

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

El Ple municipal de l'Ajuntament Mont-roig del Camp, en sessió de data 11 de desembre de 2020, ha aprovat inicialment les bases de la subvenció per participar a les activitats esportives d'estiu municipals de Mont-roig del Camp, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

BASES DE LA SUBVENCIÓ PER PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU MUNICIPALS DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. Objecte
2. Caràcter de la prestació
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Requisits de les persones beneficiàries
8. Sol·licituds
9. Documentació acreditativa
10. Criteris d'atorgament
11. Quantitat individualitzada de la subvenció
12. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
13. Resolució i notificació de les subvencions
14. Disponibilitat pressupostària
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'Ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Extinció i reintegrament
21. Publicació
22. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
23. Règim jurídic

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les famílies empadronades al municipi que inscriuen/apunten als seus fills a les activitats esportives d'estiu municipals.

La finalitat d'aquestes bases és que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives d'estiu municipals per dificultats econòmiques en els seus nuclis familiars.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció d'activitats esportives d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es considera una subvenció de concurrència.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables, el cost de les activitats esportives d'estiu municipals per a infants del municipi que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

A efectes d'aquestes bases s'entén per activitats esportives d'estiu municipals per infants del municipi, les activitats que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dintre del municipi per tots els infants de 3 a 16 anys, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Aquestes activitats poden ser gestionades i coordinades per l'ens que delegui l'Ajuntament.

A efectes d'aquestes bases s'entén que les activitats esportives d'estiu municipals inclouen les activitats de matins, tardes, el servei de menjador i el servei d'acollida que s'ofereixen a les famílies del municipi de Mont-roig del Camp.

L'import de la despesa subvencionada i els criteris d'avaluació s'especificaran en cada convocatòria però mai podrà ser superior al cost de les activitats esportives d'estiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La quantia a percebre de la subvenció s'especificarà en cada convocatòria. La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida de pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

5. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, que sol·licitin la subvenció i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

En aquesta subvenció les persones que en gaudiran seran els infants a càrrec de les persones beneficiàries que hagin sol·licitat la subvenció.

6. INCOMPATIBILITATS

La percepció de la subvenció en aplicació d'aquestes bases, és incompatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics.

7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

- a) Tenir a càrrec seu infants.
- b) Ser més gran de 18 anys.
- c) Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- d) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cada una de les convocatòries. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

- e) Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

En les convocatòries es podrà valorar afegir altres requisits que es valorin oportuns.

8. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Cada unitat familiar té dret a sol·licitar la subvenció de les activitats esportives d'estiu, que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, perquè hi puguin participar els/les seus/seves fills/es.

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en cada una de les convocatòries, els quals estaran a disposició del ciutadà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC) i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud, comporta l'exclusió del sol·licitant.

9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació que haurà d'acompanyar a cada sol·licitud de l'esmentada subvenció, és la següent:

9.1. Documentació obligatòria

- DNI de la persona sol·licitant
- DNI dels infants i/o adolescents inscrits a l'activitat d'estiu o, en el seu defecte, el llibre de família.
- Resguard de la inscripció a les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp.



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Document que acrediti el cost de la inscripció d'aquestes activitats
- De totes les persones majors de 21 anys del nucli familiar, és necessària la següent documentació:
 - a. En cas de *TREBALLADORS*: Nòmines dels 3 últims mesos/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
 - b. En cas d'*AUTÒNOMS*: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - c. En cas d'*ATURATS*: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
 - d. En cas d'*ESTUDIANTS*: Certificat d'estudis/matrícula.
 - e. En cas de *JUBILATS* justificants de la pensió.

9.2. Altra documentació a aportar segons la situació familiar del sol·licitant

Aquesta documentació podrà ser entregada de forma voluntària pel sol·licitant o, segons el cas, també podrà ser sol·licitada per les persones que facin la valoració de la subvenció.

- En cas que sigui necessari, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills.
- Títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Extractes bancaris de TOTS ELS COMPTES BANCARIS (de tots els membres majors de 21 anys) dels últims 6 mesos.
- Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en apartats anteriors.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració.



**AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP**

10. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar i atorgar la subvenció s'utilitzaran criteris socials i econòmics que s'especificaran en cada una de les convocatòries. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte seran: el títol de família nombrosa o monoparental, grau de discapacitat o dependència, composició nucli familiar, i els indicadors de risc i desemparament que contempla la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

11. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada persona quedarà fixat en la corresponent convocatòria, i s'establiran en funció dels criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan encarregat de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents de cada persona i de la seva unitat familiar, i emetrà la proposta a la Junta de Govern Local.

La comissió de valoració, estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials, i dues persones més del departament.

La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS

En la resolució s'especificarà a quines persones se'ls atorga la subvenció, quina quantia els serà adjudicada, i a quines persones se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop dictada la resolució de les sol·licituds, en el termini màxim que s'especifiqui a la convocatòria el qual no serà superior a 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació, aquesta serà notificada als interessats de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la vegada també es notificarà la resolució de la subvenció a l'ens gestor de les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp, i a les empreses subcontractades que s'indiquin.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà a l'ens gestor de les activitats que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de la relació de dies que el seu fill/a ha participat de les activitats d'estiu i el cost total d'aquest.

La justificació de la despesa cal presentar-la en el termini màxim d'un mes després d'haver gaudit de les activitats esportives d'estiu municipals.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada.

El pagament de la subvenció, amb autorització dels sol·licitants/beneficiaris, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas són les activitats esportives d'estiu municipals i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.)

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

Les famílies sol·licitants a les que no se'ls adjudiqui el 100% de la subvenció per a la inscripció a les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp, hauran de demostrar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- d) Comunicar si s'han obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- e) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que els tècnics de Serveis Socials detectin alguna anomalia que ho motivi.
- f) Haver justificat adequadament qualsevol subvenció o prestació rebuda amb anterioritat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g) Abonar la part proporcional no subvencionada, deu dies abans de l'inici de les activitats, i aportar el justificant corresponent. Sinó pot quedar exclòs de participar en les activitats.
- h) Autoritzar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per assegurar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta subvenció. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- i) Autoritzar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i base.

18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, com a òrgan instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquest reglament i les convocatòries successives.

22. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.



**AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP**

- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

23. RÈGIM JURÍDIC

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp, 16 de desembre de 2020

Fran Morancho López

Alcalde