

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código administración pública: L01430923
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código órgano: L01430923
Id anuncio: 121143
Código convocatoria: 656813
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A ENTIDADES I/O ASOCIACIONES PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS HOGARES DE JUBILADOS DE MONT-ROIG DEL CAMP, DEL AÑO 2022

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A ENTIDADES I/O ASOCIACIONES PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS HOGARES DE JUBILADOS DE MONT-ROIG DEL CAMP, DEL AÑO 2022

BDNS(Identif.):656813

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/656813>)
AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTO

La Concejalía de Gente Mayor y Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 26 de Octubre de 2022, ha aprobado inicialmente el Decreto 2022-4782, en relación a la Convocatoria de la subvención a entidades i/o asociaciones para la dinamización de los Hogares del Jubilado de Mont-roig del Camp, del año 2022, publicada íntegramente a la página web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat.

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A ENTIDADES I/O ASOCIACIONES PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS HOGARES DE JUBILADOS DE MONT-ROIG DEL CAMP, DEL AÑO 2022.     

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta convocatoria es garantizar que las asociaciones de Gente Mayor del municipio que tienen la sede en los Hogares de Jubilados municipales, realicen actividades diversas de dinamización para la gente mayor o jubilada del municipio de Mont-roig del Camp, y así contribuir a la promoción de un envejecimiento activo y a la mejora de la cualidad de vida de la gente mayor del municipio.

Las bases reguladoras de esta convocatoria se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento con fecha 11 de diciembre de 2020, y se encuentran publicadas al BOPT del 7 de enero de 2021, con número 2020-10067.

2. GASTOS SUBVENCIONABLES

Por medio de esta subvención se cubre el costo de las actividades propias de los Hogares del

Jubilado que procuran formación y aprendizaje en diferentes ámbitos; aquellas que fomentan la difusión y participación en actividades culturales; y también las de cariz lúdico y de entretenimiento que se hayan producido a lo largo del año 2022.

Son gastos subvencionables previstos, los que seguidamente se exponen:

Gastos necesarios para desarrollar las tareas de la entidad/asociación.

Se incluyen gastos como los del teléfono, correo postal, equipos informáticos, impresora y demás material fungible. Igualmente, los productos para el mantenimiento de la limpieza y salubridad de las instalaciones.

Gastos para talleres, formaciones, charlas,...

Se incluyen gastos en que se incurran para la realización de cursos, talleres, charlas y otras actividades dirigidas a todas las personas mayores de 65 años del municipio.

Gastos para actividades festivas puntuales.

Se incluyen gastos de contratación de espectáculos o actividades musicales, de suministro de bebidas y alimentación y cualquier otro gasto destinado al acto lúdico o festivo.

Gastos para la organización de actividades culturales.

Se incluyen gastos derivados de la organización de los actos. Tales como el pago de dietas y de los conferenciantes, gastos de publicidad y promoción.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de esta subvención las entidades y asociaciones de Gente Mayor de Mont-roig del Camp que cumplan los requisitos establecidos al apartado 7 de las Bases reguladoras de esta subvención.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 12.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 2022/ 142/ 33705/ 48900/ 01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las entidades y asociaciones solicitantes que cumplan los requisitos establecidos hasta agotar el crédito, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, siendo la cantidad máxima subvencionable de 6.000,00 euros por solicitud presentada.

5. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará haciendo uso del modelo que se acompaña como Anexo 1, incorporando a la misma la documentación que se prevé en el apartado 9 de las Bases reguladoras de la subvención.

La solicitud, así como los documentos que la acompañan, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://montroig.eadministració.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquier de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se tendrán que presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes a la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones".

NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las Bases de esta subvención.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta algún de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/a para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. En caso contrario, se entenderá que el interesado desiste de la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

5.2. Documentación acreditativa

5.2.1. Documentación obligatoria

Necesariamente, a la solicitud formulada por el interesado, se anexará la documentación que sea fundamental para acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario, especificados en el apartado 7 de las Bases.

Así mismo, también será de obligado cumplimiento la entrega de la documentación establecida en el apartado 9. a). b). e) de estas Bases para poder optar a la subvención.

5.2.2. Documentación complementaria

Las entidades solicitantes podrán entregar de forma voluntaria la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración que el apartado 10 de las Bases de esta subvención establece. Esta también podrá ser interesada por los técnicos del Departamento de Gente Mayor y Acción Social.

