

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código administración pública: L01430923
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código órgano: L01430923
Id anuncio: 176854
Código convocatoria: 817189
Ref. convocatoria: 234-2025
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL CASAL DE VERANO MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DEL AÑO 2025

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL CASAL DE VERANO MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DEL AÑO 2025

BDNS(Identif.):817189

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/817189>)
EDICTO

La Regidora de Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 14 de Febrero de 2025, ha aprobado el DECRETO 2025-0685, con relación a la Convocatoria de la Subvención para participar en el Casal de Verano municipal de Mont-roig del Camp del año 2025, publicada íntegramente en la página web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat.

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL CASAL DE VERANO MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DEL AÑO 2025

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Las bases reguladoras de esta convocatoria fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, en fecha 8 de abril de 2024, y se encuentran publicadas en el BOPT de fecha 12 de abril de 2024, con número 2024-03289.

Estas bases tienen como objeto regular la tramitación, los procedimientos y los criterios de concesión de la subvención que otorga el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a las familias empadronadas en el municipio que inscriben/apuntan a sus hijos e hijas en el Casal de Verano municipal.

La finalidad de estas bases es que ningún niño empadronado en el municipio quede excluido de poder participar de las actividades deportivas y de ocio que se ofrecen en el Casal de verano municipal por dificultades económicas y/o sociales en sus núcleos familiares.

2. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

A través de esta subvención se pretende cubrir el coste, total o parcial, de los servicios que se ofrecen en el Casal de Verano municipal que organiza el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp del año 2025 a los niños que resulten beneficiarios.

Estas actividades incluyen:

- Las actividades de mañana y tarde del Casal de Verano Municipal
- Servicio de comedor
- Servicio de acogida

Respecto al coste total por la participación del niño en las actividades deportivas de verano, atendiendo a los criterios sociales y económicos de la convocatoria, el importe de la subvención oscilará de acuerdo con los siguientes tramos: 100%, el 90%, el 50% o el 25%.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarias de esta subvención las personas responsables (padres, madres o tutores) de los niños de Mont-roig del Camp que consten empadronados en el municipio, y que cumplan los requisitos establecidos al apartado 7 de las bases reguladoras de esta subvención, y de acuerdo con los criterios que en estas se determinan.

En esta subvención los beneficiarios finales serán los niños a cargo de las personas beneficiarias que hayan solicitado la subvención, inscritos en el Casal de Verano Municipal.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 18.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria: 140/ 23101/ 48902/ 01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos hasta agotar el crédito, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los requisitos esenciales para beneficiarse de la presente subvención se detallan en el apartado 7 de las bases y se concretan en:

Haber realizado la inscripción de los niños en el Casal de Verano del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Tener a cargo los niños inscritos en el Casal municipal de Mont-roig del Camp.

Ser mayor de 18 años.

Que la unidad familiar esté empadronada y resida legalmente en el municipio.

Que la unidad familiar tenga ingresos iguales o inferiores a 24.000,00 € anuales. A tal efecto, se computan los ingresos económicos de todas las personas que forman la unidad familiar.

Se entiende por unidad familiar la que está formada por una o más personas que conviven en el mismo domicilio y que entre ellas mantienen un vínculo conyugal o de pareja estable, o vínculos familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado y, también, por adopción o acogida, o vínculos de convivencia asimilados a los vínculos mencionados, excluyendo los que sean de simple vecindad compartida.

Que la persona solicitante no tenga la condición de deudora con el Ayuntamiento, estar al corriente de las obligaciones tributarias y/o ante la Seguridad Social y no incurrir en ninguna causa de incompatibilidad prevista por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Por lo tanto, será necesario que la persona solicitando disponga de DNI o NIE.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará usando las instancias y los Anexos que facilitará el Ayuntamiento en la convocatoria, y que estarán a disposición a las Oficinas Municipales de Servicios Sociales o también se podrán descargar a través de la página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, serán presentadas en las oficinas de Servicios Sociales municipales habilitadas para el registro de documentos (Mont-rojo o Miami indistintamente) o de forma telemática a través de la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá realizar este trámite por cualquiera de los sistemas previstos a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se tendrán que presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes en la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones". NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta alguno de

los documentos necesarios por la valoración de la subvención, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/da para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. Si en este plazo no se produce la enmienda y/o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que se deja en la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

En todo caso, la presentación de solicitud implica el conocimiento y la aceptación de las bases reguladoras de esta subvención.

