'Edictes Electrònic, des del dia d'inici fins al dia final de vigència.

11.3. El Tauler d'Edictes Electrònic disposarà de sistemes i mecanismes tècnics i jurídics que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, i s'ha de dotar dels mecanismes necessaris, com els de signatura electrònica, segellament de temps i d'altres, per acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que es publiqui en aquest espai.

En especial i als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de publicació i de retirada dels edictes.

11.4. La publicació d'actes o comunicacions mitjançant el Tauler d'Edictes Electrònic no ha de substituir en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos per norma legal.

11.5. L'accés és lliure, gratuït i no requereix cap tipus d'identificació prèvia. En cas que l'interessat/da no disposi de mitjans tècnics, es podrà accedir des dels terminals instal·lats en l'OMAC i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

11.6.- Es garantirà l'accés per mitjans electrònics a les persones amb discapacitat d'acord amb la normativa vigent i a la carta de serveis aprovada per l'òrgan competent.



Codi Validació: 7CQY25ZCW6F2HKLML3L7GPXRJ | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

11.7. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

11.8. En casos puntuals, per motius tècnics, operatius o de màxima concurrència, el Tauler d'Edictes Electrònic es podrà complimentar amb el Tauler físic.

11.9. Les publicacions es realitzaran en la mateixa llengua del document que l'Ajuntament rebí per la seva publicació.

Article 12. Arxiu i conservació

Les evidències electròniques de les notificacions i les publicacions electròniques quedaran emmagatzemades electrònicament amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació.

Article 13. Protecció de dades de caràcter personal

El funcionament de les notificacions per mitjans electrònics es portarà a terme d'acord amb l'establert a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i a la normativa municipal.

Article 14. Ús preferent amb les administracions i altres organismes o entitats

14.1. Les notificacions, comunicacions i escrits, que l'Ajuntament practiqui a altres administracions públiques i altres entitats del sector públic, es faran preferentment mitjançant l'ús de mitjans electrònics, en els termes que assenyala la normativa vigent.

14.2. A efectes de facilitar la pràctica de les notificacions telemàtiques entre les Administracions públiques i altres entitats del sector públic, l'Ajuntament impulsarà, a iniciativa dels departaments municipals, convenis de col·laboració per a establir sistemes d'intercanvi d'informació telemàtica dels assentaments registrals i de les sol·licituds, escrits, comunicacions i documents que es presentin, d'acord als criteris d'interoperabilitat que regula la normativa vigent.

Article 15. Recepció de notificacions electròniques per part de l'Ajuntament

A efectes de la recepció de notificacions i comunicacions telemàtiques de les Administracions públiques i, en general de les entitats que formen el sector públic, es tindrà com a mitja preferent els sistemes d'intercanvi d'informació telemàtica automatitzada entre l'Ajuntament i les administracions o entitats públiques, en els altres casos, els departaments municipals hauran de seguir el procediment següent:

- a) Els departaments municipals facilitaran, en les seves relacions interadministratives, l'adreça de correu electrònic d'avís de comunicacions habilitada per l'OMAC a tal efecte perquè aquesta els pugui informar quan tingui una notificació electrònica.
- b) L'OMAC, consultarà diàriament les plataformes electròniques de les administracions o entitats públiques, sempre que així ho hagin comunicat oficialment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que les comunicacions i les notificacions es practican per mitjans electrònics.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

c) L'OMAC registrarà la documentació dipositada en el registre d'entrada les remetrà, en suport electrònic, als departaments corresponents, juntament amb el justificant de l'acusament de rebuda de les esmentades plataformes amb les evidències electròniques corresponents.

Article 16. Contractació administrativa

16.1. Les notificacions i les comunicacions en els procediments de contractació administrativa s'efectuaran mitjançant l'ús dels mitjans electrònics.

16.2. L'òrgan competent en matèria de contractació inclourà en el plec de clàusules dels procediments de contractació administrativa l'obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors, i contractistes.

16.3. Així mateix, els contractes menors que celebrin els òrgans competents dels diferents departaments municipals hauran d'incloure l'obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors, contractistes i proveïdors.

Article 17 Bases reguladores i altres

17.1. Les notificacions i les comunicacions en els procediments de concurrència pública, com són les subvencions, els ajuts, els concursos, les oposicions, i en general en aquells tràmits administratius i comunicacions que sigui possible, s'efectuaran mitjançant l'ús dels mitjans electrònics.

17.2. L'òrgan competent per aprovar les bases enumerades en el punt anterior inclourà l'obligatorietat de les notificacions electròniques sempre que sigui possible per raó dels destinataris.

Article 18. La representació voluntària

20.1. La representació voluntària s'entendrà atorgada, sense perjudici de les formes establertes a la normativa sectorial, mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic Municipal d'apoderaments.

L'esmentat registre electrònic es regularà pel seu Reglament i la inscripció s'efectuarà mitjançant els següent documents:

- Quan consti en document públic o document privat amb signatura legitimada notarialment.
- Quan s'atorgui mitjançant compareixença personal davant l'OAC, la qual cosa es documentarà amb una diligència.
- Quan la representació consti en document emès per mitjans electrònics, amb les garanties i els requisits que estableix el Reglament Municipal del Registre Electrònic.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desenvolupament i execució del Reglament

Es faculta a L'Alcalde-President per a dictar les disposicions que siguin procedents per al desenvolupament i execució de les previsions d'aquest Reglament, sense





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

perjudici de les delegacions que hi pugui fer.

Segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins que quedi derogat o modificat.

ANNEX 1:

- La presentació de factures inferiors a 5.000€.
- Licitadors i contractistes de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
- Membres de la Corporació, personal directiu, eventual i, en general al personal al servei de la Corporació



Codi Validació: 7CQY25ZCW6F2HKLML3L7GPXRJ | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8