



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El PLE municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 8 d'abril de 2024, ha aprovat *el Reglament municipal del Servei de Menjador Social per la Gent Gran de Mont-roig del Camp*, publicat en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER LA GENT GRAN DE MONT-ROIG DEL CAMP

INDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

Article 2. Àmbit objectiu

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

CAPITOL II – SERVEI I PERSONES USUÀRIES

Article 4. Modalitats de prestació de servei

Article 5. Requisits de les persones usuàries

CAPITOL III – PREU PÚBLIC PER UNITAT DEL SERVEI

Article 6. Preu públic per unitat del Servei

CAPITOL IV – SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI

Article 7. Procediment de sol·licitud de l'alta del servei

Article 8. Tramitació i resolució de l'alta al servei

CAPITOL V – FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 9. Funcionament servei ordinari

Article 10. Anul·lació de menús

Article 11. Atenció a la diversitat nutricional

CAPITOL VI – PAGAMENT/ABONAMENT DEL SERVEI

Article 12. Forma de pagament

CAPITOL VII – DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Fran Morancio López (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 10/04/2024

PKSH: 00664720877c1c1d4722814374dd371d7



Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWG92HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.gesadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Article 13. Drets de les persones usuàries
- Article 14. Deures de les persones usuàries
- Article 15. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

CAPITOL VIII – RÈGIM SANCIONADOR

- Article 16. Disposicions generals
- Article 17. Infraccions
- Article 18. Sancions
- Article 19. Prescripció de les infraccions i les sancions
- Article 20. Rescabament dels danys i perjudicis causats

CAPITOL IX – CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

- Article 21. Suspensió temporal
- Article 22. Extinció del Servei

CAPITOL X – TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- Article 23. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWG92HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19



PREÀMBUL

L'anàlisi de la demografia del municipi de Mont-roig del Camp posa de manifest un envelliment progressiu de la població.

L'envelliment de les persones provoca la debilitació de la salut, les facultats físiques i psíquiques i de l'autonomia personal vers les tasques pròpies de la vida quotidiana, la cobertura de les necessitats personals que es deriven de la vellesa i/o la dependència precisen d'urgència i primordialitat.

A la vegada l'escassetat de recursos compromet l'atenció de les necessitats bàsiques personals, limitant-ne l'accés, i actua en detriment de la dignitat i màxima qualitat de vida de les persones.

La conjunció d'aquests dos factors generen una necessitat suficientment greu com per ser atesa des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en l'àmbit de les seves competències.

En la protecció de la salut i de les facultats físiques i psíquiques, s'entén necessari garantir un àpat calent diari a les persones grans del municipi i garantir-lo sobretot en aquells casos en que estigui compromès per motius socials, de salut i/o econòmics.

El servei de menjador social es considera un servei social bàsic, que constitueix el primer nivell del sistema públic de serveis socials, amb garantia de proximitat, i amb la finalitat principal de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin el més dignament possible.

Concretament, actua en descàrrec de les circumstàncies econòmiques, socials i/o de salut que afligeixen a les persones cridades a beneficiar-se'n, i que comprometen la possibilitat d'abastir-se d'un àpat diari perquè autònomament no poden fer front a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.

Alhora, servirà com a referent per a la detecció i prevenció de situacions de necessitat, atès que per molts usuaris aquest servei és l'únic contacte amb terceres persones. El repartiment setmanal dels àpats esdevé per aquestes persones un mitjà de detecció de situacions de vulnerabilitat que poden motivar accions d'intervenció o seguiment per part dels tècnics del Departament d'Acció Social.

Atès el que disposen els articles 148 i 149 de la Constitució espanyola, 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp és competent per a oferir el servei de menjador social proposat.

Aquesta facultat correspon al municipi en tant que el servei de menjador social està previst com un servei social bàsic i que es cataloga com a tal per la Cartera de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat, en concret, en el seu





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

epígraf 1.1.4.

Així, en tant que servei social bàsic, els articles 31.1.b) i d) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, correspon al municipi la creació i gestió dels serveis socials bàsics necessaris propis, segons la Cartera de Serveis Socials.

