

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

Expedient núm./ Expediente nº: 11222/2024

Resolució amb número i data establerts al marge/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procediment/ Procedimiento: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball/
Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

FETS I FONAMENTS DE DRET/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fets

1. El Decret d'Alcaldia número 2024-4356, de 6 setembre de 2024, resol aprovar les bases específiques i convocatòria pública que regeixen el procés selectiu d'una plaça de personal directiu professional, gerent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, classificat en el grup de titulació A, subgrup A1.

Les bases específiques del procés selectiu van ser publicades al Diari Oficial de la Generalitat número 9251, de 19 de setembre de 2024, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona CVE 2024- 08023, de 13 setembre de 2024, sent el termini de presentació de sol·licituds del 20 de novembre al 18 d'octubre.

2. El Decret d'Alcaldia número 2024-4726, de 27 setembre de 2024, resol modificar el punt 3.d) de les bases específiques aprovades pel Decret d'Alcaldia número 2024-4356, de 6 setembre de 2024.

L'esmentada modificació de les bases específiques del procés selectiu van ser publicades al Diari Oficial de la Generalitat número 9259, de 2 d'octubre de 2024, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona CVE 2024- 08676, de 3 d'octubre de 2024, obrint-se un nou termini de presentació de sol·licituds del 4 d'octubre al 31 d'octubre.

3. El Decret d'Alcaldia número 2024-4944, de 14 d'octubre de 2024, aprova publicar íntegrament les bases específiques resultants de la modificació aprovada pel Decret d'Alcaldia número 2024-4726.

Les bases específiques íntegres van ser publicades al Diari Oficial de la Generalitat número 9272, de 21 d'octubre de 2024, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona CVE 2024-09278, de 21 d'octubre de 2024, obrint-se un nou termini de presentació de sol·licituds del 22 d'octubre al 19 de novembre.

4. Un cop finalitzat el termini per presentar sol·licituds, en data 23 de desembre de 2024 es publica al tauler electrònic de l'Ajuntament, el Decret d'Alcaldia 2024-6416, pel qual s'aprova el llistat provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu d'una plaça



de personal directiu professional, gerent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, obrint un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions.

5. Dins de l'esmentat termini es presenten al registre electrònic de l'Ajuntament les següents esmenes o reclamacions:

- L'aspirant Sandra Martínez Sánchez presenta en data 24 de desembre de 2024, en relació al motiu d'exclusió A, un escrit mitjançant el qual al·lega que va ésser nomenada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb com a Gerent del Pla de Treball als Barris per a l'execució d'un Pla d'ocupació subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, l'any 2019 (Contractació del/de la director /a o tècnic/a). Adjunta a la sol·licitud informe de vida laboral.

Així mateix, presenta un segon escrit, en relació al motiu d'exclusió D, mitjançant el qual al·lega, que està en possessió d'una diplomatura universitària i d'un màster, de conformitat amb l'article 4 del *Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES*, el màster universitari resultaria superior al nivell MECES 3 (corresponent al grau universitari) i per tant donaria accés a places classificades del grup A, subgrup A1. Adjunta certificat de correspondència del Ministeri d'Universitats on es fa constar el nivell MECES de les seves titulacions.

- L'aspirant Maria Lledo Wolkowicz presenta en data 24 de desembre de 2024, en relació al motiu d'exclusió A, un escrit mitjançant el qual al·lega que en la documentació adjunta a la seva sol·licitud de participació en el procés va aportar un certificat de serveis on s'explica que va exercir de superior jeràrquica de tot el personal adscrit al servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, realitzant funcions de control i supervisió del personal adscrit, així com la supervisió de les empreses contractades que exposa que s'han de considerar com a funció directiva. Al·lega que en el certificat també entregat com a part de la documentació per a aquesta convocatòria, i signat pel President de la Sociedad de Cazadores y Pescadores "San Saturio" de Soria, consta que va treballar més d'un any com a enginyera superior, on s'indica que, a més de les funcions pròpiament tècniques, administratives i de representació, tenia 6 guardes forestals al seu càrrec, per tant exposa que s'ha de considerar també que va exercir funcions directives.