El órgano instructor podrá requerir al interesado cualquier otra documentación que estime oportuna para la correcta valoración de la solicitud durante su tramitación, que podrá ser interesada por los profesionales del Departamento de Gente Mayor y Acción Social o que entienda necesaria para justificar las circunstancias que la persona solicitante haya puesto de manifiesto.

A fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos, se puede requerir a la persona solicitante la documentación necesaria, salvo que esta haya sido elaborada por la misma Administración Pública o haya sido aportada anteriormente en cualquier otra administración. Si el solicitante no aporta la documentación requerida en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día que se notifica el requerimiento, se entenderá que el solicitante desiste en su solicitud de presentación.

5.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación correspondiente, será de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación al BOPT de la presenta convocatoria.

6. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6.1. Forma de presentación

Las entidades y asociaciones tienen que justificar el gasto realizado ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp haciendo uso del modelo que se acompaña como Anexo 2, la documentación acreditativa de este gasto que queda indicada en el propio Anexo.

Así como la documentación contenida en el apartado 9.c de las bases.

La solicitud, así como los documentos que la acompañen, se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquier de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se tendrán que presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes a la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones".

NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp. Si en la presentación de la justificación del gasto se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta algún de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/a para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. En caso contrario, se entenderá que el interesado desiste de la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

6.2. Plazo de presentación

El plazo para presentar la documentación acreditativa del gasto económico que corresponde el objeto de la presenta subvención se concreta entre los días 1 y 20 de diciembre de 2022, ambas fechas incluidas.

7. VALORACIÓN DE SOLICITUDES I CONCESIÓN

7.1 Órgano instructor

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Gente Mayor y Acción Social, que es el órgano encargado de valorar las solicitudes presentadas y establecer el repartimiento de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La valoración y comprobación de los requisitos detallados en las bases reguladoras de la subvención se llevará a cabo por medio de informes técnicos. Estos informes fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano adjudicador.

La Comisión de valoración quedará compuesta por un mínimo de tres personas, que serán integrantes del equipo profesional del Departamento de Gente Mayor y Acción Social.

7.2. Órgano adjudicador

La Concejalía de Gente Mayor y Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención, según lo previsto en el Decreto de Alcaldía número 2021-0999, de fecha 30 de abril, de Modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los concejales/las y de la Junta de Gobierno Local.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La adjudicación de la subvención vendrá determinada por la verificación de los criterios establecidos en esta convocatoria. Por cada uno que se verifique, se obtendrán 10 puntos; de lo contrario, no se recibirá puntuación. Estos parámetros son:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Estar legalmente formadas como asociación de gente mayor	10 PUNTOS
Realizar actividades en los Hogares de Jubilados municipales	10 PUNTOS
Las actividades que realicen y participen personas mayores del municipio	10 PUNTOS
La entidad/asociación tiene más de 100 socios/as	10 PUNTOS
Las actividades que realizan están orientadas a la dinamización de las personas mayores	10 PUNTOS
Las actividades que realizan son inclusivas y no discriminan en relación al género	10 PUNTOS
Colaboran activamente con los técnicos del Ayuntamiento	10 PUNTOS
Las actividades que realizan están abiertas a socios y no socios de la entidad	10 PUNTOS

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 y los 80 puntos, según haya acreditado cada peticionario con la documentación aportada.

De acuerdo con la puntuación obtenida, los beneficiarios de la subvención disfrutarán de la bonificación total del costo de las actividades de dinamización organizadas, según el siguiente cuadrante:

PUNTUACIÓN	CANTIDAD SUBVENCIONADA
Entre 0 y 40 puntos	0%
Entre 50 y 80 puntos	100 % (máximo de 6.000,00 €)

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento es de 3 meses. Este se computa una vez agotada la fecha límite para la presentación de solicitudes, que se computa según dispone el apartado 5.3 de esta convocatoria.

La notificación de la resolución se efectuará a través del tablón de anuncios municipal y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp. Al agotarse este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

10. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA

Las entidades y asociaciones que concurran en esta convocatoria y resulten adjudicatarias de la subvención se comprometen a dar publicidad en sus actividades, en su página web o por otros medios de la obtención de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

11. PAGO

El Ayuntamiento ingresará a las entidades y asociaciones beneficiarias la totalidad de los importes concedidos, una vez se justifique de forma definitiva el total del gasto que haya declarado en la solicitud de la subvención, dentro de los parámetros fijados anteriormente.

