



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

El PLE municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària de data 12 de juliol de 2023, ha aprovat inicialment les “*Bases generals de la subvenció en l'àmbit de la Salut*”, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

BASES GENERALS DE LA SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SALUT

1. Objecte
2. Caràcter de la prestació
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Requisits de les persones beneficiàries
8. Sol·licituds
9. Documentació acreditativa
10. Criteris d'atorgament
11. Quantitat individualitzada de la subvenció
12. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
13. Resolució i notificació de les subvencions
14. Disponibilitat pressupostària
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Extinció i reintegrament
21. Publicació
22. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
23. Règim jurídic
24. Disposició final

FRAN MORANCHO LÓPEZ (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 17/07/2023

PKSH: 9236adac2da02f66eaf8e23938e2280e



Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWSS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aquestes bases es redacten tenint present el DECRET d'ALCALDIA número 2023-1887, en el qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025.

1. OBJECTE

Des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'entén que totes aquelles necessitats personals bàsiques derivades d'una salut amb deficiències, que no poden ser resoltes ni pels recursos econòmics propis ni per subvencions autonòmiques esdevenen necessitats personals bàsiques amb caràcter d'interès social, fet que les converteix automàticament en competència de l'ens municipal.

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les persones en l'àmbit de la salut per tal de cobrir les despeses derivades/ocasionades de l'adquisició de materials i productes sanitaris que puguin millorar la seva qualitat de vida i fomentar l'autonomia personal.

La finalitat d'aquesta subvenció i l'obligació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal com preveu la Llei de Serveis Socials, és assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals i bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Amb aquesta subvenció es pretén que totes les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp i en concret els nuclis familiars més vulnerables econòmicament, les persones amb alguna discapacitat i les persones grans, tinguin una qualitat de vida digna.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció en l'àmbit de la salut per a l'adquisició de material i productes sanitaris en bé de la salut i benestar de les persones es considera una prestació social de caràcter econòmic i de dret de concurrència.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i puntual, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

A efectes d'aquestes bases, s'entén per materials/productes sanitaris tots aquells

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

equipaments, aparells, objectes o estris odontològics, oftalmològics, ortopèdics o de qualsevol naturalesa que tinguin com a objecte la prevenció, control, tractament o alleugeriment d'una afectació en la salut física i que contribueixen a la millora de la qualitat de vida.

La subvenció pretén donar resposta a les necessitats personals bàsiques per cobrir tot aquell material/producte sanitari que un facultatiu mèdic o professional acreditat hagi receptat/recomanat per escrit a l'interessat per a la millora de la qualitat de vida dels beneficiaris. A la vegada vol donar resposta a eliminar barrades arquitectòniques dins els domicilis particulars.

Les despeses subvencionables que s'inclouen són:

- a) Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres
- b) Despeses d'odontologia
- c) Adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons
- d) Adquisició de productes ortopèdics: caminadors, bastons, cadires de dutxa, baranes i agafadors de bany.
- e) Reducció de barreres arquitectòniques en el domicili per persones majors de 75 anys, o amb discapacitat (amb reconeixement de mobilitat reduïda) i/o dependència: canvi de banyeres per plats de dutxa (compra i instal·lació de plats de dutxa).

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim que s'especificarà a cada convocatòria.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

5. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció i obtenir l'ajut social corresponent les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

En el cas de menors d'edat, les persones que gaudiran de la subvenció seran els infants representats pels sol·licitants majors d'edat que hagin sol·licitat la subvenció.

6. INCOMPATIBILITATS

Les prestacions previstes en aquesta subvenció son compatibles amb altres subvencions o ajuts, per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre administració o ens públic, sempre i quan el seu import no excedeixi del seu cost total.

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció han de complir els requisits següents:

- a) El sol·licitant ha de ser major de 18 anys. En el cas que la persona beneficiària fos un menor, el sol·licitant ha de ser algun dels progenitors o un tutor legal degudament acreditat.
- b) Estar empadronat i residir legalment al municipi.
- c) Acreditar amb un informe mèdic o d'un altre professional l'ús del material/producte sanitari, i/o alguna discapacitat física o sensorial que motivi la necessitat del material/producte sanitari.
- d) Quant al canvi de la banyera per plat de dutxa, per eliminar barreres arquitectòniques a la llar, el requisit serà tenir més de 75 anys, o tenir reconeguda una discapacitat amb reconeixement de mobilitat reduïda o bé grau reconegut de dependència, o acreditar aquesta necessitat amb un informe mèdic.
- e) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cada una de les convocatòries específiques de la subvenció. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- f) Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

En les corresponents convocatòries de la subvenció es podran incorporar altres requisits.

8. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en cada una de les convocatòries, les quals estaran a disposició del ciutadà a les Oficines de Serveis Socials de Mont-roig i de Miami i també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les Oficines de Serveis Socials (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud, comporta l'exclusió del sol·licitant.

9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

En ordre a la valoració fidedigna de les sol·licituds cursades, aquestes s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació requerida.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

La documentació s'haurà d'aportar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració.

L'enumeració que es recull en aquestes bases té caràcter enunciatiu i de mínims.

9.1. Documentació obligatòria

- DNI de la persona sol·licitant.
- En el cas de menors: DNI del menor o, en el seu defecte, el llibre de família.
- Document mèdic o professional que acrediti la necessitat personal bàsica
- Factura corresponent a la despesa realitzada, a nom del sol·licitant (despeses subvencionables) i justificant de pagament de la despesa.

Codi Validació: 7QD4MKK77AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- De totes les persones majors de 21 anys de la unitat familiar caldrà aportar la **DECLARACIÓ DE RENDA (IRPF)**, i en el cas que no tinguin obligació de realitzar-la, aportar la següent documentació (que acrediti els ingressos econòmics de l'últim any).
 - a. En cas de **TREBALLADORS**: Nòmines/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
 - b. En cas d'**AUTÒNOMS**: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - c. En cas d'**ATURATS**: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
 - d. En cas d'**ESTUDIANTS**: certificat d'estudis/matrícula.
 - e. En cas de **JUBILTATS** justificants de la pensió.
- Certificat bancari on surti el número de compte on es vol rebre la prestació i el nom del titular, que ha de coincidir amb el nom del sol·licitant, o del prestador del servei.

9.2. Altra documentació a aportar segons la situació familiar del sol·licitant

- Títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- Si s'escau, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Extractes bancaris de **TOTS ELS COMPTES BANCARIS** (de tots els membres majors de 21 anys) de l'últim any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en apartats anteriors.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, la persona interessada està obligada a presentar a la documentació acreditativa per tal de fer les comprovacions oportunes, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració.

10. CRITERIS D'ATORGAMENT

La concessió de la subvenció regulada per aquestes bases resta directament vinculada

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

a la situació econòmica i social del nucli familiar de la persona sol·licitant.

En cadascuna de les convocatòries s'especificaran els criteris socials i econòmics quant a la valoració de les sol·licituds que han estat cursades i la concessió de les corresponents prestacions a les persones beneficiàries. La pròpia convocatòria exposarà la puntuació mínima requerida per a la seva concessió.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte a l'hora de valorar la subvenció seran: el títol de família nombrosa o monoparental, grau de discapacitat o dependència, composició nucli familiar i situació laboral de les persones del nucli familiar.

Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels barems que es detallin en cadascuna de les convocatòries de subvenció, i sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a beneficiar-se de la subvenció, aquesta s'atorgarà a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació, sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible. La concessió es farà per trams sencers i indivisibles de puntuació, prioritzant les puntuacions més altes.

11. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat així com els percentatges que podrà rebre cada persona segons les seves característiques quedaran fixats en la corresponent convocatòria i s'establiran en funció de l'adequació als criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits corresponents.

12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

12.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament d'Acció de Serveis Socials. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

12.2. Òrgan adjudicador

L'òrgan competent per a resoldre el procediment és originàriament l'Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableixi en el cartipàs municipal.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar les factures corresponents a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com el justificant de pagament de la despesa, en el moment de realitzar la sol·licitud.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNW59T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12



16. PAGAMENT

En termes generals, el pagament de la subvenció als beneficiaris es farà un cop es justifiqui la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig mitjançant factures.

En els casos en els que així es consideri, es podrà realitzar el pagament directament al proveïdor del material o producte subvencionat. En aquests casos, caldrà aportar les dades del proveïdor per autoritzar i realitzar l'endossament.

El pagament en cap cas serà en metàl·lic. Es realitzarà per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud que haurà de ser de titularitat del mateix o del proveïdor del servei.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- d) Comunicar si s'han obtingut altres subvencions, prestacions, ingressos o recursos que financin els productes pels quals es sol·licita subvenció.
- e) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que els tècnics de Serveis Socials detectin alguna anomalia que ho motivi.
- f) Haver justificat adequadament qualsevol subvenció o prestació rebuda amb anterioritat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g) Aportar justificant del pagament de la part no subvencionada, si s'escau.
- h) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- i) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i base.

18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, com a instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

L'esmentat departament podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

21. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran el taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones les convocatòries que sorgeixin d'aquestes bases.

22. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

23. RÈGIM JURÍDIC

Les prestacions socials d'aquesta subvenció queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà per, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediments de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; Declaració universal de drets humans de les Nacions Unides; El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A **Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López

Alcalde

Codi Validació: 7QD4MKKH7AF9J3NPHZZYNWS9T
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

