

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LLENGUATGE MUSICAL (SENSIBILITZACIÓ I INICIACIÓ).

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte iniciar expedient de selecció, mitjançant procediment de concurs de mèrits, de candidats/es per formar part d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats, necessitats temporals, segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'entitat que es puguin produir amb aquesta categoria:

Denominació del lloc de treball:	Professor/a de sensibilització i iniciació
Adscripció:	Aula de Música de Mont-roig del Camp i de Miami Platja
Grup de classificació:	Grup 7 del Conveni Col·lectiu
Retribució :	Segons conveni

Funcions principals del lloc de treball:

Exercir tasques docents musicals amb alumnes de l'Escola, que requereixen tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció

disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

e) No tenir cap delictes de naturalesa sexual ni antecedents penals.

2.2.- Requisits Específics:

- Nivell de català: posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català abans de continuar amb el procés selectiu.
- Titulació acadèmica requerida:
 - Títol Superior de Música (LOGSE) o Títol de Professor Superior (Pla 66) o
 - Títol de pedagogia de la formació musical bàsica i general o
 - Grau en Educació Infantil i/o Primària (només s'admetrà en cas de que es disposi també estudis de Grau Professional de Música (segons LOGSE) o equivalent.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o els seus ens dependents.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web de l'Ajuntament <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà – OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp. En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic omac@mont-roig.cat indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.
- Al registre general de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS a l'Avinguda de Reus 27 de Mont-roig del Camp. En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://nostreserveis.eadministracio.cat/citaprevia.1> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic info@nostreserveis.cat indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita. O bé a través del telèfon 977837229.
- Qualsevol altre de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

1. A la Seu electrònica: caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://nostreserveis.eadministracio.cat>.

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases,, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'entitat de qualsevol canvi de les mateixes.

Per participar al procés selectiu caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Documentació acreditativa d'alguna de les titulacions exigides com a requisit.
- Currículum vitae

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No caldrà aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

4.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Passats aquests deu dies es publicarà una acta amb el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos de la borsa. I es disposarà de cinc dies hàbils després de la publicació de l'acta per presentar al·legacions i aportar la documentació que manqui.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari.

El tribunal qualificador serà designat per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. Els membres del tribunal qualificador, a excepció del Secretari, hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida en el procés selectiu.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. El tribunal podrà requerir la presència d'experts en matèria de selecció de recursos humans, o de les matèries corresponents a les proves que s'hagin de qualificar, i els podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns per avaluar de forma objectiva i imparcial els candidats que es presentin a la prova.

6.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

1. Prova de coneixements de llengües:

○ Llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat de requisits dels aspirants d'aquestes bases específiques.

- Llengua castellana

Només en el cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

2. Entrevista (Màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista és de caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 5 punts. Per tal de superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts.

3. Mèrits (Màxim 15 punts)

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar l'hauran d'aportar les persones aspirants durant el termini de presentació de sol·licituds especificat en el punt 4.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 15 punts.

- Experiència docent (amb un màxim de 8 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar a les del lloc convocat de la següent forma:

- Per serveis prestats a l'Administració Pública 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats en Entitats Privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.

- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.
- Formació (amb un màxim de 7 punts):

Cursos o seminaris (màxim 5 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

Especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Altres Mèrits específics de formació (màxim 2 punts)

- Títol Superior de Música diferent a l'al·legat com a requisit de titulació o per cada titulació universitària estrictament relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació. 1 punt.
- Titulacions acadèmiques de formació pedagògica i didàctica relacionada amb l'ensenyament musical, com són Willems, Dalcroze, Gordon, Kódaly, Suzuki, Aschero, Orff, 0,20 per curs amb un màxim d'un punt.

7. BORSA DE TREBALL

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional, la prova escrita i la formació.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Si es rebutja la proposta de contractació és passarà al següent de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'entitat, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'ofertament de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa. Si la finalització de la contractació és degut a una baixa voluntària per part de l'aspirant, perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà a l'últim lloc de la llista.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

8.- LLISTAT D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'entitat, així com també al web: <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

9.- APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'entitat no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat/da.

10.- COMUNICACIONS

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis de la Corporació. Addicionalment i sempre que es consideri oportú, també es podrà inserir les comunicacions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

11.- INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessàries per al bon ordre del concurs-oposició i, en tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.