6.2. Documentación acreditativa

6.2.1. Documentación obligatoria

Necesariamente, a la solicitud formulada por la persona interesada, se anexará la documentación que se especifica en el apartado 9.1. de las bases de convocatoria, que es la siguiente:

DNI o NIE de la persona solicitante.

DNI de los niños y/o adolescentes inscritos en el Casal o, en su defecto, el libro de familia y/o certificados de nacimiento.

Resguardo de la inscripción en el Casal de verano de Mont-roig del Camp.

Documento que acredite el coste de la inscripción de estas actividades.

De todas las personas mayores de 21 años de la unidad familiar habrá que aportar la DECLARACIÓN DE RENTA (IRPF) del año 2024 o el borrador correspondiente, y en el supuesto de que no tengan obligación de realizarla, aportar la siguiente documentación (que acredite los ingresos económicos del último año).

En caso de TRABAJADORES: Nóminas/certificados de empresa, de todos los miembros de la unidad familiar.

En caso de AUTÓNOMOS: Última liquidación trimestral de IRPF y/o boletín de cotización a la Seguridad Social, y en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos que tiene.

En caso de PARADOS: Certificado que acredite esta situación y certificado del SOC que acredite si perciben prestación de paro y Del importe de la prestación, de todos los miembros adultos de la unidad de convivencia.

En caso de ESTUDIANTES: certificado de estudios/matricula.

En caso de JUBILADOS justificantes de la pensión.

En casos de divorcio/separación o monoparentalidad aportar el régimen de custodia donde conste el acuerdo regulador entre los progenitores o la correspondiente denuncia de no cobrar la manutención estipulada, o título de familia monoparental.

De acuerdo con el que señala el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no están obligadas a aportar aquellos documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que hayan prestado su consentimiento al Ayuntamiento para que los pueda recabar o consultar.

Excepcionalmente, en caso de no poder acceder, podrá solicitar la aportación al interesado. Sin perjuicio de la facultad que el artículo 163 de la Ley 5/2020, del 29 de abril, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público y de creación del impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente, atribuye a las administraciones públicas con competencia en materia de protección social para comprobar, de oficio y sin consentimiento previo, los datos declarados por las personas solicitantes/interesadas.

6.2.2. Documentación complementaria

Complementariamente, en los casos en que así concurra o sea interesado por parte de la comisión evaluadora, se aportará la documentación que el apartado 9.2 de las bases de convocatoria determinan.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de requerir a la persona solicitante la aportación de otros documentos de los llamados complementarios en caso de que los considere necesarios a efectos de verificar la concurrencia de los requisitos para resultar beneficiaria de esta subvención.

6.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación correspondiente será el mismo que el de las preinscripciones del Casal de Verano municipal, según fecha establecida por el Ayuntamiento y el ente gestor del Casal de Verano Municipal.

7. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y CONCESIÓN

7.1. Órgano instructor

La instrucción y ordenación del procedimiento administrativo para la concesión de esta subvención

corresponde al Departamento de Servicios Sociales. Al efecto, se constituirá una comisión de valoración que se compondrá de un mínimo de tres personas adscritas al departamento.

Esta comisión será la encargada de valorar las peticiones presentadas, de comprobar que se ajustan a los requisitos y criterios establecidos, y de establecer el reparto de los créditos previstos a la convocatoria en función de los criterios de reparto establecidos en estas bases y las convocatorias correspondientes.

Esta tarea se atenderá por medio de informes técnicos, los cuales fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano competente para la adjudicación.