D'acord amb el principi de necessitat, aquest Reglament es justifica per raons d'interès social, doncs estableix una regulació del servei de menjador social per a la Gent Gran del municipi.

Respecte al principi d'eficàcia, aquest queda garantit a través de l'establiment d'un procediment reglat que permet donar compliment als objectius pels quals s'ofereix el Servei de Menjador Social.

D'altra banda, d'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquest reglament conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès social requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per a garantir un servei reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant el seu contingut d'acord amb la regulació bàsica de règim local, la normativa de règim local pròpia de Catalunya, la normativa sectorial aplicable en matèria de serveis socials i els pronunciaments jurisdiccionals i doctrinals al respecte.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, en tractar-se d'una modificació del reglament, queda justificada l'omissió del tràmit de consulta pública prèvia, de conformitat amb el que disposa l'art. 133.4 de la LPACAP.

En concret, les modificacions realitzades respecte del reglament aprovat pel ple del 12 de gener de 2022 són les següents:

- Article 2,3 i 4 de l'antic reglament, s'han unit amb els articles 2 i 3 del nou reglament modificant els redactats d'aquests apartats per fer-los més comprensibles, però no s'ha modificat el contingut d'aquests.
- Article 4 de l'antic reglament s'ha suprimit i inclòs a l'actual article 2. També s'han afegit 2 objectius més d'aquest servei, relacionats amb els anteriors, que són la lletra d i e.
- Article 4 (article 5 antic reglament) s'han modificat les modalitats de prestació del Servei, en concret s'han eliminat 2 modalitats del Servei (el servei de menjador social presencial i el servei de menjador extraordinari). Les causes d'aquesta modificació són les següents:





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- a) Servei de menjador social presencial: aquest servei actualment ja no es pot oferir degut a que l'Ajuntament ja no disposa de personal (recursos humans) que pugui servir el menjar a les persones que sol·licitaven aquesta modalitat de servei, i després recollir els coberts, plats utilitzats i realitza la corresponent neteja.
- A la vegada, l'Ajuntament ja no disposa d'un espai municipal on es pugui oferir aquesta modalitat de servei, atès que, per Acord de la Junta de Govern Local de data 4 de gener de 2023, es va adjudicar el contracte privat per l'explotació de les instal·lacions del restaurant bar del Casal d'Avis de Miami Platja, espai on anteriorment es portava a terme aquest servei.
- b) Servei de menjador extraordinari: aquest servei ja no es va contemplar als PLEC de les Clàusules de l'última licitació del servei de menjador social per a la Gent Gran de Mont-roig del Camp publicades en data 22 de maig de 2023, degut a les dificultats, per part de les empreses interessades, de portar a terme aquesta modalitat.
- Article 6 del vell reglament s'elimina, degut a que no s'ofereix el servei de menjador social presencial. També s'han suprimit els punts del reglament anterior que fan referència a la modalitat presencial del servei.
 - Article 5 (del nou reglament), Les persones que poden gaudir/beneficiar-se d'aquest servei són les mateixes, però els requisits s'han redactat millor i s'ha modificat en el cas de les persones beneficiàries menors de 70 anys vist l'experiència del funcionament d'aquest servei en aquests darrers anys.
 - Article 6 de l'anterior reglament no especificava en quins dies del mes s'havia de realitzar el pagament d'aquest servei. En el nou reglament s'especifica que l'abonament d'aquest servei s'ha de realitzar entre els 5 primers dies del mes.
 - Article 8.2, a l'hora d'oferir aquest servei, ens hem trobat que hi ha una gran demanda del servei, i per aquest motiu, hem inclòs un nou paràgraf en aquest apartat, que és el següent:
"Atès que es tracta d'un recurs amb places limitades, l'accés al servei en aquesta modalitat seguirà estricte ordre cronològic, per raó de temporalitat en la petició. Les persones sol·licitants que no puguin optar a aquest servei per manca de places, restaran en llista d'espera fins la baixa d'alguna persona beneficiària i així poder obtenir l'alta del servei".
 - Article 9 (antic article 11), s'ha especificat que actualment es portarà els menús al domicili mínim 2 dies a la setmana. En l'antic reglament posàvem cada dia. S'ha modificat aquest punt, degut a que la licitació d'aquest servei va quedar deserta en diverses ocasions, atès que cap empresa es volia presentar si s'havia de portar a diari els àpats al domicili. La licitació que finalment atorgava el servei estableix el repartiment dels àpats dos dies a la setmana.
 - Articles 12 i 13 de l'antic reglament s'han suprimit. L'article 13 queda detallat en





