

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código administración pública: L01430923
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código órgano: L01430923
Id anuncio: 138161
Código convocatoria: 703219
Ref. convocatoria: Exp. 1123-2023
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UN DESAYUNO/COMIDA SALUDABLE DIARIA A LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2022-2023

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UN DESAYUNO/COMIDA SALUDABLE DIARIA A LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2022-2023

BDNS(Identif.):703219

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/703219>)
AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTO

La Regidora de Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 14 de Junio de 2023, ha aprobado inicialmente el Decreto número 2023-2735, en relación a la Convocatoria de la subvención a los centros educativos de secundaria del municipio para asegurar un desayuno/comida saludable diaria a los niños y adolescentes de Mont-roig del Camp durante el cursos 2022-2023, publicada íntegramente en la pagina web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta subvención es asegurar un desayuno/comida saludable diaria a los niños y adolescentes, alumnos de secundaria, de los centros educativos de Mont-roig del Camp, durante el curso 2022-2023. Con ello, se pretende dar continuidad a la comida que recibían en su etapa de educación primaria como beneficiarios de las becas de comedor escolar.

Las bases reguladoras de esta subvención se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, con fecha 15 de noviembre de 2018, y se encuentran publicadas en el BOPT de 3 de diciembre de 2018, con número 231.

2. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

A través de esta subvención se cubre el coste del almuerzo diario de aquellos niños y adolescentes de los centros educativos de secundaria del municipio, que por sus circunstancias personales, familiares y/o económicas tengan comprometida la posibilidad de disfrutar de una comida diaria adecuada, y hayan sido valorados por la comisión social de los centros educativos de secundaria.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de esta subvención los centros educativos de secundaria de Mont-roig

del Camp que cumplan los requisitos establecidos al apartado 3 de las Bases reguladoras de esta subvención.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 18.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria: 2023/ 140/ 23107/ 48900/ 01.

El coste diario por desayuno/comida, no puede ser superior a 2,75 € (IVA incluido) por alumno/a.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre los diferentes centros educativos de secundaria que hayan presentado las solicitudes correspondientes, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará haciendo uso de las instancias y los Anexos que facilitará el Ayuntamiento en la convocatoria, y que estarán a disposición a la Oficina de Atención al Ciudadano (OMAC) o también se podrán descargar a través de la página web del Ayuntamiento.

La solicitud, así como los documentos que lo acompañen, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En cualquier caso, las solicitudes y justificaciones se deberán presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los/de las solicitantes en la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones". NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las Bases de esta subvención.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta alguno de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/da para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. En caso contrario, se entiende que el interesado desiste en la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

5.2. Documentación acreditativa

La solicitud se presentará utilizando el modelo facilitado por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp, incorporando a la misma la documentación que se prevé en el apartado 5 de las Bases reguladoras de la subvención.

5.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación correspondiente, que se detalla en el punto 5 de las Bases reguladoras, será de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el BOPT de la presente convocatoria.

6. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6.1. Forma de presentación

Los centros educativos tienen que justificar el gasto realizado en la adquisición de las comidas, ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp, utilizando el modelo que se facilitará y mediante la presentación de la documentación que exige el apartado 9 de las Bases reguladoras de la subvención.

La justificación, así como los documentos que lo acompañen, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquier de los sistemas previstos a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo

caso, las solicitudes y justificaciones se deberán presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes a la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: “administración general”/“subvenciones”. NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Si en la presentación de la justificación de gasto se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta alguno de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/da para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. En caso contrario, se entiende que el interesado desiste en la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

6.2. Plazo de presentación

El plazo para presentar la documentación acreditativa del gasto económico del objeto de la presente subvención se iniciará 45 días después de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el BOPT y se mantendrá abierta durante un periodo de 20 días hábiles.

7. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y CONCESIÓN

7.1. Órgano instructor

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Servicios Sociales, que es el órgano encargado de valorar las solicitudes presentadas y establecer el reparto de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La valoración y comprobación de los requisitos detallados en las bases reguladoras de la subvención se llevará a cabo por medio de informes técnicos. Estos informes fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano adjudicador.

La Comisión de valoración quedará compuesta por un mínimo de tres personas técnicas del Departamento de Servicios Sociales.

7.2. Órgano adjudicador

Visto el Decreto de la Alcaldía número 2021-0999, de fecha 30 de abril de 2021, de modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los/las concejales/las y de la Junta de Gobierno Local, la Concejala de Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

De entre las solicitudes que concurran a la convocatoria y reúnan los requisitos establecidos en las Bases reguladoras, los importes por los cuales les será otorgada la presente subvención quedarán determinados por el número de alumnos atendidos en relación a la partida presupuestaria aprobada al efecto.

Según los criterios expuestos, el importe de la subvención otorgada a los centros solicitantes obedece a la aplicación de las siguientes fórmulas:

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar este procedimiento es de 3 meses. Este se computa una vez agotada la fecha tope para la presentación de solicitudes, según dispone el apartado 5.2.

La notificación de la resolución se efectuará a través del tablón de anuncios municipal y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp. Al agotarse este plazo sin que se haya notificado su resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

10. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA

Los centros educativos que concurran en esta convocatoria y resulten adjudicatarios de la

subvención se comprometen a cumplir con lo que señala la Instrucción número 2/2019 del Departamento de Educación, de 25 de febrero, para la tramitación de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa, apertura de datos públicos, buen gobierno y participación ciudadana, que se regulan a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con la publicación en la respectiva página web la obtención de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

11. PAGO

11.1. Pago

El Ayuntamiento ingresará a los centros educativos beneficiarios la totalidad de los importes concedidos, una vez se justifique de forma definitiva el total de gasto en que haya incurrido el centro.

