

Dimecres, 27 de setembre de 2017 - Número 187

Administració Local**2017-07782****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 12 de setembre de 2017, mitjançant aquest anunci s'efectua publicació de les bases de concessió de subvenció als centres educatius, per facilitar l'educació escolar dels infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp.

Identificació de l'expedient:	Aprovació de les bases de concessió de subvenció als centres educatius, per facilitar l'educació escolar dels infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp
Expedient numero:	8721/2017
Tràmit:	Ordinari

Fets:

1. Vist les dificultats econòmiques d'alguns nuclis familiars del Municipi de Mont-roig del Camp, les quals fan que tinguin dificultats a fer front a les despeses d'escolarització dels seus fills.
2. Vista la demanda dels centres educatius de Mont-roig del Camp, en que sol·liciten tenir ajuts els quals es beneficiïn el 100% del seu alumnat.
3. Vist la necessitat dels centres educatius d'obtenir nous recursos pedagògics que els permetin implementar noves metodologies educatives.
4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones, de data 6 de setembre de 2017.

Fonaments de dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
5. Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

La Junta de Govern Local acorda:

Aprovar inicialment les bases de concessió de subvenció als centres educatius, per facilitar l'educació escolar dels infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp. Les quals estan annexades en aquest document.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Annex

Bases de concessió de subvenció als centres educatius, per facilitar l'educació escolar dels infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de subvenció als centres educatius de Mont-roig del Camp, per a facilitar l'educació escolar dels infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp, en els ensenyaments obligatoris.

Aquestes bases es regulen per allò establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de

Catalunya d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- FINALITAT

Aquesta subvenció pretén compensar les desigualtats econòmiques i socials dels nuclis familiars del municipi, permetent que tots els alumnes dels centres educatius de Mont-roig del Camp tinguin facilitats per poder completar els seus currículums acadèmics.

3.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius públics de Mont-roig del Camp, que imparteixin ensenyaments d'educació primària i/o secundària obligatòria, sempre i quan compleixin els requisits següents:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Estar al corrent de la justificació de subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Destinar íntegrament els imports rebuts a les actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin realitzades pels òrgans municipals, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

4.- DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Aquesta subvenció va destinada a l'adquisició de recursos pedagògics que utilitzen els centres educatius per a l'aprenentatge dels seus alumnes, i facilitar l'accés dels alumnes a les sortides curriculars obligatòries del seu currículum acadèmic.

A) Ens referim a Recursos Pedagògics a totes aquelles eines educatives que utilitzen les escoles per portar a terme la seva tasca educativa.

Per tant, com a Recursos Pedagògics s'inclouen:

- Llibres de text, els quals entraran dins del programa de reutilització i reciclatge de llibres. El centre educatiu es compromet a reutilitzar aquests llibres, mínim durant 4 anys, amb l'objectiu de que, al final, cap família hagi de fer una despesa en llibres de text.
- Llibres de lectura, que s'obliguen a llegir als alumnes dins el seu currículum acadèmic. El centre educatiu es compromet a reutilitzar aquests llibres mínim durant 5 anys.
- Agendes escolars dels alumnes, les quals els permet apuntar-se les tasques diàries que tenen, a la vegada que s'utilitza com a eina comunicativa entre els pares/tutors dels alumnes i els professors del centre educatiu.
- Diccionari escolar, els quals si algun centre educatiu els facilita a algun infant del centre, ha de constar a qui se li dona, i el centre educatiu no li podrà donar cap més en tota la seva edat d'escolarització, ja que l'infant ha de fer-ne un bon ús i tornar-lo en acabar.
- Dossiers acadèmics. S'entén com dossier acadèmic el material que utilitzen i donen els centres educatius als infants/adolescents per tal de no utilitzar llibres de text i que els serveix pels aprenentatges que consten en els seus respectius currículums acadèmics.
- Llicències dels llibres electrònics. Són els llibres digitals que utilitzen els centres educatius dins del currículum acadèmic, que els permet no utilitzar llibres de text. Els centres educatius es comprometen a utilitzar aquestes llicències mínim 5 anys, i representa una despesa significativament inferior a la compra de material imprès.
- Material didàctic/educatiu no fungible. S'entén com aquell material que utilitzen els professors per l'aprenentatge dels seus alumnes. Aquest material ha de tenir una durabilitat i ús de més de 8 anys demostrables. Els centres es comprometen a fer-ne un bon ús i que d'aquest material se'n beneficiïn més del 60% de l'alumnat del centre educatiu.
- Material fungible. S'entén per material fungible aquell material que fan servir els alumnes per al seu aprenentatge dins les assignatures que fan ús de laboratoris o material tecnològic.
- Material per a projectes d'innovació. S'entén com aquell material que utilitzen els alumnes del centre educatiu per crear projectes d'innovació els quals després els permet participar en concursos d'innovació/recerca/etc. en què hi participen alumnes d'altres centres educatius tant a nivell provincial, autonòmic, estatal, europeu o internacional.