7.2. Órgano adjudicador

Visto el Decreto de la Alcaldía número 2024-3052, de fecha 3 de julio de 2024, de modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los regidores/as y de la Junta de Gobierno Local, la Regidora de Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La concesión de esta subvención queda directamente vinculada a la situación económica y social del núcleo familiar.

La valoración de estas circunstancias vendrá determinada por los siguientes baremos.

8.1 Situación económica de la unidad familiar

Este criterio viene determinado por los ingresos mensuales/anuales de la unidad de convivencia y por su composición.

Se establece como índice de referencia el Indicador de Renta de Suficiencia (IRSC) anual del año en curso, de conformidad con la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, y según se desarrolle por la Ley reguladora de los presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el año de convocatoria.

Respecto de la unidad familiar, se aplicarán los siguientes factores correctores, para determinar los ingresos máximos anuales que actuarán como tope respecto de este criterio:

Unidad de convivencia	Ingresos máximos anuales (IMA)
1 persona adulta y 1 niño/a	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 1)$
1 persona adulta y 2 niños/as	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 1,1)$
1 persona adulta y 3 niños/as	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 1,1)$
2 personas adultas y 1 niño/a	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,7)$
2 personas adultas y 2 niños/as	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,8)$
2 personas adultas y 3 niños/as o más	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,9)$
Otras situaciones familiares	$\text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 1)$
Otros supuestos	Ingresos inferiores a 24.000 €

Para la puntuación de este criterio, quedarán excluidas aquellas solicitudes en que se acrediten ingresos superiores a los que la anterior tabla dispone.

Determinados los anteriores límites, se puntuará este criterio según determina la siguiente tabla, repartiéndose 30, 50 o 60 puntos, de acuerdo con los datos que haya aportado el/la solicitante:

- Según la composición de la unidad de convivencia

PUNTUACIÓN

30 puntos:	Entre IMA y $X = \text{IMA} / 1,5$
50 puntos:	Entre $X = \text{IMA} / 1,5$ y $X = \text{IMA} / 2$
60 puntos:	Inferior a $X = \text{IMA} / 2$

Para la distribución de la puntuación, según acredite el solicitante, obtendrá la puntuación que corresponda en aplicación de los criterios de la tabla 2, de acuerdo con el siguiente desglose:

30 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el importe máximo anual y el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5.

50 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5 y el resultado de dividir el importe

máximo anual entre 2.

60 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar inferiores al resultado de dividir el importe máximo anual entre 2

8.2 Situación sociofamiliar

La valoración de la situación sociofamiliar se abordará a través de la ponderación de criterios sociales hacia la composición del núcleo familiar. A cada uno de estos factores se le ha asignado una puntuación en orden a su valoración, de acuerdo con el siguiente cuadrante:

VALORACIÓN SOCIAL	PUNTUACIÓN
Familia monoparental y/o numerosa	20
Algún miembro del núcleo familiar con grado de discapacidad o con resolución de grado de dependencia	20
Niños en acogida, según ley 14/2010, de 27 de mayo	40
Que el niño se encuentre en alguna situación de riesgo o desamparo, las cuales se describen en los artículos 102 y 105 de la Ley 14/2010, del 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia, que se pueda acreditar documentalmente.	A estos/as niños/as o familias se les adjudicará el 100% de la bonificación
Encontrarse en situación de violencia de género, de acuerdo con el artículo 33 de la ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho a las mujeres a erradicar la violencia machista.	

8.3. Valoración individualizada de las circunstancias objeto de puntuación

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 y los 100 puntos, según haya acreditado cada petionario con la documentación aportada/acreditada.

De acuerdo con la puntuación obtenida, los beneficiarios de la subvención disfrutarán de las siguientes bonificaciones respecto del coste total de la participación del niño en el Casal de Verano Municipal:

PUNTUACIÓN	BONIFICACIÓN
Entre 0 y 29 puntos	0%
Entre 30 y 49 puntos	25%
Entre 50 y 59 puntos	50%
Entre 60 y 90 puntos	90%
Entre 91 y 100 puntos	100%

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento es de 3 meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, según dispone el apartado 5.2 de esta convocatoria.