11.2. Anticipo

Los solicitantes de la subvención, no podrán solicitar un anticipo a cargo del importe concedido.

12. ACTIVIDAD FISCALIZADORA DEL ÓRGANO INSTRUCTOR

El departamento competente para el seguimiento de esta subvención se encuentra autorizado para fiscalizar el correcto destino de las aportaciones económicas que se derivan.

A los técnicos municipales en sus visitas de inspección se les facilitará toda aquella documentación que requieran a los efectos que se detalla en el párrafo anterior.

13. PUBLICACIÓN

Las notificaciones se efectuarán individualmente de acuerdo con el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente, y dando cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones esta convocatoria.

14. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

El centro educativo solicitante podrá desistir en su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.

15. EXTINCIÓN Y REINTEGRO

Los beneficiarios procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en esta convocatoria, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, de acuerdo con el que dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

16. RÉGIMEN SANCIONADOR

En cuanto a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones resulta de aplicación lo que se prevé en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, dentro

del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, en conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada definitivamente por Decreto de la Regidoria, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2023-06-14
Fran Morancho López Alcalde

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI PER ASSEGURAR UN ESMORZAR/ÀPAT SALUDABLE DIARI ALS INFANTS I ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANT EL CURS 2022-2023

BDNS(Identif.):703219

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/703219>)
AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 14 de juny de 2023, ha aprovat inicialment el Decret número 2023-2735, en relació a la Convocatòria de la subvenció als centres educatius de secundària del municipi per assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents de Mont-roig del camp durant el curs 2022-2023, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents, alumnes de secundària, dels centres educatius de Mont-roig del Camp, durant el curs 2022-2023. Tanmateix, pretén donar continuïtat a l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària com a beneficiaris de les beques de menjador escolar.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb data 15 de novembre de 2018, i es troben publicades al BOPT a 3 de desembre de 2018, amb número 231.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost de l'esmorzar diari d'aquells infants i adolescents dels centres educatius de secundària del municipi, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques tinguin compromesa la possibilitat de gaudir d'un àpat diari adequat, i hagin estat valorats per la comissió social dels centres educatius de secundària.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius de secundària de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de les Bases reguladores d'aquesta

subvenció.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 18.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària: 2023/ 140/ 23107/ 48900/ 01.

El cost diari per esmorzar/àpat, no pot ser superior a 2,75 € (IVA inclòs) per alumne/a.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre els diferents centres educatius de secundària que hagin presentat les sol·licituds corresponents, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OMAC) o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'impres que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.2. Documentació acreditativa

La sol·licitud es presentarà fent ús del model facilitat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, incorporant a la mateixa la documentació que es preveu a l'apartat 5 de les Bases reguladores de la subvenció.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent, que es detalla en el punt 5 de les Bases reguladores, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPT de la present convocatòria.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

6.1. Forma de presentació

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels àpats, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, fent ús del model que es facilitarà i mitjançant la presentació de la documentació que exigeix l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

La justificació, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició

dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la justificació de despesa s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

6.2. Termini de presentació

El termini per a presentar la documentació acreditativa de la despesa econòmica de l'objecte de la present subvenció s'iniciarà 45 dies després de la data de publicació de la present convocatòria en el BOPT i restarà oberta durant un període de 20 dies hàbils.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'elevarà a l'òrgan adjudicador.

La Comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones tècniques del Departament de Serveis Socials.

7.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2021-0999, de data 30 d'abril de 2021, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre les sol·licituds que concorrin en la convocatòria i reuneixin els requisits establerts en les Bases reguladores, els imports pels que els hi serà atorgada la present subvenció quedarà determinada pel nombre d'alumnes atesos en relació a la partida pressupostària aprovada a l'efecte.

Segons els criteris exposats, l'import de la subvenció atorgada als centres sol·licitants obeeix a l'aplicació de les següents fórmules:

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar aquest procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.2.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En esgotar-se aquest termini sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ OTORGADA

Els centres educatius que concorrin en aquesta convocatòria i resultin adjudicatari de la subvenció es comprometen a complir amb el que assenyala la Instrucció número 2/2019 del Departament d'Educació, de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, de 29 del

desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb la publicació a la respectiva pàgina web la obtenció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

11. PAGAMENT

11.1. Pagament

L'Ajuntament ingressarà als centres educatius beneficiaris la totalitat dels imports concedits, un cop es justifiqui de forma definitiva el total de despesa en què hagi incorregut el centre.

11.2. Bestreta

Els sol·licitants de la subvenció, no podran sol·licitar una bestreta a càrrec de l'import concedit.

12. ACTIVITAT FISCALITZADORA DE L'ÓRGAN INSTRUCTOR

El departament competent per al seguiment d'aquesta subvenció es troba autoritzat per a fiscalitzar el correcte destí de les aportacions econòmiques que se'n deriven.

Als tècnics municipals en les seves visites d'inspecció se'ls farà avinent tota aquella documentació que requereixin als efectes que es detalla en el paràgraf anterior.

13. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquesta convocatòria.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

El centre educatiu sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Quant a les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el que es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria, entrarà en vigor

amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2023-06-14
Fran Moráncho López Alcalde