

## AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

### EDICTE

El PLE de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 8 d'abril de 2024, ha aprovat les *Bases de la subvenció per participar al Casal d'Estiu municipal de Mont-roig del Camp*, publicades íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament [www.mont-roig.cat](http://www.mont-roig.cat).

Aquestes bases es redacten tenint present el DECRET d'ALCALDIA número 2023-1887 en el qual s'aprova el PLA Estratègic de Subvencions 2023-2025.

### BASES DE LA SUBVENCIÓ PER PARTICIPAR AL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### INDEX

1. Objecte
2. Caràcter de la prestació
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Requisits de les persones beneficiàries
8. Sol·licituds
9. Documentació acreditativa
10. Criteris d'atorgament
11. Quantitat individualitzada de la subvenció
12. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
13. Resolució de la subvenció i notificació
14. Disponibilitat pressupostària
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'Ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Reintegrament dels imports rebuts
21. Publicació
22. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
23. Règim jurídic



## 1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les famílies empadronades al municipi que inscriuen/apunten als seus fills al Casal d'Estiu municipal.

La finalitat d'aquestes bases és que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives i de lleure que s'ofereixen en el Casal d'estiu municipal per dificultats econòmiques i/o socials en els seus nuclis familiars.

## 2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció al Casal d'estiu organitzat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es considera una subvenció de concurrència competitiva.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## 3. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables, el cost del Casal d'estiu municipal que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i que ofereix activitats esportives i de lleure per a infants del municipi.

A efectes d'aquestes bases, s'entén per Casal d'estiu municipal les activitats que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dintre del municipi per tots els infants de 3 a 16 anys, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Aquestes activitats poden ser gestionades i coordinades per l'ens/entitat/empresa que delegui l'Ajuntament.

A efectes d'aquestes bases, s'entén que les activitats esportives i de lleure del Casal d'estiu municipal inclouen les activitats de matins, tardes, el servei de menjador i el servei d'acollida que s'ofereixen a les famílies del municipi de Mont-roig del Camp.

La quantia a percebre de la subvenció s'especificarà en cada convocatòria. La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit.



#### **4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT**

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

#### **5. BENEFICIARIS**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, que sol·licitin la subvenció i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

En aquesta subvenció els beneficiaris finals seran els infants, a càrrec de les persones beneficiàries que hagin sol·licitat la subvenció, inscrits a les activitats esportives municipals.

#### **6. INCOMPATIBILITATS**

Les prestacions previstes en aquesta subvenció són compatibles amb altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic, sempre i quan el seu import no excedeixi del seu cost total.

#### **7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

- a. Haver realitzat la inscripció dels infants al Casal d'estiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- b. Tenir a càrrec els infants inscrits al Casal municipal de Mont-roig del Camp.
- c. Ser més gran de 18 anys.
- d. Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- e. Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cada una de les convocatòries. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- f. Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.



En les convocatòries es podrà afegir altres requisits que es valorin oportuns.

## **8. SOL-LICITUDS**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Cada unitat familiar té dret a sol·licitar la subvenció de les activitats esportives i de lleure d'estiu, que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, perquè hi puguin participar els/les seus/seves fills/es.

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en cada una de les convocatòries les quals estaran a disposició del ciutadà a les oficines municipals de Serveis Socials i a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades/registrades presencialment a les oficines de Serveis Socials (Mont-roig o Miami Platja indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació/registre de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i, prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

## **9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

En ordre a la valoració fidedigna de les sol·licituds cursades, aquestes s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació requerida.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.



Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

La documentació que s'haurà d'aportar i/o autoritzar-ne la consulta, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració, serà la següent

### 9.1. Documentació obligatòria

- 1) DNI de la persona sol·licitant.
- 2) DNI dels infants i/o adolescents inscrits al Casal o, en el seu defecte, el llibre de família.
- 3) Resguard de la inscripció al Casal d'estiu de Mont-roig del Camp i la corresponent factura.
- 4) Document que acrediti el cost de la inscripció d'aquestes activitats.
- 5) De totes les persones majors de 21 anys de la unitat familiar caldrà aportar la DECLARACIÓ DE RENDA (IRPF), i en el cas que no tinguin obligació de realitzar-la, aportar la següent documentació (que acrediti els ingressos econòmics de l'últim any).
  - a. En cas de **TREBALLADORS**: Nòmines/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
  - b. En cas d'**AUTÒNOMS**: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
  - c. En cas d'**ATURATS**: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat del SOC que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
  - d. En cas d'**ESTUDIANTS**: certificat d'estudis/matrícula.
  - e. En cas de **JUBILTATS** justificants de la pensió.

