

Administració Local**2016-06557****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

EDICTE

L'Ajuntament va adoptar en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de juliol de 2016, l'acord de modificació de les Bases específiques d'atorgament de subvenció per a projectes de reciclatge, reutilització i socialització de llibres de text als centres educatius de Mont-roig del Camp per al curs escolar 2016-2017:

BASES ESPECÍFIQUES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES DE RECICLATGE I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE MONT-ROIG DEL CAMP PER AL CURS ESCOLAR 2016-2017

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de subvenció als centres educatius de Mont-roig del Camp, per a projectes de reciclatge, reutilització i/o socialització de llibres de text en els ensenyaments obligatoris durant el curs escolar 2016-2017.

Aquestes bases es regulen per allò establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i Serveis dels Ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2.- FINALITAT

Aquesta subvenció pretén compensar les desigualtats econòmiques i socials, incentivar l'estudi i la cura de llibres per part dels infants, motivar les famílies a participar en el procés educatiu i afavorir iniciatives per a la innovació pedagògica i curricular.

3.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els Centres educatius públics de Mont-roig del Camp, que imparteixin ensenyaments d'educació primària i/o secundària obligatòria, sempre i quan compleixin els requisits següents:

- a.- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament, així com les obligacions davant la Hisenda pública i la Seguretat Social.
- b.- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- c.- Estar al corrent de justificació de subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament.

4.- PROJECTES SUBVENCIONABLES

Es subvencionaran aquells projectes de reciclatge i reutilització de llibres de text desenvolupats pels centres educatius del municipi durant el curs 2016-2017, que promoguin sistemes de conservació, reutilització i distribució dels llibres de text mitjançant sistemes de préstec, i que suposin un estalvi econòmic per a les famílies. Els centres educatius hauran de vetllar perquè el projecte tingui una continuïtat i suposi un estalvi real a les famílies.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre de text aquell que té caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de que es tracti. S'admetrà el material escolar i els aparells digitals de suport.

5.- CONVOCATÒRIA

La convocatòria s'aprovarà per Junta de Govern Local, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Serveis interns i promoció econòmica.

6.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

6.1. Els centres educatius interessats han de presentar una sol·licitud en model normalitzat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

6.2. Cal adjuntar la següent documentació del centre:

a.- Acord del Consell escolar de participar en el projecte de reciclatge i reutilització de llibres de text durant el curs escolar inclòs en el període de la convocatòria amb nomenament de la persona/persones responsables d'aquest.

b.- Projecte on constin els objectius, procediments d'atorgament, indicant, si s'escau les aportacions econòmiques de la família i nombre d'alumnes a qui va dirigit. Si existeix alguna característica específica del projecte cal que quedi reflectida en aquest, en cas contrari no es tindrà en compte.

c.- Recompte total d'alumnes matriculats al centre educatiu en la data de la sol·licitud.

d.- Relació dels llibres de text que es compraran, acompanyada de pressupost de la despesa prevista.

e.- Dades de la persona/ persones de contacte responsables del projecte.

6.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

6.4. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

7.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds, juntament amb la documentació indicada en l'apartat 6.2 de les bases, seran presentades pels representants dels centres educatius a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament).

7.2. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'acord definitiu de la convocatòria i restarà obert durant 15 dies naturals.

8.- ADQUISICIÓ DELS LLIBRES DE TEXT

8.1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera exposada en el projecte.

8.2. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'avançar progressivament cap a la gratuïtat dels llibres de text.

8.3. Els llibres de text adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los al centre en finalitzar el curs, per tal que siguin revisats amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

9.- CONSERVACIÓ I REPOSICIÓ DELS LLIBRES DE TEXT

En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació per part de l'alumne/a, el centre adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extravïats sense causa que ho justifiqui. En el cas que no es reposi, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el projecte de reutilització per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ D'AJUTS

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció del nombre d'alumnes matriculats als centres, tenint en compte la partida pressupostària total repartida pel nombre total d'alumnes de tots els centres educatius.

L'import màxim que es concedirà a cada centre en cap cas superarà l'import de la despesa que realitzarà el centre per desenvolupar el projecte.

11.- PUBLICACIÓ

Es procedirà a la publicació de l'acord de concessió al tauler d'anuncis de l'Ajuntament /BOPT, d'acord amb allò establert a l'art. 59.5b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

12.- ACCEPTACIÓ

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades en el moment de la sol·licitud.

13.- PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà el 50% dels imports concedits en la subvenció als centres un cop siguin aprovades i l'altra 50% un cop sigui justificat el total de la despesa.

