



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 8 de maig de 2019, va aprovar inicialment les Bases reguladores per la concessió de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

### BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER IMPULSAR L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS AL NUCLI ANTIC DE MONT-ROIG DEL CAMP:

#### 1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions per a inversions destinades a l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

Aquestes subvencions les atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per fomentar l'obertura de nous establiments al nucli antic de Mont-roig del Camp mitjançant la recuperació de locals buits, per dinamitzar el comerç de la zona i fer-la més atractiva turísticament.

#### 2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que realitzin actuacions destinades a l'obertura de nous establiments comercials ubicats als locals dels immobles dels carrers especificats a l'annex 1 i que compleixin els següents requisits:

- a) Estar degudament constituïda en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària- i estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.

#### 3. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent. El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

#### 4. Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin abans de la finalització del període de justificació, sempre que siguin a conseqüència de l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

Despeses subvencionables:

- Compra o arrendament de local.
- Maquinària, mobiliari i equips informàtics, necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

Fran Morandho López (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 21/05/2019  
HASH: TabC12041274169e1d58f4d446996fca



Codi Validació: L9SG7PSPDS92LPLCHN3EAHT | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- Instal·lacions i obres, tant a l'interior com a l'exterior del local, necessàries per al desenvolupament de l'activitat (exposició i venda, senyalització, accessibilitat, sistemes de seguretat, estalvi energètic, tractament de residus, il·luminació, etc.).
- Reforma de l'aparador i/o rètol comercial del local.
- Climatització del local (s'exclouen els aparells portàtils).
- Projectes arquitectònics i d'interiorisme.
- Implantació de comerç electrònic.
- Publicitat i propaganda del nou negoci, només despeses inferiors a 300€ (IVA inclòs).

Despeses NO subvencionables:

- Despeses financeres.
- Despeses d'assessoria jurídica o financera.
- Tributs (impostos, taxes i contribucions).
- Subministraments d'aigua, llum, gas, telefonia, internet, etc..
- Despeses de gestió (assegurances, etc.).
- Material de venda de la pròpia activitat (existències).
- Quotes d'autònoms.

#### 5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i altres inversions.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a les obres, el local o l'activitat.
- sotmetre's a les actuacions de control financer que s'escaiguin.
- Executar les inversions en els terminis previstos en la convocatòria. El seu incompliment injustificat comportarà la pèrdua de la subvenció.
- Permetre que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pugui fer referència a les obres, inversions i obertura de locals i utilitzar imatges d'aquests amb finalitats d'informació i promoció.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives i mitjans electrònics, incloent el logotip proporcionat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiqui de forma substancial el projecte presentat, especialment quan suposi una variació en l'import de les despeses previstes.
- Mantenir l'exercici de l'activitat per la qual es demana la subvenció, durant un termini mínim de 12 mesos consecutius des de l'inici d'aquesta. En cas contrari, serà causa de reintegrament de la subvenció percebuda en el termini dictat en el requeriment oportú.

#### 6. Presentació de sol·licitud

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.

Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud per local comercial. En cas que es rebí més d'una sol·licitud per a un mateix local, es considerarà la primera per ordre de registre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- DNI o NIE o document d'identitat amb valor probatori equivalent del sol·licitant o representant legal, que serà degudament autènticat.
- Títol de propietat, contracte de lloguer o altre títol que permeti la utilització del local, que serà degudament autènticat. En cas de lloguer del local, autorització dels propietaris respecte a la nova activitat.
- Pla d'empresa: memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar en el local objecte de la subvenció i pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes.
- Projecte tècnic, plànols o croquis de l'adequació del local per a l'activitat.
- Llicència d'obres, en el cas que sigui necessària, o la pertinent comunicació prèvia d'obres per a l'execució dels treballs.
- Pressupostos tancats de les actuacions a realitzar.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- Declaració del sol·licitant segons no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant segons es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Document de dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per tal d'efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Mont-roig del Camp.

#### 7. Procediment d'esmena de defectes

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalen aquestes bases, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 8. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

- Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació.
- El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de l'aplicació pressupostària.
- L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.
- Les sol·licituds seran resoltes amb caràcter desfavorable si s'ha superat el crèdit màxim consignat en el pressupost municipal de l'exercici en curs.
- En el cas que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp fes un informe tècnic sobre els treballs de reforma, rehabilitació o millora del local els sol·licitants s'han d'ajustar a les



Codi Validació: L9SG7PSPDS92PGLCHN3EAHT | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

directrius d'aquest informe tècnic. La no realització d'actuacions qualificades per l'informe tècnic com a indispensables comportarà la pèrdua de la subvenció.

#### 9. Justificació de la subvenció

El beneficiari haurà d'aportar, en el termini màxim fixat per a la justificació de la subvenció, la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:

- Emeses a nom del beneficiari.
  - Expressar amb detall el concepte subvencionat.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa del projecte realitzat, amb els resultats obtinguts, incloent-hi fotografies.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

#### 10. Pagament

- El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

#### 11. Compatibilitat de la subvenció

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de la present ordenança.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la subvenció per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp i amb la subvenció per impulsar la contractació de persones aturades al municipi, ambdues promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

#### 12. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

#### 13. Règim jurídic

Resultaran d'aplicació en matèria de subvencions els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la normativa de règim local i la normativa reguladora del procediment administratiu, que es trobi vigent en cada moment.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

#### 14. Normativa supletòria

Regirà, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp, en tot allò que no s'hagi previst de forma diferent en les presents Bases.

#### Annex 1

Els locals que poden ser objecte de les presents Bases, respecte a la concessió de subvencions per a inversions destinades a l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp, han d'estar ubicats als següents carrers:

C. de la Mare de Déu de la Roca, C. d'Amunt, Costa dels Cavallers, C. de la Pica, Costa del Pare Pere Boronat, Costa del Menescal, C. del Call, Costa del Vilà, Costa de Jacint Salvadó, Costa de l'Oriola, C. de l'Hospital, C. Major, C. del Bisbe Macià, C. de Josep M. Gran i Cirera, Pl. de Mossèn Gaietà Ivern, C. de Sant Antoni, C. de la Murada, Pl. Joan Miró i C. de Francesc Riba i Mestre.

S'exposa al públic durant 30 dies, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC a l'efecte que qualsevol persona interessada pugui presentar al·legacions i/o reclamacions que cregui convenients, podent-se examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

En cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions l'acord esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova publicació.

**Fran Morancho López**  
Alcalde



Codi Validació: L9SG7PSPSDS92LPLCHN3EAHT | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5