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

l'article 4.2 del nou reglament (servei sobrevingut). I el servei que defineix l'article 12 de l'antic reglament no es pot oferir, ja que no es contempla en la licitació (servei extraordinari).

- Article 12, hem inclòs un paràgraf on explica les penalitzacions a aplicar si les persones usuàries del servei no bonifiquen el servei dins el termini establert.
- Article 21.1, hem modificat el temps màxim d'absència al domicili per poder suspendre el servei temporalment. Anteriorment es permetia suspendre el servei durant 2 mesos i ara només 1 mes, en el cas de canvi temporal de domicili.
- Article 22 del nou reglament (antic reglament articles 27 i 28), s'ha redactat aquest punt tenint present el marc jurídic vigent i definint millor les causes d'extinció del servei.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Reglament no crea càrregues administratives per als seus destinataris i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat pel bon funcionament d'aquest servei.

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19



CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El present Reglament estableix les principals normes que regulen la prestació del Menjador Social al municipi de Mont-roig del Camp.

En aquest context, el servei de menjador social per a la gent gran del municipi de Mont-roig del Camp es preveu com a una prestació social més destinada a cobrir les necessitats bàsiques de les persones que, atesa la seva situació econòmica, social i/o de salut, tenen compromesa la possibilitat d'abastir-se d'un àpat diari perquè autònomament no poden fer front a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.

Aquest servei va destinat a aquelles persones que per manca d'autonomia no poden elaborar-se els seus propis àpats a partir dels aliments que s'ofereixen en les prestacions d'urgència social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i no tenen suport de cap altre persona per poder-los cuinar.

El servei de menjador social s'emmarca com a prestació d'urgència social dintre del marc de l'acció social municipal per a l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones i famílies quant a l'atenció de necessitats en l'alimentació.

Es declara la prestació regulada en el present Reglament com una activitat assumida per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal i com s'estableix en l'article següent.

Article 2. Àmbit objectiu

La finalitat del servei és proporcionar un àpat calent al dia per a garantir una alimentació saludable i un envelliment digne a les persones amb manca d'autonomia, o un àpat a les persones que estan de pas pel municipi o a les persones que no disposen de medis per cuinar.

Els objectius generals del servei de menjador social per a gent gran regulats per aquest Reglament, són els següents:

- Assegurar un àpat adequat a les necessitats nutricionals de les persones destinatàries del servei.
- Facilitar que les persones grans segueixin tenint hàbits saludables en alimentació.
- Acompanyar a les persones en el seu envelliment perquè puguin seguir gaudint d'una vida autònoma el màxim temps possible.
- Permetre que les persones grans allarguin l'estada en el seu domicili el màxim temps possible.
- Detectar situacions de risc en les persones grans que viuen situacions de vulnerabilitat.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis en el menjador social, així com a les persones que en són usuàries.

De forma general, el servei de Menjador Social de Mont-roig del Camp va dirigit a les persones majors de 70 anys, amb manca d'autonomia i que es troben soles o amb parella en la mateixa situació de manca d'autonomia, les quals compleixen els requisits establerts en aquest reglament.