Transcurrido este plazo sin que haya sido dictada y publicada la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

El Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará en el tablón de edictos electrónico municipal la lista de las subvenciones otorgadas y denegadas, sin perjuicio de hacer la difusión correspondiente en la web y al tablón de anuncios municipal. Esta publicación se realizará preservando la identidad de las personas beneficiarias y en sustitución de la notificación individual, contando con los mismos efectos que esta.

La resolución será comunicada al ente gestor del Casal de Verano de Mont-roig del Camp, así como a las empresas subcontratadas que se encarguen de la prestación de los servicios subvencionados, si fuera el caso.

10. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN

El importe total máximo subvencionado que podrá recibir cada solicitante de esta convocatoria será de un máximo de 500,00 € por niño, y de un máximo de 1.200,00 € por unidad familiar respecto del coste total del servicio subvencionado.

11. ALCANCE DE LA DOTACIÓN ECONÓMICA ASIGNADA

La concesión de esta subvención queda supeditada al crédito presupuestario disponible.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da ningún derecho a recibir la obtención de la prestación.

Según dispone el apartado 8.3. de la convocatoria, la bonificación del coste del servicio se determinará por tramos bonificados.

12. JUSTIFICACIÓN DE APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO SUBVENCIONADO

Dando cumplimiento al artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, toda persona beneficiaria de una prestación económica tiene que justificar su correcto uso mediante una factura, un justificante de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica.

Así pues, para dar cumplimiento a la justificación de la subvención, el beneficiario solicitará al ente gestor de las actividades que informe al Ayuntamiento de Mont-roig del Camp de la relación de días que su hijo/a ha participado el Casal de verano y el coste total de este.

La justificación del gasto hay que presentarla, por sede electrónica, en el plazo máximo de dos meses después de haber disfrutado del Casal de Verano Municipal.

El órgano competente en la concesión de la subvención será el encargado de comprobar la efectiva justificación de la misma.

En aquellos casos en que la bonificación del servicio no haya estado del 100% del coste de los servicios, las personas beneficiarias tendrán que acreditar el pago de la parte no subvencionada diez días antes del inicio de las actividades.

13. PAGO

El pago de la subvención se hará una vez realizada la actividad y esté debidamente justificada.

El pago de la subvención, con autorización de los solicitantes/beneficiarios, se realizará directamente al ente gestor y/o proveedor del servicio o suministro, que en este caso es el Casal de Verano Municipal y los diferentes servicios que se incluyen (servicio de acogida, comedor, etc.).

Los entes que gestionan los servicios justificarán ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp la asistencia de los niños y adolescentes a la actividad previamente al pago.

14. PUBLICACIÓN

Las resoluciones se publicarán al tablón de anuncios de la corporación de acuerdo con lo que establece el artículo 56 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial correspondiente.

Para garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia, las convocatorias de subvención se comunicarán a la Base de datos Nacional de Subvenciones para su publicación. Se dará traslado en el diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, a efectos de publicación.

Así mismo, de su concesión, se remitirán a la Base de datos Nacional de Subvenciones los datos que se correspondan con las previsiones de los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. DEJACIÓN Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá cejar en su solicitud o renunciar a su derecho en cualquier momento.

En cualquier caso, tendrá que comunicarlo en el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp en un soporte que permita tener constancia expresa.

La dejación o renuncia manifestado por la persona interesada pondrá fin al procedimiento.

16. EXTINCIÓN I REINTEGRO

Los beneficiarios procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en las correspondientes bases y en esta convocatoria, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, de acuerdo con el que dispone el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y arts.91 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN SANCIONADOR

En materia de infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones resulta de aplicación lo que se prevé en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada por Decreto de Concejalía, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto al Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2025-02-20
Fran Moracho López Alcalde

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DE L'ANY 2025

BDNS(Identif.):817189

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/817189>)
EDICTE

La regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 14 de febrer de 2025, ha aprovat el DECRET 2025-0685, en relació a la Convocatòria de la subvenció per a participar en el Casal d'Estiu municipal de Mont-roig del Camp de l'any 2025, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DE L'ANY 2025

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en data 8 d'abril de 2024, i es troben publicades al BOPT de data 12 d'abril de 2024, amb número 2024-03289.

