

**Administració Local****2018-10018****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

## Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en la sessió ordinària de data 15 de novembre de 2018, va acordar aprovar les següents bases d'ajuts.

Bases de concessió de subvenció als centres educatius de secundària del municipi, per assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp.

**1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de subvenció als centres educatius de secundària de Mont-roig del Camp, per a assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp, en els ensenyaments de secundària obligatoris (ESO), durant el curs escolar.

Aquestes bases es regulen per allò establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions s'atorgaran, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

**2.- FINALITAT**

Aquesta subvenció pretén compensar les desigualtats econòmiques i socials dels nuclis familiars del municipi, permetent que tots els alumnes de secundària dels centres educatius de Mont-roig del Camp tinguin assegurat, com a mínim, un esmorzar/àpat saludable diari, i així donar continuïtat l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària amb la beca de menjador escolar.

Aquest esmorzar/àpat serà entregat pel propi centre educatiu durant el curs escolar, i ha de constar mínim d'un entrepà.

**3.- BENEFICIARIS**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius de secundària públics de Mont-roig del Camp, que imparteixin ensenyaments d'educació secundària obligatòria, sempre i quan compleixin els requisits següents:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten de ser beneficiari de la subvenció.
- Estar al corrent de la justificació de subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Destinar íntegrament els imports rebuts a les actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin realitzades pels òrgans municipals, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

**4.- DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Aquesta subvenció va destinada a cobrir el cost de l'esmorzar diari d'aquells infants/adolescents del municipi, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques no tinguin garantit un àpat diari adequat.

**5.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

5.1. Els centres educatius interessats han de presentar una sol·licitud en model normalitzat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, on es detallarà el següent:

- Acord del Consell Escolar de participar en el projecte del centre, durant el període de la convocatòria amb nomenament de la persona/persones responsables d'aquest.

- b) Dades de contacte de la persona/ persones de contacte responsables del centre educatiu.
- c) Compromís de facilitar a totes les famílies la informació sobre els diners que es rebin per part del Ajuntament en relació a aquest ajut, i informar-les en què han estat invertits aquests diners. En aquesta informació hi constarà la imatge corporativa corresponent.

5.2. Amb la sol·licitud, cal adjuntar la documentació del centre que es detalla a continuació

- a. Projecte educatiu en el qual constin els objectius, procediments d'atorgament, criteris de valoració d'aquest ajut i, si cal exposició d'alguna característica específica.
- b. Relació dels alumnes beneficiaris d'aquest ajut

Nom pare/mare/Tutor	DNI	Nom infant

- c. Document que s'entrega a les famílies informant-los d'aquest ajut.
- d. Document signat pel pare/mare/tutors legal sol·licitant i autoritzant que els seus fills rebin un esmorzar entregat pel centre educatiu.
- e. Acta signada per la Comissió Social en la qual els membres que en formen part, representant del centre educatiu, membre de l'EAP i educadors/es dels serveis socials, valoren favorablement la participació dels alumnes que sol·liciten l'ajut d'esmorzar.
- f. Pressupost formal de la despesa feta.

5.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

5.4. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

5.5. Les sol·licituds, juntament amb la documentació indicada en l'apartat 5.2 de les bases, seran presentades pels directors dels centres educatius o persona en qui deleguin,, de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.6. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.7. El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

## 6.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les sol·licituds seran valorades per la regidoria corresponent (a través d'una comissió avaluadora, formada pels tècnics/tècniques i regidor/regidora que tingui les competències de Serveis Socials), que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació, que és qui té la competència per atorgar les subvencions.

La comissió avaluadora resoldrà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord als centres educatius sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Les subvencions concedides es publicaran en la Base de Datos Nacional de Subvencions BDNS, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i en el BOE.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ D'AJUTS

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció del nombre d'alumnes atesos en el projecte, tenint en compte la partida pressupostària total.

## 8.- PUBLICACIÓ

Aquestes bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## 9.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels esmorzars, el qual ha de ser mínim d'un entrepà, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, mitjançant la presentació de:

- a. Relació de les despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, en els quals s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

Numero de factura	Data	Nom proveïdor	Identificació fiscal del proveïdor	Descripció despesa	Import	Data de pagament

- b. Original i fotocòpia de les factures incloses en la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat.
- c. Justificant del pagament o pagaments realitzats.

- d. Documentació que s'ha fet arribar a les famílies per informar-los de la subvenció del projecte per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- e. La memòria valorada actualitzada en la qual es justifiqui la despesa dels esmorzars
- f. Relació dels alumnes beneficiats

Nom pare/mare/Tutor	DNI	Nom infant	Numero d'entrepanes entregats	Cost d'aquest entrepanes

- g. Document signat pel pare/mare/tutor confirmant el numero total d'entrepanes que ha rebut el seu fill el llarg del curs escolar.
- 9.2. Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

## 10.- PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà el 100% dels imports concedits en la subvenció als centres educatius un cop sigui justificada el total de la despesa.

Els centres educatius poden sol·licitar el pagament anticipat i abonament del 50% de l'import subvencionat, sempre i quan ho justifiquin. Totes aquestes sol·licituds han de fer-se per escrit, amb model d'instància normalitzada i registrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## 11.- COMPLEMENTARIETAT DELS AJUTS

L'acceptació de la subvenció no permet als centres beneficiaris participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat, convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats. En tot cas, caldrà renunciar a una per acceptar l'altra.

## 12.- REINTEGRAMENT DELS IMPORTS REBUTS

Els centres procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases.

13.- REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament de protecció de dades) i LLEI ORGÀNICA 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la legislació vigent, la informació facilitada pels/les sol·licitants serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquesta subvenció, complint-se diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Els/les interessats/es podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

## 14.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrariedad en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
  - g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
  - h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
  - i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
  - j) La bona fe.
  - k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
  - l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
  - m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
  - n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i de reintegrament de la mateixa.

### DISPOSICIÓ FINAL

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt per l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Avaluadora.

L'alcalde, Fran Morancho Lopez  
Mont-roig del Camp, 20 de novembre de 2018