També es podran beneficiar d'aquest servei les persones menors de 70 anys que:

- acreditin situacions de necessitat, ja sigui per motius de salut o socials, i que no es puguin elaborar, per mitjans propis o de tercers, els àpats diaris per alimentar-se i que aquesta situació representi un risc evident per a la seva salut.
- es trobin en una situació de no disposar d'un habitatge (sense sostre), residents o no al municipi, que estiguin de pas pel municipi i que no puguin cobrir les seves necessitats alimentàries per una via alternativa.
- per motius sobrevinguts, com incendis (forestals o en la l'habitatge), causes naturals, violència de gènere, etc., no disposin d'un espai per cuinar aliments.

CAPITOL II.- SERVEI I PERSONES USUÀRIES

Article 4. Modalitats de prestació de servei

4.1. Ordinari

Es preveu els dies laborals de dilluns a divendres. Aquesta modalitat de prestació s'assignarà per defecte.

L'empresa prestatària del servei repartirà els àpats diaris al domicili de les persones beneficiàries. Els dies i les franges horàries de prestació del servei seran notificades a les persones usuàries en el moment de formalització de l'alta.

4.2. Sobrevinguda

Atesa la naturalesa jurídica de la prestació del menjador social com a prestació d'urgència social bàsica i garantida a la ciutadania, els serveis tècnics d'Acció Social i/o Gent Gran podran autoritzar el servei sobrevingut a aquelles persones no usuàries de Serveis Socials (que mai hagin acudit a aquest servei), que a causa de les seves circumstàncies personals precisin d'un d'àpat, sent la necessitat de prestació d'aquest servei imminent, inexcusable i puntual (un màxim de 3 dies consecutius).

En el transcurs d'aquests 3 dies la persona haurà de ser atesa per la Treballadora Social o Educadora Social, les quals valoraran amb els corresponents informes la continuïtat o no d'aquest servei.

Aquest servei tant sols es podrà oferir els dies que es realitza la distribució del servei de menjador social i informant a l'empresa adjudicatària del servei abans de les 9:30h.

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Article 5. Requisits de les persones usuàries

Les persones que vulguin optar al servei de menjador social no podran ser alhora beneficiàries d'altres prestacions socials que tinguin per objecte assegurar el subministrament d'aliments o la derivació al Banc d'Aliments.

5.1. Persones majors de 70 anys

De forma general, podran sol·licitar l'alta en el servei les persones majors de 70 anys, amb manca d'autonomia i que visquin soles o en parella, quan aquesta també presenta dificultats en l'autonomia, residents i empadronades al municipi de Mont-roig del Camp.

Les persones que vulguin optar a aquest servei hauran d'acreditar com a mínim dos dels següents requisits:

- Que viuen soles en el seu domicili o en parella o amb un familiar que no pugui atendre les seves necessitats alimentàries.
- Acreditar tenir concedit un grau de dependència o haver iniciat els tràmits de sol·licitud.
- Acreditar el reconeixement de discapacitat superior al 33% o haver iniciat els tràmits de sol·licitud.
- Tenir uns ingressos econòmics inferiors al IRCS (Indicador de Renda de Suficiència de la Generalitat de Catalunya)
- Disposar d'un informe de Serveis Socials o mèdic/salut que acrediti la necessitat del Servei de Menjador Social.

5.2. Persones menors de 70 anys

El servei també podrà sol·licitar-se per les persones residents i empadronades a Mont-roig del Camp, menors de 70 anys que, per les seves dificultats de salut o socials, no es puguin elaborar elles mateixes, o per algun familiar/tercer, els àpats diaris per alimentar-se.

Aquestes persones hauran d'acreditar la necessitat del servei obligatòriament aportant un informe de Serveis Social que argumenti/acrediti la necessitat del servei.

En qualsevol cas, haurà de quedar suficientment demostrada la necessitat de suport per a proporcionar-se l'abastiment i l'elaboració dels àpats diaris.

Tanmateix, la persona interessada haurà de complir els requisits establerts en el Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, que sigui vigent, i no ser beneficiària de cap altre prestació municipal en matèria alimentària.