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les famílies empadronades al municipi que inscriuen/apunten als seus fills i filles al Casal d'Estiu municipal.

La finalitat d'aquestes bases és que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives i de lleure que s'ofereixen en el Casal d'estiu municipal per dificultats econòmiques i/o socials en els seus nuclis familiars.

DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es pretén cobrir el cost, total o parcial, dels serveis que s'ofereixen en el Casal d'Estiu municipal que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de l'any 2025 als infants que en resultin beneficiaris.

Aquestes activitats inclouen:

Les activitats de matí i tarda del Casal d'Estiu Municipal
Servei de menjador
Servei d'acollida

Respecte del cost total per la participació de l'infant en les activitats esportives d'estiu, atenent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la subvenció oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 90%, el 50% o el 25%.

BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones responsables (pares, mares o tutors) dels infants de Mont-roig del Camp que constin empadronats al municipi, i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 7 de les bases reguladores d'aquesta subvenció, i d'acord amb els criteris que en aquestes s'hi determinen.

En aquesta subvenció els beneficiaris finals seran els infants a càrrec de les persones beneficiàries que hagin sol·licitat la subvenció, inscrits al Casal d'Estiu Municipal.

DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 18.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 140/ 23101/ 48902/ 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits essencials per a beneficiar-se de la present subvenció es detallen en l'apartat 7 de les bases i es concreten en:

Haver realitzat la inscripció dels infants al Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Tenir a càrrec els infants inscrits al Casal municipal de Mont-roig del Camp.

Ser major de 18 anys.

Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.

Que la unitat familiar tingui ingressos iguals o inferiors a 24.000,00 € anuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.

S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix

domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

Que la persona sol·licitant no tingui la condició de deutora amb l'Ajuntament, estar al corrent de les obligacions tributàries i/o davant de la Seguretat Social i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat prevista per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per tant, serà necessari que la persona sol·licitant disposi de DNI o NIE.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a les Oficines Municipals de Serveis Socials o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de Serveis Socials municipals habilitades per al registre de documents (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà realitzar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'impres que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament li notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

6.2. Documentació acreditativa

6.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per la persona interessada, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en l'apartat 9.1. de les bases de convocatòria, que és la següent: DNI o NIE de la persona sol·licitant.

DNI dels infants i/o adolescents inscrits al Casal o, en el seu defecte, el llibre de família i/o certificats de naixement.

Resguard de la inscripció al Casal d'estiu de Mont-roig del Camp.

Document que acrediti el cost de la inscripció d'aquestes activitats.

De totes les persones majors de 21 anys de la unitat familiar caldrà aportar la DECLARACIÓ DE RENDA (IRPF) de l'any 2024 o l'esborrany corresponent, i en el cas que no tinguin obligació de realitzar-la, aportar la següent documentació (que acrediti els ingressos econòmics de l'últim any).

En cas de TREBALLADORS: Nòmines/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.

En cas d'AUTÒNOMS: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.

En cas d'ATURATS: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat del SOC que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.

En cas d'ESTUDIANTS: certificat d'estudis/matrícula.

En cas de JUBILATS justificants de la pensió.

En casos de divorci/separació o monoparentalitat aportar el règim de custòdia on consti l'acord regulador entre els progenitors o la corresponent denúncia de no cobrar la manutenció estipulada, o títol de família monoparental.

D'acord amb el que assenyalava l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració,

sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

6.2.2. Documentació complementària

Complementàriament, en els casos en què així concorri o sigui interessat per part de la comissió avaluadora, s'aportarà la documentació que l'apartat 9.2 de les bases de convocatòria determinen.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir a la persona sol·licitant l'aportació d'altres documents dels anomenats complementaris en cas que els consideri necessaris a efectes de verificar la concurrència dels requisits per a resultar beneficiària d'aquesta subvenció.