- L'aspirant Raúl Vega Tienza presenta en data 2 de gener de 2025, en relació al motiu d'exclusió C, informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- L'aspirant Ricard Gallego Sandoval presenta en data 2 de gener de 2025, en relació al motiu d'exclusió C, informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- L'aspirant Yolanda Burgos Vena presenta en data 8 de gener de 2025, en relació al motiu d'exclusió A, un escrit mitjançant el qual al·lega entre d'altres, que ha aportat la justificació indicada dels llocs de treball que ha ocupat com a tècnic A1 i A2 en el sector públic, en els quals ha realitzat funcions directives, tot i no tenir un càrrec i/o nomenament específic de directora o gerent. Concretament, els llocs de treball respecte els quals l'aspirant considera que ha acreditat haver desenvolupat funcions directives són els següents: a) Ajuntament de Cambrils: el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de TAE de



Promoció econòmica, A1, durant 10 mesos i 10 dies. b) Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp (CLDRC): el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de tècnica de desenvolupament local, d'A1, durant un total d'1 any i 10 mesos. c) Ajuntament de Vila-seca: el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de tècnic mig d'ocupació i empresa, d'A2, durant un total de 3 mesos i 17 dies.

L'aspirant també presenta al·legacions per no estar d'acord amb que el requisit d'un any mínim d'experiència directiva o gerencial s'exigeixi mitjançant una relació de dependència per compte d'altri. Adjunta còpia del document nacional d'identitat del soci majoritari de la societat de la qual és propietària i Acta de la Junta General de l'esmentada societat.

- L'aspirant Maria Carme Gual Via presenta en data 14 de gener de 2025, en relació als motius d'exclusió B i C, informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats com a Directora emès per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

6. Vist l'informe-proposta de resolució emès pel Servei de Recursos Humans, en data 22 de gener de 2025, el qual es reproduïx en idèntics termes en aquesta resolució.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que determina que el Govern i els òrgans de govern de les comunitats autònomes podran establir, en desenvolupament d'aquest Estatut, el règim jurídic específic del personal directiu així com els criteris per a determinar la seva condició, d'acord, entre altres, amb els següents principis:

- És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals en les Administracions Públiques, definides com a tals en les normes específiques de cada Administració.

- La seva designació atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

- El personal directiu estarà subjecte a avaluació conformement als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

- La determinació de les condicions d'ús del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva a l'efecte d'aquesta llei. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.



2. Atès que l'article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que desenvolupa l'article 13 del TREBEP, pel que fa al personal directiu professional de les administracions públiques locals catalanes:

“Article 306. Personal directiu.

1. El nomenament de personal directiu d'entitats locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el que s'estableix en aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que ha de donar compte d'això al ple en la primera sessió que tingui.

2. La denominació i determinació dels llocs directius ha de dur-se a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació dels quals correspon al ple, a proposta de la presidència de l'entitat local, excepte en els municipis de gran població, que és competència de la junta de govern local.

3. Els membres de la corporació no poden ser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.

4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, han de regir-se pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments ha d'acreditar-se i verificar-se que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, una vegada finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.”

En tot cas, l'ús del **concepte de selecció** no sembla ser el més adequat i pot resultar equívoc, però és el que utilitza la norma catalana, i difícilment es podrà apartar-se d'aquesta denominació (en estar recollida en una norma amb rang de llei); tal vegada caldria matisar-la en la proposta reglamentària que desenvolupi cada entitat local. Segons el context normatiu i una interpretació sistemàtica i gramatical del precepte, tal com s'ha exposat sembla derivar-se la idea que per selecció cal entendre aquell supòsit en què l'ajuntament obre la convocatòria de cobertura de la plaça directiva tant a personal propi com a personal extern (procedent d'unes altres Administracions públiques o, fins i tot, del mercat), mentre que per provisió de llocs caldria entendre que la cobertura d'aquest nivell directiu es realitza entre persones o professionals de la pròpia Administració municipal. Així i tot, no és gens clara la distinció, ja que en la provisió de llocs de treball també cal obrir tals llocs a persones



d'altres Administracions públiques a través de la mobilitat interadministrativa, si així es preveïés en l'instrument específic d'ordenació que recollís el catàleg de nivells directius existents en l'organització.