CAPÍTOL III.- PREU PÚBLIC PER UNITAT DEL SERVEI

Article 6. Preu públic per unitat del servei

Aquest vindrà determinat pel preu públic per unitat (àpat) establert pel Servei de

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.gadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Menjador Social, que s'aprovarà per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'abonament del preu públic per unitat del servei de Menjador Social es satisfarà mensualment per les persones usuàries dins els 5 primers dies de cada mes.

CAPÍTOL IV.- SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI

Article 7. Procediment de sol·licitud de l'alta al servei

Per a l'accés al servei caldrà, en qualsevol cas, cursar la corresponent sol·licitud.

7.1. Forma de sol·licitud:

Aquesta es tramitarà fent ús dels model normalitzat de sol·licitud que facilita l'Ajuntament, la qual s'haurà de registrar a través de les oficines municipals de Serveis Socials o telemàticament, pel canal de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Les sol·licituds hauran d'estar sempre signades per la persona interessada o pel seu representant legal degudament acreditat.

7.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

Aquesta tindrà per objecte acreditar la concurrència de les circumstàncies requerides a través del Reglament per a l'atorgament de la condició d'usuari del servei.

La documentació a aportar per la persona sol·licitant i segons el cas serà:

- Certificat col·lectiu empadronament.
- Reconeixement del grau de dependència.
- Reconeixement de discapacitat.
- Certificat de la prestació per jubilació i/o ingressos econòmics.
- Informe de Serveis Socials o mèdic que acrediti la necessitat del Servei de Menjador Social.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part de la persona sol·licitant, s'entén atorgat el consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per obtenir directament les dades i documents elaborats per qualsevol Administració Pública relacionats amb la sol·licitud d'aquest servei i de verificar el compliment dels requisits d'aquest servei.

Article 8. Tramitació i resolució de l'alta al servei

8.1. Tramitació i resolució

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.gadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Els serveis tècnics de la Regidoria Gent Gran i/o Acció Social seran els encarregats d'avaluar les sol·licituds d'alta al servei, que hauran de complir amb els requisits establerts en aquest Reglament.

Una vegada valorades les sol·licituds s'expedirà el corresponent informe tècnic que fonamenti la resolució que acordi l'alta o no en el servei i, si s'escau, de les condicions que l'han de regir.

En cas que la sol·licitud cursada no compleixi amb els requisits assenyalats i/o manqui la presentació de documents complementaris que es considerin necessaris per a verificar la concurrència de les circumstàncies que s'hi al·leguen, es concedirà a la part interessada el termini de deu dies hàbils a efectes d'esmena i aportació.

L'òrgan competent per a resoldre el procediment (l'alta del servei) és originàriament l'Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableixi en el cartipàs municipal.

8.2. Condicions de l'alta al servei

La resolució que acordi l'alta al servei informarà també de les circumstàncies amb que hi accedeix la persona autoritzada i de les condicions que regeixen la seva prestació.

En tot cas s'hi contindrà la següent informació:

- Data d'accés.
- Data d'expiració.
- Dies i franja horària del servei.
- Preu/cost del servei.

Atès que es tracta d'un recurs amb places limitades, l'accés al servei en aquesta modalitat seguirà estricta ordre cronològic, per raó de temporalitat en la petició. Les persones sol·licitants que no puguin optar a aquest servei per manca de places, restaran en llista d'espera fins la baixa d'alguna persona beneficiària i així poder obtenir l'alta del servei.

El llistat d'espera respectarà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a excepció de que hi hagi un informe de serveis socials que motivi l'accés immediat al servei.

8.3. Notificació a les parts interessades

La notificació de la resolució de la sol·licitud es realitzarà segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'informarà en un termini màxim de 10 dies hàbils després de la resolució i en la forma que s'hagi especificat en el formulari.

Les sol·licituds acceptades donen dret a la prestació del servei fins al 31 de desembre de l'any en curs.

