



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement de la Resolució de l'Alcaldia número de 14 de juliol de 2021, per la qual s'aproven les bases i convocatòria per proveir transitòriament mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de Secretari/a de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Secretaria de classe segona, subescala Secretaria, categoria d'entrada, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

BASES

Anunci de convocatòria i bases per proveir transitòriament mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp, subescala Secretaria, categoria d'entrada, classe segona

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, té la necessitat de cobrir transitòriament el lloc de treball de Secretaria a jornada completa, per trobar-se actualment la titular del lloc de Treball en una de les circumstàncies previstes en l'article 49.1 Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional per un període superior a un mes, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Secretaria
Escala: Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Subescala: Secretaria
Categoria: Entrada
Classe: segona
Grup d'accés: A
Subgrup A1
Nivell: 28
Complement específic anual: 41.523,16.- € bruts anuals

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ



Codi Validació: 94YRWC3JTK3X9PJ9DNXYDXGTT | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

Fran Moreno López (1 de 1)
Data Signatura: 14/07/2021
HASH: 9eccc6393d339a4ad7af20e66639ec





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Ser personal funcionari de carrera de l'escala de Funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'establert, en els articles 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, respectivament.

3.- FUNCIONS DEL LLOCS DE TREBALL

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria categoria d'entrada.

4.- FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC

Nomenament provisional o comissió de serveis, de conformitat amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- DURADA

La durada del nomenament provisional o comissió de serveis serà fins a la reincorporació de la titular del lloc de treball. No obstant, la durada de la comissió no podrà superar l'any, prorrogable fins a dos anys.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPTarragona. Es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

7.- PARTICIPACIÓ

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació al BOPTarragona.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o nomenament provisional.

El nomenament del Funcionari/a Habilitat Nacional estarà condicionat a la baixa de l'actual FHN acumulat.

9.- COMUNICACIÓ AL CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

L'alcalde
Fran Morancho López

Document signat electrònicament al marge



Codi Validació: 94YRW3JTK3X9PJ9DNXYDXGTT | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3