Els centres educatius poden sol·licitar el cobrament en diferents fraccionaments, per fer compres progressives que s'hauran de justificar degudament en el termini màxim de 1 mes a partir de l'ingrés de la quantitat sol·licitada, sense superar en cap cas la data del 31 de desembre de 2015.

Totes aquestes sol·licituds han de fer-se per escrit, amb model d'instància normalitzada i registrada a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (OMAC).

14.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1. Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text davant l'Ajuntament com a data límit el 15 d'octubre de 2015, llevat dels casos de fraccionament del cobrament, que es justificarà com a màxim 1 mes després de la data del cobrament, aportant la documentació següent:

a.- Relació de despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

b.- Original i fotocòpia de les factures incloses a la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat.

c.- Justificant del pagament o pagaments realitzats.

d.- Fotocòpia de la documentació que s'ha fet arribar a les famílies per informar-los de la subvenció del projecte per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

14.2. Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

15.- COMPLEMENTARIETAT DELS AJUTS

Els centres beneficiaris i el seu alumnat podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat (adquisició de llibres de text), convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

16.- CONTROL

16.1. Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi l'Ajuntament.

16.2. L'Ajuntament pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

17.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els centres que resultin ser beneficiaris de la subvenció, resten obligats a:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres Administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Destinar íntegrament els imports rebuts a les actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin realitzades els òrgans municipals, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- La participació en aquest projecte ha de suposar un estalvi per a les famílies en el cost per aquest concepte. En aquest sentit, els centres educatius els han de comunicar la relació de llibres de text adquirits amb la dotació del projecte, i que han minorat el cost que suposa per a elles.
- Fer constar a la documentació informativa que es faci arribar a les famílies referida al projecte el següent: "Projecte subvencionat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp", juntament amb la imatge corporativa corresponent.

18.- COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

La sol·licitud i acceptació d'aquesta subvenció ha de suposar per als centres beneficiaris el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi, tant en el cas de l'educació primària com en el de l'educació secundària obligatòria.

19.- REINTEGRAMENT DELS IMPORTS REBUTS

Els centres procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats als apartats 17 i 18 d'aquestes bases.

20.- IMPORT ECONÒMIC DESTINAT A LA SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE MONT-ROIG DEL CAMP, CURS ESCOLAR 2015-2016

L'import destinat a aquesta subvenció és de 25.500 €, d'acord amb la partida pressupostària que habilita el crèdit suficient per atendre la despesa.

21.- LLEI ORGÀNICA 15/99, DE 13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999 i la legislació aplicable, la informació facilitada pels/les sol·licitants serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquesta subvenció, complint-se diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Els/les interessats/es podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

ANNEX: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE PROJECTES DE RECICLATGE I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE PROJECTES DE RECICLATGE, REUTILITZACIÓ I/O SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE MONT-ROIG DEL CAMP – CURS 2016-2017

DADES DEL SOL·LICITANT (centre educatiu)

Centre educatiu: NIF:

Adreça:

Població: CP:

Telèfon: Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms: NIF:

Com a (càrrec)

Telèfon: Correu electrònic:

EXPOSO

- Que el centre reuneix els requisits per poder gaudir de la subvenció per a projectes de reciclatge, reutilització i/o socialització de llibres de text als centres educatius de Mont-roig del Camp per al curs escolars 2016-2017 i accepta les Bases de concessió d'aquesta subvenció
- Que no té deutes pendents amb altres administracions.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud i la documentació adjunta són certes.
- Que no es troba en cap de les circumstàncies que preveu la Llei general de subvencions que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Que accepta la subvenció concedida, en cas de ser atorgada

DECLARO

- Que el centre està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions, així com les obligacions davant la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Que el centre està al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament i justificació de subvencions anteriorment atorgades per aquest Ajuntament.

SOL·LICITO

Participar en la convocatòria per a l'atorgament d'una subvenció per a projectes de reciclatge, reutilització i/o socialització de llibres de text als centres educatius de Mont-roig del Camp per al curs escolars 2016-2017.

Mont-roig del Camp,

(signatura)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

D'acord amb allò establert per l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal l'informem que les seves dades personals seran incorporades i tractades als fitxers de l'Ajuntament, inscrits en el Registre de Fitxers de Dades Personals de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i podran ser cedides segons indica la llei. L'òrgan responsable del fitxer és l'Ajuntament, i l'adreça on l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició front el mateix és Ctra. Coldejou, s/n

S'exposa al públic durant 30 dies, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC a l'efecte que qualsevol persona interessada pugui presentar al·legacions i/o reclamacions que cregui convenientes, podent-se examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

En cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions l'acord esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova publicació.

Fran Morancho López, alcalde.

Mont-roig del Camp, 15 de juliol de 2016.