8.4. Inici del servei

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGS2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

En el termini de 5 dies hàbils posteriors a la notificació d'alta, la persona autoritzada haurà d'abonar el preu públic per unitat proporcional del servei del mes en curs. La manca de pagament, en temps i/o forma i de justificació que empari aquesta circumstància, comportarà la renúncia per part de la persona sol·licitant. La justificació de manca de pagament es realitzarà mitjançant una declaració responsable argumentant les circumstàncies que produeixen el retard del pagament.

El subministrament dels àpats s'iniciarà un cop transcorregut el termini indicat per al pagament, sempre que aquest s'hagi pogut acreditar.

CAPÍTOL V.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 9. Funcionament servei ordinari

El menjador social consisteix en el subministrament de dinars a domicili de les persones sol·licitants/beneficiàries. La distribució dels menús/àpats es realitzarà com a mínim 2 dies a la setmana.

Els àpats es compondran de primer i segon plat, postres i pa.

El servei es prestarà els dies laborals de dilluns a divendres.

Els dies i l'hora de repartiment del servei es concretarà en la notificació d'alta del servei. En la franja horària que s'indiqui, es repartiran els àpats en el domicili que hagi estat indicat en la sol·licitud d'alta del servei.

Article 10. Anul·lació de menús

Per tal de fer efectiva l'anul·lació d'un menú i no haver d'abonar-lo, cal que la persona usuària ho notifiqui expressament als responsables de la gestió del servei, en aquest cas a la Regidoria d'Acció Social i/o de Gent Gran. Aquesta notificació s'ha de fer, com a mínim, abans de les 9:00h del dia que s'hagués de repartir aquell menú.

El preu públic per unitat dels àpats que hagin estat degudament anul·lats es deduirà de l'import a abonar del mes següent al que correspongui l'anul·lació. L'incompliment dels terminis implicarà la pèrdua de l'àpat i no n'eximirà del seu abonament.

Article 11. Atenció a la diversitat nutricional

El servei assegura l'atenció de les necessitats alimentàries bàsiques d'una persona d'edat adulta mitjançant una dieta equilibrada. Els àpats/menús que s'oferiran en el servei, seran els dissenyats per la dietista de l'empresa prestària del servei i garantirà la varietat d'ingredients i els nutrients necessaris per a una correcta alimentació.

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.gadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Per a garantir la màxima idoneïtat del servei, els àpats s'ajustaran als requeriments nutricionals de les persones usuàries, sempre que tinguin per causa afeccions de salut (per exemple: hipertensió, diabetis, etc.) i/o intoleràncies alimentàries (per exemple: celiaquia, intolerància a la lactosa, etc.).

Aquestes circumstàncies especials seran comunicades per la persona usuària tan bon punt puguin ser acreditades amb informes mèdics, i seran ateses de manera immediata. En tot cas, caldrà que estiguin acreditades documentalment a través del corresponent informe mèdic que les diagnostiqui.

CAPÍTOL VI.- PAGAMENT/ABONAMENT DEL SERVEI

Article 12. Forma de pagament

El pagament del servei (preu públic per unitat/àpat) haurà de formalitzar-se per mes anticipat, en els primers cinc dies del mes. En supòsits d'alta al servei, els nous usuaris hauran d'abonar la part proporcional (àpats entregats) del mes en curs per tal d'iniciar el servei.

A les persones usuàries se'ls aplicarà el cost del servei establert en preu públic per unitat/àpat de l'Ajuntament, segons els seus ingressos econòmics.

El pagament s'haurà d'atendre per mitjà de targeta bancària o de transferència bancària al compte que indicaran el serveis socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en el moment de l'alta al servei.

Les persones que no abonin el preu del servei del menjador social dins dels 5 primers dies del mes hauran de justificar i acreditar les causes per les quals no el poden abonar. Si l'abonament finalment no es realitza dins del mes en curs, serà baixa automàtica per incorre en una infracció tipificada com a molt greu en el reglament.