La redacció del nou article 306 TRLMRLC ha incorporat la necessitat (com així preveia també el legislador basc) de dur a terme, abans del nomenament o de la contractació, un **procediment d'acreditació de competències** (que podria estar implícit en els sistemes de selecció o provisió de tals llocs directius), dins de les exigències per a desenvolupar tals nivells directius municipals, tal com es dirà a continuació. La norma catalana ha optat per posar l'accent en els **requisits de titulació exigits per a poder exercir tals nivells directius locals (grau universitari)** i prescindir de regular els aspectes principals del sistema d'acreditació de competències, més enllà de preveure una clàusula general que s'enuncia del següent mode: "En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides". El grau d'habilitació per a la seva lliure determinació per les entitats locals és molt elevat.

3. Pel que fa al requisit de d'experiència de com a mínim un any exercint funcions gerencials o directives, en el sector públic o en el sector privat i de conformitat amb el que preveuen les bases específiques, cal acreditar aquesta experiència mitjançant una relació de dependència per compte d'altri (respecte una administració, una entitat del seu sector públic o una empresa privada). Per aquest motiu, s'han exclòs a les persones aspirants que s'autoacrediten "funcions directives" per ésser o haver estat socis propietaris de societats mercantils.

En aquest sentit, tampoc no entren dins del concepte "funcions gerencials i directives", ni de direcció pública professional, l'experiència en l'exercici de càrrecs d'elecció o designació política, motiu pel qual, s'han exclòs a les persones aspirants que han acreditat l'exercici d'aquests càrrecs, als efectes de compliment del requisit d'experiència gerencial o directiva, i de conformitat amb l'article 13 del TREBEP.

La determinació de la consideració del personal d'alta direcció sobretot pel que fa a l'empresa privada, estan previstes normativament (article 1.2 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció) i es defineix en els termes següents:

"Es considera personal d'alta direcció a aquells treballadors que exerciten poders inherents a la titularitat jurídica de l'Empresa, i relatius als objectius generals d'aquesta, amb autonomia i plena responsabilitat només limitades pels criteris i instruccions directes emanades de la persona o dels òrgans superiors de govern i administració de l'Entitat que respectivament ocupi aquella titularitat"

Per tant, com ja s'havia motivat anteriorment, a l'efecte de l'acreditació del compliment d'experiència mínima d'1 any exercint funcions directives o gerencials en el sector privat, per poder concórrer en el present procés selectiu, s'han de complir les següents notes definitòries, és a dir:



- a) Haver estat treballador, ergo haver tingut subscrit un contracte laboral (que vinculi a l'empleat i a l'empresa mitjançant una relació d'ocupació per compte aliena).
- b) Exercir poders inherents a la titularitat jurídica de l'Empresa, i relatius als objectius generals d'aquesta, amb autonomia i plena responsabilitat.
- c) Limitat/da pels criteris i instruccions directes emanades de la persona o dels òrgans superiors de govern i administració de l'Entitat que respectivament ocupi aquella titularitat.

Aquestes característiques estan íntimament connectades amb la naturalesa jurídica d'aquest tipus de personal directiu professional, tal com determinen a l'article 13 del TREBEP i a l'article 306 del TRLMRLC, ja que la seva permanència en el lloc de treball estan condicionats a que l'avaluació de la seva gestió sigui satisfactòria. Per tant existeix una relació de dependència respecte els òrgans titulars de l'organització, els quals avaluaran i faran un control de la gestió del directiu o gerent, condicionant la seva permanència, o be extingir el contracte de treball per desistiment o per acomiadament.

A més a més, resulta imprescindible no sols que l'alt càrrec gaudeixi d'autonomia i plena responsabilitat i que adopti decisions estratègiques per al conjunt de l'empresa, sinó que, a més, aquesta tingui una dimensió i estructura suficient que suggereixi la necessitat de comptar en el seu organigrama amb la figura de l'alt directiu. Així, es desprèn tant del propi contingut de la disposició reglamentària que regula el seu règim jurídic, com de les interpretacions jurisprudencials sobre aquesta figura. Per exemple, el Tribunal Suprem ha assenyalat que les facultats atorgades, a més d'afectar àrees funcionals d'indiscutible importància per a la vida de l'empresa, han d'estar referides normalment a l'íntegra activitat de la mateixa o a aspectes transcendents dels seus objectius, amb dimensió territorial plena, o referida a zones o centres de treball nuclears per a la seva activitat (TS 4-6-99).

