

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código administración pública: L01430923

Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código órgano: L01430923

Id anuncio: 108779

Código convocatoria: 624319

Ref. convocatoria: Exp. 512-2022

Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2021-2022

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2021-2022

BDNS(Identif.):624319

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624319>)

EDICTO

La Regidora de Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 28 de Abril de 2022, ha aprobado inicialmente el DECRETO 2022-1861, en relación con la Convocatoria de la subvención a los centros educativos de secundaria del municipio para asegurar una comida saludable diaria a la infancia y adolescencia de Mont-roig del Camp durante el cursos 2021-2022, publicadas íntegramente en la página web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2021-2022

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta subvención es asegurar una comida/desayuno saludable diario a la infancia y adolescencia, en concreto los alumnos de secundaria, de los centros educativos de Mont-roig del Camp, durante el curso escolar 2021-2022. En el mismo sentido se pretende otorgar continuidad a la comida que recibían en su etapa de educación primaria como beneficiarios de las becas del comedor escolar.

Las bases reguladoras de esta subvención se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, con fecha 15 de noviembre de 2018, y se encuentran publicadas al BOPT en 3 de diciembre de 2018, con número 231.

2. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Por medio de esta subvención se cubre el coste del desayuno diario de aquellos niños y adolescentes de los centros educativos de secundaria del municipio, que, por sus circunstancias personales, familiares y/o económicas tengan comprometida la posibilidad de disfrutar de una

comida diaria adecuada, y los cuales hayan sido valorados por la comisión social de los centros educativos de secundaria.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de esta subvención, los centros educativos de secundaria de Mont-roig del Camp que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 de las bases reguladoras de esta subvención.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 18.500,00 € con cargo a la partida presupuestaria: 2022/ 140/ 23107/ 48900/ 01.

El coste diario por desayuno/comida, no puede ser superior a 2,60 € (IVA incluido) por alumno/a.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre los diferentes centros educativos de secundaria que hayan presentado las solicitudes correspondientes, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1. Forma de presentación

Las solicitudes se presentaran haciendo uso de las instancias y los Anexos que facilitará el Ayuntamiento en la convocatoria, que estarán a disposición de la Oficina de Atención al Ciudadano (OMAC) o también se podrán descargar a través de la página web del Ayuntamiento.

La solicitud, así como los documentos que acompañen, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquier de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se deberán presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de las personas solicitantes en la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración"/"subvenciones". NO se aceptarán otros modelos del impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las Bases de esta subvención.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta algún documento necesario, el Ayuntamiento lo notificará directamente a la persona interesada para que en el plazo máximo de 10 días proceda a subsanar la falta. En caso contrario, se entenderá que la persona interesada desiste de la petición y, previa resolución, se archivará sin más trámites.

5.2. Documentación acreditativa

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación pertinente, que se detalla en el punto 5 de las Bases reguladoras, será de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación al BOPT de la presente convocatoria.

6. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6.1. Forma de presentación

Los centros educativos deben justificar el gasto realizado en la adquisición de las comidas, ante al Ayuntamiento de Mont-roig del Camp, haciendo uso del modelo que se facilitará y mediante la presentación de la documentación que exige el apartado 9 de las Bases reguladoras de la subvención.

La justificación, así como los documentos que acompaña, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquier de los sistemas previstos a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se tendrán que presentar en el impreso normalizado que

estará a disposición de los solicitantes a la web/suyo electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: “administración general”/“subvenciones”. NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Si en la presentación de la justificación de gasto se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta algún documento necesario, el Ayuntamiento lo notificará directamente a la persona interesada para que en el plazo de 10 días pueda subsanar la falta. En caso contrario, se entiende que el interesado desiste en la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

6.2. Plazo de presentación

El plazo para presentar la documentación acreditativa del gasto económico que corresponde al objeto de la presente subvención se concreta entre los días 20 de junio de 2022 al 8 de julio de 2022, inclusive.

7. Valoración de solicitudes y concesiones

7.1. Órgano instructor

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Servicios Sociales, que es el órgano encargado de valorar las solicitudes presentadas y establecer el reparto de la dotación presupuestaria asignada en la presente convocatoria.

La valoración y comprobación de los requisitos detallados en las Bases reguladoras de la subvención se efectuará mediante informes técnicos. Estos informes fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano adjudicador.

La Comisión de valoración quedará compuesta por un mínimo de tres personas técnicas del Departamento de Servicios Sociales.

7.2. Órgano Adjudicador

Visto el Decreto de la Alcaldía número 2021-0999, de fecha 30 de abril de 2021, de modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los concejales/as y de la Junta de Gobierno Local, la Concejalía de Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

De entre las solicitudes que concurran la convocatoria y reúnan los requisitos establecidos en las Bases reguladoras, los importes por los que les será otorgada la presente subvención quedarán determinados por el número de alumnos atendidos en relación a la partida presupuestaria aprobada a tal efecto.

Según los criterios expuestos, el importe de la subvención otorgada a los centros solicitantes obedece a la aplicación de las siguientes formulas:

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar este procedimiento es de 3 meses. Este se computa una vez extinguida la fecha límite para la presentación de solicitudes, según dispone el apartado 5.2.

La notificación de la resolución se efectuará a través del tablón de anuncios municipal y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp. Al agotar-se este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

10. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA

Los centros educativos que concurran en esta convocatoria y resulten adjudicatarios de la subvención se comprometen a cumplir con lo que marca la Instrucción número 2/2019 del Departamento de Educación, de 25 de febrero, para la tramitación de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa, apertura de datos públicos, buen gobierno y participación ciudadana, que se regula en la Ley

19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con la publicación a la respectiva página web la obtención de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

11. PAGO

11.1. Pago

El Ayuntamiento ingresará a los centros educativos beneficiarios la totalidad de los importes concedidos, una vez se justifique de forma definitiva el total del gasto en que haya incurrido por cuenta de la actividad subvencionada.

