

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER IMPULSAR LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS ATURATS A LES EMPRESES DEL MUNICIPI 2016-2019

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les ajudes que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria de Promoció Econòmica per la contractació de treballadors aturats, amb l'objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi.

Aquestes ajudes es destinen al col·lectiu empresarial del municipi per tal que incrementin el nombre de treballadors de la seva plantilla amb residència al municipi, mitjançant la Borsa de Treball Municipal.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones físiques o jurídiques sol·licitants que contractin personal mitjançant la Borsa de Treball Municipal:

Requisits dels sol·licitants:

- a) Estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- c) No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé, complir amb els requisits de formalització del document de règim de comunicació d'inici de l'activitat.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb aquest Ajuntament.

Requisits dels treballadors contractats:

- a) Estar empadronats al municipi de Mont-roig del Camp. (mínim 3 mesos d'antiguitat).
- b) Estar inscrits a la Borsa de Treball Municipal.
- c) Estar inscrits a l'atur com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.

3. Procediment de concessió

- El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.
- Cada empresa podrà presentar sol·licitud d'ajuda per a dos treballadors com a màxim.
- En el cas d'existir moltes peticions es limitarà l'ajuda a la contractació d'un treballador per empresa.

4. Tipus d'ajudes

Seràn objecte de les ajudes aquelles retribucions brutes generades de la contractació del/s treballador/s.

5. Presentació de sol·licituds

Per poder optar a les ajudes caldrà presentar la següent documentació al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp:

1. Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament.
2. Còpia NIF/CIF del sol·licitant
3. Còpia de la llicència d'activitats, en el cas que sigui necessària, o bé el trasllat de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en el qual es comunica que es compleixen els requisits de formalització del document de règim de comunicació per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
4. Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
5. Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajuda, en cas de ser concedida.
7. Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
8. Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la ubicació física a Mont-roig del Camp.
9. Còpia de la sol·licitud d'oferta de treball de la Borsa de Treball Municipal.
10. Memòria explicativa de l'activitat i del lloc específic de treball de la/les persona/es contractada/es.
11. Fotocòpia DNI/NIE del/s treballador/s.
12. Volant d'empadronament del/s treballador/s.
13. Document d'alta i renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) del/s treballador/s.

6. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

- Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica. En el cas d'existir moltes peticions es limitarà l'ajuda a la contractació d'un treballador per empresa.
- El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- La resolució de les sol·licitud s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.
- L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.
- Les sol·licituds seran resoltes amb caràcter desfavorable si s'han superat els crèdits màxims totals previstos en aquestes Bases.

7. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Atorgada l'ajuda, els beneficiaris estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electròniques mitjançant material proporcionat per l'Ajuntament.

- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

8. Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajuda la següent documentació:

- Breu memòria de la relació de treballadors seleccionats.
- Còpies compulsades dels contractes de treball.
- Còpies compulsades de les altes en la Seguretat Social.
- Còpies compulsades de les nòmines, dels TC1 i TC2.

9. Pagament

- El pagament de l'ajuda es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat que haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajuda.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

10. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajuda sigui destinada a la finalitat per la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

11. Normativa supletòria

Regirà, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions, en tot allò que no s'hagi previst de forma diferent en les presents Bases.

També regirà com a legislació supletòria a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la normativa de règim local i la normativa reguladora del procediment administratiu, que es trobi vigent en cada moment.