### 9.2. Altra documentació a aportar segons la situació familiar del sol·licitant

Aquesta documentació podrà ser entregada de forma voluntària pel sol·licitant o, segons el cas, també podrà ser sol·licitada per les persones que facin la valoració de la subvenció.

- En cas que sigui necessari, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills.
- Títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.



- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, la persona interessada està obligada a presentar a la documentació acreditativa per tal de fer les comprovacions oportunes, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra Administració.

## 10. CRITERIS D'ATORGAMENT

La concessió de la subvenció regulada per aquestes bases resta directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar de la persona sol·licitant.

En cadascuna de les convocatòries s'especificaran els criteris socials i econòmics quant a la valoració de les sol·licituds que han estat cursades i la concessió de la corresponents subvenció a les persones beneficiàries. La pròpia convocatòria exposarà la puntuació de cada criteri i la puntuació mínima requerida per a la seva concessió.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte seran:

- Títol de família nombrosa o monoparental,
- Grau de discapacitat o dependència,
- Infants en acolliment
- Indicadors de risc i desemparament que contempla la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- Si la persona es troba en situació de violència de gènere, d'acord amb l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.

Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels barems que es detallin en cadascuna de les convocatòries de la subvenció, i sense perjudici del compliment dels requisits necessaris per a beneficiar-se de la subvenció, aquesta s'atorgarà a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació, sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible. La concessió es farà per trams sencers i indivisibles de puntuació, prioritzant les puntuacions més altes.



## 11. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionable així com els percentatges que podrà rebre cada persona segons les seves característiques quedaran fixats en la corresponent convocatòria i s'establiran en funció de l'adequació als criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits corresponents.

## 12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

### 12.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte, es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions presentades, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris de repartiment establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

### 12.2 Òrgan adjudicador

L'òrgan competent per a resoldre el procediment és originàriament Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableix en el cartipàs municipal.

## 13. RESOLUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les subvencions atorgades i denegades, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.



#### **14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA**

En tot cas, l'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici que correspongui amb la convocatòria corresponent, i de conformitat amb l'import màxim que s'estableixi.

Cada convocatòria farà referència a l'aplicació/partida pressupostària a la que s'imputa.

#### **15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà a l'ens gestor de les activitats que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la relació de dies que el seu fill/a ha participat al Casal d'estiu i el cost total d'aquest.

La justificació de la despesa cal presentar-la, per seu electrònica, en el termini màxim de dos mesos després d'haver gaudit del Casal d'estiu municipal.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

#### **16. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada l'activitat i estigui degudament justificada.

El pagament de la subvenció, amb autorització dels sol·licitants/beneficiaris, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas és el Casal d'estiu municipal i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.).

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

Les famílies sol·licitants a les que no se'ls adjudiqui el 100% de la subvenció (import sol·licitat) per a la inscripció del Casal d'estiu de Mont-roig del Camp, hauran de



demostrar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

## **17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ**

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- d) Comunicar si s'han obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- e) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que els tècnics de Serveis Socials detectin alguna anomalia que ho motivi.
- f) Haver justificat adequadament qualsevol subvenció o prestació rebuda amb anterioritat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g) Abonar la part proporcional no subvencionada, deu dies abans de l'inici de les activitats, i aportar el justificant corresponent. De no fer-ho, l'infant o adolescent pot quedar exclòs de participar en les activitats.
- h) Autoritzar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per assegurar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta subvenció. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- i) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i Base.

## **18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

El Departament de Serveis Socials, com a òrgan instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.



## 19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

## 20. REINTEGRAMENT DELS IMPORTS REBUTS

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 21. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetràn a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 22. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL



Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic [dpd@mont-roig.com](mailto:dpd@mont-roig.com) o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Coldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.



- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

### **23. RÈGIM JURÍDIC**

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

#### **Disposició final**

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A **Mont-roig del Camp**, en data de la signatura electrònica

**Fran Morancho López**  
Alcalde