CAPÍTOL VII.- DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 13. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del menjador social els que seguidament s'exposen:

- a) Dret a accedir al servei sense discriminació de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altre condició o circumstància personal i/o social, tal i com es recull en l'article 14 de la Constitució Espanyola.
- b) Dret a ser tractats amb respecte i dignitat, tant pel personal del servei com per la resta de persones usuàries.
- c) Dret a gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat.
- d) Dret a gaudir d'un àpat adaptat a les seves necessitats alimentàries relacionades amb la salut quan acreditati la necessitat.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- e) Dret a la continuïtat del servei de menjador en les condicions establertes en el present Reglament.
- f) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins del període legalment establert.
- g) Dret a la informació, en tot moment, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei.
- h) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- i) Dret a renunciar al servei, prèvia comunicació al responsable del servei.
- j) Dret a conèixer el Reglament intern del servei, i també dels drets i deures que els hi són propis.

Article 14. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries del menjador social els que seguidament es detallen:

- a) Conèixer i complir el Reglament intern del servei de menjador social per a la gent gran de Mont-roig del Camp.
- b) Abonar, en temps i forma prevista, el preu del servei.
- c) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei, tant com a persones com en la consideració de treballadors.
- d) Comunicar a les tècniques municipals de la regidoria de Gent Gran i/o de Serveis Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud o resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat per la que ha estat concedida.
- f) Comunicar la baixa en la utilització del servei per voluntat pròpia en les condicions que s'estableixen en aquest reglament.
- g) Comunicar amb antelació que no es trobaran al domicili en el moment del repartiment dels àpats.
- h) Respectar els horaris de funcionament del servei.
- i) Complir la resta de deures que pugui establir la normativa vigent en matèria de centres públic i Serveis Socials de Catalunya, així com qualsevol altre norma aplicable de l'ordenament jurídic de l'administració.

Article 15. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

- a) Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/es dels servei.
- b) Complir amb la normativa que resulti aplicable.
- c) Rebre, estudiar i avaluar les peticions d'accés al servei de menjador social i la comunicació de la resolució de les persones usuàries.
- d) Comunicar a la persona usuària qualsevol variació en les condicions funcionals que li afectin.
- e) Disposar de fulls de reclamació.



CAPÍTOL VIII.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 16. Disposicions generals

L'incompliment del que es disposa en el present Reglament constitueix una infracció administrativa sancionable.

Les sancions que procedeixin únicament podran imposar-se prèvia tramitació del corresponent expedient, de conformitat amb el que es disposa en el Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i als articles 25 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis tècnics adscrits a la Regidoria de la Gent Gran i/o d'Acció Social són els òrgans encarregats de la instrucció del procediment sancionador. Conforme a l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la potestat sancionadora correspondrà a l'Alcalde.

Tot i això, el personal responsable del servei podrà prendre mesures amb caràcter immediat quan es vulneri alguna de les obligacions regulades en aquest Reglament o es cometi una infracció molt greu, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat següent.

Article 17. Infraccions

17.1. Són infraccions lleus:

Els incompliments que no tinguin la consideració d'infraccions greus o molt greus. En tot cas, en tenen aquesta consideració els següents comportaments:

- No comunicar les absències al domicili no urgents en el termini establert fins a 2 vegades dins d'un mateix mes.

17.2. Infraccions greus:

Es consideren infraccions greus els següents comportaments:

- La reincidència en infraccions lleus.
- No comunicar les absències al domicili no urgents en el termini establert fins a 3 vegades dins d'un mateix mes.
- No abonar el servei dins els 5 primers dies del mes (retard del pagament).
- La reiterada manca de respecte a les persones usuàries i/o al personal del servei.

17.3. Infraccions molt greus:

Es consideren infraccions molt greus els següents comportaments:

- La reincidència en infraccions greus.
- No abonar el pagament del servei dins del mes en curs.
- No comunicar les absències no urgents en el termini establert més de 4 vegades dins d'un mateix mes.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Les conductes agressives, tant verbals com físiques, envers les altres persones usuàries i/o el personal del servei.

Article 18. Sancions

18.1. Per comissió d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i avís de suspensió del servei.

18.2. Per comissió d'infraccions greus:

- Suspensió de l'ús del servei pel període d'entre dues setmanes a dos mesos.