11.2. Anticipo

Los solicitantes de la subvención, no podrán solicitar ningún anticipo del importe concedido.

12. ACTIVIDAD FISCALIZADORA DEL ÓRGANO INSTRUCTOR

El departamento competente para el seguimiento de esta subvención se encuentra autorizado para fiscalizar la correcta entrega de las aportaciones económicas que se derivan.

A los técnicos municipales en sus visitas de inspección se les facilitará toda aquella documentación que se requiera a los efectos de los detalles del párrafo anterior.

13. PUBLICACIÓN

Las notificaciones se efectuarán individualmente conforme a lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente, y dando cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará esta convocatoria en la Base Nacional de Subvenciones.

14. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

El centro educativo solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.

15. EXTINCIÓN Y REINTEGRO

A los beneficiarios se les procederá a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en esta convocatoria, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, conforme lo que dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

16. RÉGIMEN SANCIONADOR

En cuanto a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones resulta de aplicación lo previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar des del día siguiente a la recepción de su notificación, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo frente al Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar des del día siguiente de la recepción de la notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada definitivamente por Decreto de Regiduría, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2022-04-29
Fran Morancho López Alcalde

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI PER ASSEGURAR UN ESMORZAR/ÀPAT SALUDABLE DIARI ALS INFANTS I ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANT EL CURS 2021-2022

BDNS(Identif.):624319

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624319>)
EDICTE

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 28 d'abril de 2022, ha aprovat inicialment el DECRET 2022-1861, en relació a la Convocatòria de la subvenció als centres educatius de secundària del municipi per assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents de Mont-roig del Camp, durant el curs escolar 2021-2022, publicada íntegrament a la pagina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI PER ASSEGURAR UN ESMORZAR/ÀPAT SALUDABLE DIARI ALS INFANTS I ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANT EL CURS 2021-2022

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents, alumnes de secundària, dels centres educatius de Mont-roig del Camp, durant el curs 2021-2022. Tanmateix, pretén donar continuïtat a l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària com a beneficiaris de les beques de menjador escolar.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb data 15 de novembre de 2018, i es troben publicades al BOPT a 3 de desembre de 2018, amb número 231.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost de l'esmorzar diari d'aquells infants i adolescents dels centres educatius de secundària del municipi, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques tinguin compromesa la possibilitat de gaudir d'un àpat diari adequat, i hagin estat valorats per la comissió social dels centres educatius de secundària.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius de secundària de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 18.500,00 € amb càrrec a la partida pressupostària: 2022/ 140/ 23107/ 48900/ 01.

El cost diari per esmorzar/àpat, no pot ser superior a 2,60 € (IVA inclòs) per alumne/a.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre els diferents centres educatius de secundària que hagin presentat les sol·licituds corresponents, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OMAC) o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.2. Documentació acreditativa

La sol·licitud es presentarà fent ús del model facilitat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, incorporant a la mateixa la documentació que es preveu a l'apartat 5 de les Bases reguladores de la subvenció.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent, que es detalla en el punt 5 de les Bases reguladores, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPT de la present convocatòria.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

6.1. Forma de presentació

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels àpats, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, fent ús del model que es facilitarà i mitjançant la presentació de la documentació que exigeix l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

La justificació, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la justificació de despesa s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

6.2. Termini de presentació

El termini per a presentar la documentació acreditativa de la despesa econòmica a que correspon l'objecte de la present subvenció es concreta entre els dies 20 de juny de 2022 al 8 de juliol de 2022, ambdues dates incloses.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'elevarà a l'òrgan adjudicador.

La Comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones tècniques del Departament de Serveis Socials.

7.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2021-0999, de data 30 d'abril de 2021, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre les sol·licituds que concorrin en la convocatòria i reuneixin els requisits establerts en les Bases reguladores, els imports pels que els hi serà atorgada la present subvenció quedarà determinada pel nombre d'alumnes atesos en relació a la partida pressupostària aprovada a l'efecte.

Segons els criteris exposats, l'import de la subvenció atorgada als centres sol·licitants obeeix a l'aplicació de les següents fórmules:

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar aquest procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.2.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En esgotar-se aquest termini sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ OTORGADA

Els centres educatius que concorrin en aquesta convocatòria i resultin adjudicatari de la subvenció es comprometen a complir amb el que assenyala la Instrucció número 2/2019 del Departament d'Educació, de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb la publicació a la respectiva pàgina web la obtenció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

11. PAGAMENT

11.1. Pagament

L'Ajuntament ingressarà als centres educatius beneficiaris la totalitat dels imports concedits, un cop es justifiqui de forma definitiva el total de despesa en què hagi incorregut el centre.

11.2. Bestreta

Els sol·licitants de la subvenció, no podran sol·licitar una bestreta a càrrec de l'import concedit.

12. ACTIVITAT FISCALITZADORA DE L'ÓRGAN INSTRUCTOR

El departament competent per al seguiment d'aquesta subvenció es troba autoritzat per a fiscalitzar el correcte destí de les aportacions econòmiques que se'n deriven.

Als tècnics municipals en les seves visites d'inspecció se'ls farà avinent tota aquella documentació que requereixin als efectes que es detalla en el paràgraf anterior.

13. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquesta convocatòria.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

El centre educatiu sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Quant a les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el que es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2022-04-29
Fran Morancho López Alcalde