12. ACTIVIDAD FISCALIZADORA DEL ÓRGANO INSTRUCTOR

El departamento competente para el seguimiento de esta subvención se encuentra autorizado para fiscalizar el correcto destino de las aportaciones económicas que se deriven.

A los técnicos municipales en las visitas de inspección se les facilitará toda aquella documentación que requieran a los efectos que se detallan en el parágrafo anterior.

13. PUBLICACIÓN

Las notificaciones se efectuarán individualmente de acuerdo con lo que establece el artículo 56 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y el artículo 40 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente y dando cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones esta subvención y las convocatorias sucesivas.

14. DESESTIMIENTO Y RENUNCIA

Las entidades y asociaciones solicitantes podrán desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.

15. EXTINCIÓN I REINTEGRO

Las entidades y asociaciones beneficiarias procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en esta convocatoria, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, de acuerdo con el que dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

16. RÉGIMEN SANCIONADOR

En cuanto a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones resulta de aplicación el que se prevé en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con el que se dispone en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación o notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada definitivamente por Decreto de Concejalía, entrará en vigor con la publicación íntegra del texto al Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2022-10-29
Fran Morancho López, Alcalde

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS PER LA DINAMITZACIÓ DELS CASALS D'AVIS DE MONT-ROIG DEL CAMP, DE L'ANY 2022

BDNS(Identif.):656813

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/656813>)

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La Regidora de Gent Gran i Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 26 d'octubre de 2022, ha aprovat inicialment el Decret 2022-4782, en relació a la Convocatòria de la subvenció a entitats i/o associacions per la dinamització dels Casals d'Avis de Mont-roig del Camp, de l'any 2022, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS PER LA DINAMITZACIÓ DELS CASALS D'AVIS DE MONT-ROIG DEL CAMP, DE L'ANY 2022.     

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és garantir que les associacions de Gent Gran del municipi que tenen la seu en els Casals d'Avis municipals, realitzin activitats diverses de dinamització per a la gent gran o jubilada del municipi de Mont-roig del Camp, i així contribuir a la promoció d'un envelliment actiu i a la millora de la qualitat de vida de la gent gran del municipi.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament amb data 11 de desembre de 2020, i es troben publicades al BOPT a BOPT de 7 de gener de 2021, amb número 2020-10067.

2. DESPESES SUBVENCIONABLES

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost de les activitats pròpies dels Casals d'Avis que procurin formació i aprenentatge en diferents àmbits; aquelles que fomenten la difusió i participació en activitats culturals; i també les de caire lúdic i d'entreteniment que s'hagin produït al llarg de l'any 2022.

Són despeses subvencionables previstes, les que seguidament s'exposen:

Despeses necessàries per a desenvolupar les tasques de l'entitat/associació.

S'hi inclouen despeses com els de telèfon, correu postal, equips informàtics, impressora i demés material fungible. Igualment, els productes per al manteniment de la neteja i salubritat de les instal·lacions.

Despeses per tallers, formacions, xerrades,...

S'hi inclouen despeses en què s'incorren per a la realització de cursos, tallers, xerrades i altres activitats adreçades a totes les persones majors de 65 anys del municipi.

Despeses per activitats festives puntuals.

S'hi inclouen despeses de contractació d'espectacles o activitats musicals, de subministrament de begudes i alimentació i qualsevol altre despesa destinada a l'acte lúdic o festivat.

Despeses per l'organització d'activitats culturals.

S'hi inclouen despeses derivades de l'organització dels actes. Tals com el pagament de dietes i dels conferencians, costos de publicitat i promoció.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les entitats i associacions de Gent Gran de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 7. de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 12.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 2022/ 142/ 33705/ 48900/ 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les entitats i associacions sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, sent la quantitat màxima subvencionable de 6.000,00 euros per sol·licitud presentada.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús del model que s'acompanya com a Annex 1, incorporant a la mateixa la documentació que es preveu en l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://montroig.eadministració.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'impres que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entendrà que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per l'interessat, s'hi annexarà la documentació que sigui fonamental per acreditar el compliment dels requisits per a ser beneficiari especificats en l'apartat 7 de les Bases.

