

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria, mitjançant concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de música. D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement de la resolució del vicepresident de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres- Nostreserveis, de 13 d'agost de 2021 pel qual s'aprova la borsa de treball pel procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de professors de música per l'entitat, el qual es transcriu a l'annex d'aquest anunci

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA PER A LA ESCOLA DE MÚSICA DEL MUNICIPI

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció de candidats mitjançant concurs oposició de candidats per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de música per a la contractació d'accions temporals i/o vacants sobrevingudes, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Entitat que es puguin produir amb aquesta categoria:

Denominació del lloc de treball:	Professor/a de música
Adscripció:	Escola de Música de Mont-roig del Camp i de Miami Platja
Grup de classificació:	Grup 7 del Conveni Col·lectiu
Retribució :	Segons conveni

Les especialitats professionals que constitueixen la Borsa de Treball de L'Escola de Música Baptista Nogués de Mont-roig del Camp són llenguatge musical i piano.

2.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Impartir classes teòriques i/o pràctiques, col·lectives i/o individuals de les disciplines assignades.
- Formar part del claustre de professors, participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels programes que s'estableixen en el Projecte Educatiu de Centre.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb l'alumnat, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació.



- Informar i assessorar els càrrec electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
- Col·laborar amb altre unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de l'Entitat, amb la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- En funció de les necessitats del servei, impartir altres disciplines, sempre que es comprovi que disposa de la titulació, formació o experiència docent suficient.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 TREBEP 5/2015, 30 d'octubre.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal.
- c) Llengua catalana: coneixement de la llengua catalana, tant d'expressió oral com en l'escrita, amb nivell de suficiència C1. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica.
- d) Llengua castellana: conèixer llengua castellana, tant d'expressió oral com en l'escrita. Les persones aspirants admeses al procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica.
- e) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per l'exercici de les places convocades (presentació documentació una vegada presentat el procés selectiu)
- f) Titulació acadèmica requerida: estar en possessió del Títol Superior de Música (LOGSE) o Títol de Professor Superior (Pla 66). En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- g) Incompatibilitats: no concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguts a la Llei 21/198, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de



l'Administració de la Generalitat (presentació documentació una vegada superat el procés selectiu).

- h) Aportar certificat negatiu d'antecedents penals i certificat negatiu de naturalesa sexual.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. Telemàticament:

A la Seu electrònica: caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://nostreserveis.eadministracio.cat>, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

En aquest cas les persones que desitgin ser assistides per personal de Nostreserveis en la presentació telemàtica de la sol·licitud, poden sol·licitar-ho telefònicament al 977.83.72.29, per ser assistides per personal de l'Ajuntament podran sol·licitar el servei d'assistència per videoconferència, demanant cita prèvia a la pàgina web <https://mont-roig.eadministracio.cat/citaprevia.1>

2. Presencialment:

- Al registre general de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS a l'Avinguda de Reus 27 de Mont-roig del Camp a la pàgina web <https://nostreserveis.eadministracio.cat/citaprevia.1> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: info@nostreserveis.cat, indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.
- Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà – OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp, en aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig/> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: omac@mont-roig.cat indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.
- Qualsevol altre de les formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. És pot obtenir a la pàgina web: <https://mont-roig.cat/es/ayuntamiento/funcionamiento/recursos-humanos/convocatorias/procesos-selectivos-de-nostreserveis/>

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les



bases,, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'entitat de qualsevol canvi de les mateixes.

Per participar al procés selectiu caldrà presentar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
- Documentació relativa a aportar els mèrits.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Entitat. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Passats aquests deu dies es publicarà una acta amb el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos de la borsa. I es disposarà de cinc dies hàbils després de la publicació de l'acta per presentar al·legacions i aportar la documentació que manqui.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari.

President/a:	El gerent de l'Entitat i suplent
Secretari/a:	La Cap d'Administració i suplent
Vocals:	La Directora de l'Escola de Música Baptista Nogués i suplent
	El Cap d'estudis de l'Escola de Música Baptista Nogués i suplent
	Un tècnic representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i
suplent	



Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

7.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

Procés de selecció

Fase oposició

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües:
 - Llengua catalana: Les persones candidates que no acreditin documentalment el coneixement de llengua catalana establert en el punt 2.2 hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 (antic nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció
 - Llengua castellana: Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica. La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

2. Segon exercici: Prova de coneixements:

Els aspirants demostraran els seus coneixements musicals i la seva capacitat pedagògica fent una classe a un grup d'alumnes. La durada màxima d'aquesta prova serà de vint minuts. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Fase concurs

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar l'hauran d'aportar les persones aspirants durant el termini de presentació de sol·licituds especificat en el punt 4.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

1. Experiència professional (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.



- o Per serveis prestats a l'Administració Pública 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- o Per serveis prestats en Entitats Privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

1. Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
2. Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

2. Formació (amb un màxim de 2 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

Especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys i que guardin relació amb l'especialitat convocada a les bases específiques amb la borsa de treball.

3. Entrevista:

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.



Aquesta entrevista és de caràcter no eliminatori i es qualificarà de 0 a 5 punts.

8. BORSA DE TREBALL

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional, la prova realitzada i la formació.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovals/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Si es rebutja la proposta de contractació perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà a l'últim lloc de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

La vigència d'aquesta borsa de treball és de fins a 2 anys o és realitzi nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS abans del termini màxim establert.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'entitat, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa. Si la finalització de la contractació és degut a una baixa voluntària per part de l'aspirant, perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà a l'últim lloc de la llista.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

9.- LLISTAT D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'entitat, així com també al web: <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

En el llistat de persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon amb les tres últimes tres xifres més la lletra del DNI/NIE.

10.- APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les



administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'entitat no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat/da.

11.- COMUNICACIONS

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis de la Corporació. Addicionalment i sempre que es consideri oportú, també es podrà inserir les comunicacions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

12.- INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessàries per al bon ordre del concurs-oposició i, en tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

13.- RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El vicepresident de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres

Jordi Alemany Ardit

Mont-roig del Camp, 13 d'agost de 2021.



Codi Validació: 7H4WLR6NLEJK6X2NZDF2ZFPN2 | Verificació: <https://nostreserveis.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8