18.3. Per comissió d'infraccions molt greus:

- Suspensió preventiva de l'ús del servei per un període entre 2 mesos i un dia i un màxim de 6 mesos.

La intensitat de les sancions es graduarà tenint en compte la naturalesa dels perjudicis causats, la intencionalitat, la reincidència i altres circumstàncies que concorreguessin.

Article 19. Prescripció de les infraccions i les sancions

La prescripció de les infraccions i les sancions exposades en els articles anteriors s'atendrà d'acord amb el que disposa l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Article 20. Rescabament dels danys i perjudicis causats

En aquells supòsits en que la conducta sancionada hagi causat danys i perjudicis a béns municipals o personals d'altres usuaris/àries i/o del personal de servei, la resolució que posi fi al procediment sancionador en declararà la seva existència i disposarà:

- L'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per la infracció al seu estat previ.
- La indemnització pels danys i perjudicis causats, quan la seva quantia hagi quedat determinada durant el procediment.

CAPÍTOL IX.- CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 21. Suspensió temporal

21.1. Suspensió temporal del servei

Es considera suspensió del servei la interrupció d'aquest per un període de temps determinat i que deriva de les causes previstes a continuació:

- Absència temporal del domicili per hospitalització o altres motius de salut.
- Canvi temporal de domicili (vacances, visita familiar, etc.) per un temps màxim d'un mes, podent ser un període superior si així ho acredita un informe de Serveis Socials.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- En aplicació del règim sancionador per comissió d'una infracció tipificada com a greu o molt greu.
- Altres situacions excepcionals degudament acreditades.

Per a fer efectiva la suspensió temporal del servei cal comunicar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana, emprant el corresponent model normalitzat que haurà de registrar-se a través de les oficines municipals de registre o de la seu electrònica de l'Ajuntament. S'entén que no es podrà realitzar el corresponent registre quan les persones estiguin hospitalitzades o altres causes greus.

Per a reprendre el servei serà necessari comunicar-ho, per part de la persona interessada, a través d'una nova sol·licitud.

Article 22. Extinció del Servei

Les causes per les quals es pot extingir el servei són les següents:

- Finalització temporal del període pel qual va ser concedit el servei.
- Defunció.
- Trasllat definitiu de domicili a fora del municipi.
- Ingress permanent en un centre de dia i/o d'atenció residencial i/o altres recursos sanitaris.
- Desaparició del motius pels que va se concedit el servei.
- El no abonament del servei en els terminis establerts, sense perjudici de les excepcions que s'estableixen en el present reglament.
- L'incompliment de les obligacions que es corresponen amb la condició de persona usuària, així com la desaparició o falsedat de les causes que van donar accés al servei comportarà la suspensió i/o exclusió de la prestació, prèvia incoació del corresponent expedient.
- La renúncia voluntària del servei. Les persones usuàries podran donar-se voluntàriament de baixa del servei de menjador social en qualsevol moment havent de comunicar-ho sempre per escrit amb un registre d'entrada, mitjançant els models normalitzats, i amb una antelació mínima d'una setmana.

En els supòsits de renúncia voluntària, la baixa en el servei degudament cursada, comportarà la devolució dels imports del mes en curs que hagin estat abonats i que es corresponguin amb aquells àpats que no s'hagin gaudit.

En cas contrari, es cobrarà el preu del servei fins que no consti registrada la sol·licitud de baixa en els termes exposats.

CAPÍTOL X.- TRACTAMENT DE DADES PERSONAL

Article 23. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud per al servei de menjador social, la part interessada dona el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

dades de caràcter personal, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del servei i a compartir-les, tant sols les necessàries, amb l'empresa adjudicatària per al correcte funcionament del servei.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxes a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Coldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a responsable del tractament, gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

Disposició final. Aprovació i vigència.

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament de

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Mont-roig del Camp i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

A **Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López

Alcalde

Codi Validació: 54D3YSS5NHMPPTWGG2HTK54DQ
Verificació: <https://mont-roig.gesadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