B) Ens referim a sortides curriculars obligatòries, aquelles que han de realitzar els alumnes dels centres educatius per tal de completar els seus currículums acadèmics.

5.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

5.1. Els centres educatius interessats han de presentar una sol·licitud en model normalitzat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, on es detallarà el següent:

- Acord del Consell escolar de participar en el projecte de reciclatge i reutilització de llibres de text durant el curs escolar inclòs en el període de la convocatòria amb nomenament de la persona/persones responsables d'aquest.
- Recompte total d'alumnes matriculats al centre educatiu en la data de la sol·licitud.
- Dades de la persona/ persones de contacte responsables del projecte.
- Compromís de facilitar a totes les famílies la informació sobre els diners que es rebin per part del Ajuntament en relació a aquest ajut, i informar-les en què han estat invertits aquests diners. En aquesta informació hi constarà la imatge corporativa corresponent.
- Compromís de no obligar a cap família a inscriure's com a soci de l'AMPA, com a requisit per poder-se beneficiar d'aquest ajut.

5.2. Amb la sol·licitud cal adjuntar-hi la documentació del centre següent:

- Projecte on constin els objectius, procediments d'atorgament, indicant, si s'escau les aportacions econòmiques de la família i nombre d'alumnes a qui va dirigit. Si existeix alguna característica específica del projecte cal que quedi reflectida en aquest, en cas contrari no es tindrà en compte.
- Relació dels llibres que es compraran (curs escolar destinat, assignatura,...), acompanyada del pressupost de la despesa prevista.
- Projecte justificant el material que es compra, a quins alumnes va destinat, amb quins objectius pedagògics es compra, durabilitat que l'escola valora que tindrà el material...

5.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

5.4. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

5.5. Les sol·licituds, juntament amb la documentació indicada en l'apartat 5.2 de les bases, seran presentades pels representants dels centres educatius a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.6. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.7. El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

6.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les sol·licituds seran valorades per la regidoria corresponent (a través d'una comissió avaluadora, formada pels tècnics/tècniques i polítics/polítiques de les regidories implicades), que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació, que és qui té la competència per atorgar les subvencions.

La comissió avaluadora resoldrà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord als centres educatius sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en la pàgina web del municipi i en la Base de Datos Nacional de Subvenciones les subvencions concedides.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ D'AJUTS

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció del nombre d'alumnes matriculats als centres, tenint en compte la partida pressupostària total repartida pel nombre total d'alumnes de tots els centres educatius.

8.- PUBLICACIÓ

Aquestes bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en la pàgina web del municipi.

9.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels recursos pedagògics davant l'Ajuntament, mitjançant la presentació de:

- Relació de despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.
- Original i fotocòpia de les factures incloses a la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat.
- Justificant del pagament o pagaments realitzats.

d. Fotocòpia de la documentació que s'ha fet arribar a les famílies per informar-los de la subvenció del projecte per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

e. La memòria valorada actualitzada en que es justifiqui la despesa dels recursos pedagògics subvencionats

f. Relació dels alumnes beneficiats

9.2. Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

10.- PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà el 100% dels imports concedits en la subvenció als centres un cop sigui justificat el total de la despesa.

Els centres educatius poden sol·licitar el pagament anticipat i abonament del 50% de l'import subvencionat, sempre que ho justifiquin. Totes aquestes sol·licituds han de fer-se per escrit, amb model d'instància normalitzada i registrada a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (OMAC).

11.- COMPLEMENTARIETAT DELS AJUTS

Els centres beneficiaris i el seu alumnat podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat, convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

12.- REINTEGRAMENT DELS IMPORTS REBUTS

Els centres procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases.

13.- LLEI ORGÀNICA 15/99, DE 13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999 i la legislació aplicable, la informació facilitada pels/les sol·licitants serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquesta subvenció, complint-se diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Els/les interessats/es podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Mont-roig del Camp, 15 de setembre de 2017

Fran Morancho López, l'alcalde