Tanmateix, també serà d'obligatori compliment l'entrega de la documentació establerta en l'apartat 9. a). b). e) d'aquestes Bases per a poder optar a la subvenció.

5.2.2. Documentació complementària

Les entitats sol·licitants podran entregar de forma voluntària la documentació que acrediti el compliment dels criteris de valoració que l'apartat 10 de les Bases d'aquesta subvenció estableix. Aquesta també podrà ser interessada pels tècnics del Departament de Gent Gran i Acció Social.

L'òrgan instructor podrà requerir a l'interessat qualsevol altra documentació que estimi oportuna per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, que podrà ser interessada pels

professionals del Departament de Gent Gran i Acció Social o que entengui necessària per a justificar les circumstàncies que la persona sol·licitant hagi posat de manifest.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració Pública o hagi estat aportada anteriorment en qualsevol altra administració. Si el sol·licitant no aporta la documentació requerida en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia que es notifica el requeriment, s'entendrà que el sol·licitant desisteix en la seva sol·licitud de prestació.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPT de la present convocatòria.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

6.1. Forma de presentació

Les entitats i associacions han de justificar la despesa realitzada davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp fent ús del model que s'acompanya com a Annex 2, la documentació acreditativa d'aquesta despesa que queda indicada en el propi Annex. Així com la documentació continguda en l'apartat 9.c de les bases.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'impres que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Si en la presentació de la justificació de despesa s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits

6.2. Termini de presentació

El termini per a presentar la documentació acreditativa de la despesa econòmica a que correspon l'objecte de la present subvenció es concreta entre els dies 1 i 20 de desembre de 2022, ambdues dates incloses.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1 Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Gent Gran i Acció Social, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan adjudicador.

La Comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones, que seran integrants de l'equip professional del Departament de Gent Gran i Acció Social.

7.2. Òrgan adjudicador

La Regidoria de Gent Gran i Acció social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció, segons el previst en el Decret d'Alcaldia número 2021-0999, de data 30 d'abril, de Modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'adjudicació de la subvenció vindrà determinada per la verificació dels criteris establerts en aquesta convocatòria. Per cadascun que es verifiqui, s'obtidran 10 punts; del contrari, no es rebrà puntuació. Aquests paràmetres són:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Estan legalment formades com associació de gent gran	10 PUNTS
Realitzen activitats en els Casals d'Avis municipals	10 PUNTS
Les activitats que realitzen i participen persones grans del municipi	10 PUNTS
L'entitat/associació té més de 100 socis/es	10 PUNTS
Les activitats que realitzen estan orientades a la dinamització de les persones grans	10 PUNTS
Les activitats que realitzen són inclusives i no discriminen en relació el gènere	10 PUNTS
Col·laboren activament amb els tècnics de l'Ajuntament	10 PUNTS
Les activitats que realitzen estan obertes a socis i no socis de l'entitat	10 PUNTS

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 80 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de la bonificació total del cost de les activitats de dinamització organitzades, segons estableix el següent quadrat:

PUNTUACIÓ	QUANTITAT SUBVENCIONADA
Entre 0 i 40 punts	0%
Entre 50 i 80 punts	100% (màxim de 6.000,00 €)

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, que es computa segons disposa l'apartat 5.3 d'aquesta convocatòria.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En esgotar-se aquest termini sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Els entitats i associacions que concorrin en aquesta convocatòria i resultin adjudicatàries de la subvenció es comprometen a donar publicitat en les seves activitats, en la seva pàgina web o per altres mitjans de la obtenció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

11. PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà a les entitats i associacions beneficiàries la totalitat dels imports concedits, un cop es justifiqui de forma definitiva el total de despesa que hagi declarat en la sol·licitud de la subvenció, dins dels paràmetres fixats anteriorment.

12. ACTIVITAT FISCALITZADORA DE L'ÒRGAN INSTRUCTOR

El departament competent per al seguiment d'aquesta subvenció es troba autoritzat per a fiscalitzar el correcte destí de les aportacions econòmiques que se'n deriven.

Als tècnics municipals en les seves visites d'inspecció se'ls farà avinent tota aquella documentació que requereixin als efectes que es detalla en el paràgraf anterior.

13. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" aquesta subvenció i les convocatòries successives.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

Les entitats i associacions sol·licitants podran desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Les entitats i associacions beneficiàries procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Quant a les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el que es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2022-10-29
Fran Morancho López, Alcalde