6.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent serà el mateix que el de les preinscripcions al Casal d'Estiu municipal, segons data establerta per l'Ajuntament i l'ens gestor del Casal d'Estiu Municipal.

VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte, es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions presentades, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris de repartiment establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

7.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2024-3052, de data 3 de juliol de 2024, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Unitat de convivència	Ingressos màxims anuals (IMA)
1 persona adulta i un infant	IRSC + (IRSC x 1)

1 persona adulta i 2 infants	IRSC + (IRSC x 1,1)
1 persona adulta i 3 infants	IRSC + (IRSC x 1,1)
2 persones adultes i 1 infant	IRSC + (IRSC x 0,7)
2 persones adultes i 2 infants	IRSC + (IRSC x 0,8)
2 persones adultes i 3 infants o més	IRSC + (IRSC x 0,9)
Altres situacions familiars	IRSC + (IRSC x 1)
Altres supòsits	Ingressos inferiors a 24.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en què s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 60 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el/la sol·licitant:

- Segons la composició de la unitat de convivència

PUNTUACIÓ

30 punts:	Entre IMA y X = IMA / 1,5
50 punts:	Entre X = IMA / 1,5 i X = IMA / 2
60 punts:	Inferior a X = IMA / 2

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre l'import màxim anual i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5.

50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5 i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

60 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar inferiors al resultat de dividir l'import màxim anual entre 2

8.2 Situació sociofamiliar

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà a través de la ponderació de criteris socials vers la composició del nucli familiar. A cadascun d'aquests factors se li ha assignat una puntuació en ordre a la seva valoració, d'acord amb el següent quadrat:

VALORACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
Família monoparental i/o nombrosa	20
Algun membre del nucli familiar amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència	20
Infants en acollida segons la Llei 14/2010, de 27 de maig	40
Que l'infant es trobi en alguna situació de risc o desemparament, les quals es descriuen en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La qual es pugui acreditar documentalment.	Aquests infants/famílies se'ls adjudicarà el 100% de la
Trobar-se en situació de violència de gènere, d'acord amb bonificació l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.	

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada/acreditada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la participació de l'infant en el Casal d'Estiu Municipal:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 29 punts	0%
Entre 30 i 49 punts	25%
Entre 50 i 59 punts	50%

Entre 60 i 90 punts
Entre 91 i 100 punts

90%
100%

TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.2 d'aquesta convocatòria.

Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les subvencions atorgades i denegades, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la web i al taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La resolució serà comunicada a l'ens gestor del Casal d'Estiu de Mont-roig del Camp, així com a les empreses subcontractades que s'encarreguin de la prestació dels serveis subvencionats, si fos el cas.

QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada sol·licitant d'aquesta convocatòria serà d'un màxim de 500,00 € per infant, i d'un màxim de 1.200,00 € per unitat familiar respecte del cost total del servei subvencionat.

ABAST DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA

La concessió d'aquesta subvenció resta supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

Segons disposa l'apartat 8.3. de la convocatòria, la bonificació del cost del servei es determinarà per trams bonificats.

JUSTIFICACIÓ D'APROFITAMENT DEL SERVEI SUBVENCIONAT

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà a l'ens gestor de les activitats que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la relació de dies que el seu fill/a ha participat el Casal d'estiu i el cost total d'aquest.

La justificació de la despesa cal presentar-la, per seu electrònica, en el termini màxim de dos mesos després d'haver gaudit del Casal d'Estiu Municipal.

L'òrgan competent en la concessió de la subvenció serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En aquells casos en què la bonificació del servei no hagi estat del 100% del cost dels serveis, les persones beneficiàries hauran d'acreditar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada l'activitat i estigui degudament justificada.

El pagament de la subvenció, amb autorització dels sol·licitants/beneficiaris, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas és el Casal d'Estiu Municipal i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.).

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en les corresponents bases i en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2025-02-20
Fran Moracho Lopez Alcalde