

SUBVENCIONS PER IMPULSAR L'EMPREDORIA **AL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP 2020**



BASES:

1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per impulsar l'empredoria mitjançant la creació de noves empreses i/o nous projectes d'una empresa ja existent.

La línia d'ajudes per als nous empredors comprèn a autònoms, empreses i establiments comercials que iniciïn o disposin d'una activitat empresarial amb domicili social i centre de treball al municipi i que realitzin una inversió per la seva posada en funcionament.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones físiques o jurídiques sol·licitants que creïn una nova empresa i/o emprenguin un nou projecte d'una empresa ja existent i que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar degudament constituïda en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària- i estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- e) Les persones físiques han d'estar donades d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.

3. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin dins el període de la convocatòria.

Despeses subvencionables:

- Llicència d'activitats
- Maquinària
- Equips informàtics
- Instal·lacions i obres (exposició i venda, senyalització, accessibilitat, sistemes de seguretat, accessibilitat, estalvi energètic, tractament de residus, etc).
- Mobiliari
- Projectes arquitectònics i interiorisme
- Lloguer
- Implantació de comerç electrònic
- Publicitat i propaganda, només despeses inferiors a 300 € (IVA inclòs).

Despeses NO subvencionables:

- Despeses financeres o d'assessoria jurídica o financera.
- Tributs (impostos, taxes i subministraments d'aigua, llum, gas, telefonia,...)
- Despeses de gestió (assegurances del negoci o local).
- Material de venda de la pròpia activitat (existències).
- Quotes d'autònoms.

5. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Els beneficiaris de les subvencions contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'objecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i altres inversions.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a les obres, el local o l'activitat.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

6. Presentació de sol·licituds

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

La sol·licitud de subvenció es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar a les ajudes caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament.
- DNI o NIE o document d'identitat amb valor probatori equivalent del sol·licitant o representant legal, que serà degudament autènticat.
- Llicència d'activitats, en el cas que sigui necessària, o bé el document de règim de comunicació de l'activitat, juntament amb el trasllat de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en el qual es comunica que es compleixen tots els requisits de formalització del règim de comunicació per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Document de les dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.

- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Mont-roig del Camp.
- Pla d'empresa: memòria descriptiva del projecte de la nova activitat i pressupost detallat del total de les inversions i despeses previstes.
- Presentar la corresponent documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt 8 de les presents Bases.

7. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix a la convocatòria dins el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en les bases i la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la seva sol·licitud, amb l'avertiment que si no ho fa així, es considerarà que desisteix, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta d'aprovació a la Junta de Govern Local. El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La Comissió de Valoració estarà integrada per dos Tècnics de l'Àrea d'Impuls Econòmic.

8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punt

- Implantació de mesures que fomentin la sostenibilitat i el medi ambient. Es valorarà el foment de les energies renovables, consum responsable, mesures de reciclatge, entre d'altres. Màxim de 40 punts (10 punt per cada mesura justificada).

- Disposició d'un pla de viabilitat del projecte. Es valorarà si s'ha realitzat un pla de viabilitat a l'hora d'iniciar el negoci.

Si es disposa del pla	Si no es disposa del pla
10 punt	0 punts

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria. En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

9. Justificació de la subvenció

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajuda la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:
 - o Emeses a nom del beneficiari.
 - o Expressar amb detall el concepte subvencionat.
 - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa del projecte realitzat, amb els resultats obtinguts, incloent-hi fotografies.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

10. Pagament

El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.

11. Modificació, revocació, reintegrament i compatibilitat de la subvenció

S'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el total de les mateixes sigui superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i a el reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa a el reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 de l'esmentat text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència de el reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada de servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la resta de subvencions promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

12. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

13. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament i les Bases Generals de Subvencions.

CONVOCATÒRIA 2020:

Primer. Beneficiaris:

Podran beneficiar-se de les subvencions les persones físiques o jurídiques sol·licitants que creïn una nova empresa i/o nous projectes d'una empresa ja existent i que compleixin els requisits exigits en les Bases.

Segon. Objecte, condicions i finalitat:

L'objecte, les condicions i finalitat de les subvencions convocades, així com els requisits per a sol·licitar-s'especifiquen en les Bases reguladores.

Tercer. Bases reguladores:

La convocatòria es regeix per les Bases específiques reguladores de les subvencions per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig de Camp, aprovades pel Ple de l'1 d'octubre de 2020 i publicades al BOPT el dia 15 d'octubre de 2020, pel Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022, aprovat pel Ple el 8 de juliol de 2020 i per l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig de Camp.

Quart. Òrgans competents:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és l'Àrea d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp. Les sol·licituds seran valorades per una comissió avaluadora formada com a mínim per tres membres de l'Àrea d'Impuls Econòmic, que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre la concessió. La comissió avaluadora resoldrà en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La competència per atorgar les subvencions serà de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp. Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos.

Cinquè. Quantia:

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 30.000,00.- euros. L'aplicació pressupostària on s'imputen les subvencions és la 2020/210/43300/47000/01 del pressupost de l'exercici 2020.

La quantia de les subvencions serà la següent:

- Un màxim subvencionable de 1.500,00 € per la creació de la nova empresa o projecte.

Sisè. concessió:

La concessió de les subvencions serà per convocatòria pública mitjançant un procediment de concessió per concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Setè. Criteris de valoració:

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punts

- Implantació de mesures que fomentin la sostenibilitat i el medi ambient. Es valorarà el foment de les energies renovables, consum responsable, mesures de reciclatge, entre d'altres. Màxim de 40 punts (10 punts per cada mesura justificada).

- Disposició d'un pla de viabilitat de el projecte. Es valorarà si s'ha realitzat un pla de viabilitat a l'hora d'iniciar el negoci.

Si es disposa del pla	Si no es disposa d'el pla
10 punts	0 punts

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria. En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

Vuitè. Termini de presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds es poden presentar des del dia que es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins al 31 de desembre de 2020.

Adjunt a la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació que s'especifica en la Bases reguladores.

Novè. Altres dades:

Les sol·licituds s'han de presentar al registre de les OMAC o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp, acompanyades de la documentació exigida en les bases.

Contra dit acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de l'endemà de l'de la publicació; o directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'de la publicació. Tot això de conformitat amb la redacció vigent dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Més informació:

L'ESPAI (Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació)

Av. de Màlaga, 32 de Miami Platja

T. 977 172527

promocio@mont-roig.cat

www.mont-roig.cat