Les alegacions presentades per la senyora Yolanda Burgos Vena, en relació amb l'experiència realitzant funcions directives d'una empresa de dimensions desconegudes, respecte a la qual és sòcia titular d'un 5% de les participacions, de no poden ésser estimades atès que no es compleix amb el requisit de relació per compte d'altri esmentat, i el retiment de comptes i la subjecció a una avaluació de la seva gestió per decidir la seva permanència.

En relació amb l'exercici de càrrecs directius o gerencials en administracions públiques o el seu sector públic cal atendre a allò previst en la normativa reguladora aplicable a les diferents administracions o entitats.

Pel que fa a càrrecs directius, l'article 130.1.B de la LBRL estableix que tenen la consideració d'òrgans directius:

- a) Els coordinadors generals de cada àrea o regidoria.
- b) Els directors generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories.



- c) El titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor-secretari d'aquesta.
- d) El titular de l'assessoria jurídica.
- e) El Secretari general del Ple.
- f) L'interventor general municipal.
- g) Si és el cas, el titular de l'òrgan de gestió tributària.

Adicionalment, el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, assenyala en el seu article 7 que tenen la consideració de personal directiu local, els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local, i que correspon a cada administració local determinar, d'acord amb les seves normes d'organització, els alts càrrecs i els llocs de personal directiu propi.

L'experiència al·legada per la senyora Sandra Martínez Sánchez ha estat el nomenament com a funcionària interina per desenvolupar les funcions de Gerent del projecte d'Intervenció Integral al barri de La Florida de Miami Platja, grup A2, adscrita a l'Oficina del Pla de Barris La Florida de Miami Platja, per a l'execució d'un Pla d'ocupació subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, entre els anys 2014-2019 (Contractació del/de la director /a o tècnic/a), per exercir les funcions establertes Guia de prescripcions tècniques del Pla d'ocupació:

PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DIRECTIU O TÈCNIC DEL PROJECTE

Aquest perfil s'ha dissenyat per donar lloc a una figura flexible que permeti la seva adaptació a les necessitats de cadascun dels barris en els quals s'intervé, per tal que pugui donar resposta al conjunt de problemàtiques socials, econòmiques i laborals dels territoris en els que actua. El personal directiu o tècnic del projecte ocupacional i de desenvolupament local en cadascun dels barris hauria d'estar compost per professionals amb un coneixement profund sobre la realitat del barri objecte d'actuació i per sobre de tot hauria de tenir un compromís rellevant amb el sector públic i les seves polítiques, amb les persones i amb el desenvolupament del projecte integral del barri.

Àmbits prioritaris d'actuació

- a) Dinamització socioeconòmica, comercial i dels mercats municipals.*
- b) Identificació i posada en valor dels recursos endògens del barri objecte d'actuació. c) Diagnosi del barri objecte d'actuació.*
- d) Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri.*
- e) Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local.*



- f) Planificació, control, gestió i justificació dels projectes objecte d'actuació en el barri. g) Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri.*
- h) Creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat.*
- i) Implementació de Plans de convivència i de participació ciutadana.*
- j) Foment de la inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere.*
- k) Realització d'accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu.*
- l) Desenvolupament d'eines específiques de prospecció tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica.*
- m) Promoció de la Societat de la informació.*
- n) Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial.*
- o) Implementació de mesures que afavoreixin la sostenibilitat mediambiental.*
- p) Elaboració i implementació de Plans de mediació intercultural.*
- q) Difusió i comunicació del Projecte "Treball de barris".*
- r) Realització d'intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga.*
- s) Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals en el marc del projecte.*
- t) Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social.*
- u) Creació i foment de Xarxes de cooperació.*
- v) Altres de naturalesa anàloga.*

De conformitat amb el que s'ha posat de manifest, la normativa i la Guia de Prescripcions Tècniques del Pla d'ocupació subvencionat permetia la contractació d'un directiu o d'un tècnic responsable del projecte ocupacional i de desenvolupament local del Pla Treball als Barris (La Florida). L'Ajuntament de Mont-roig del Camp va nomenar funcionària interina a la senyora Sandra Martínez Sánchez per desenvolupar l'esmentat lloc que té un contingut funcional eminentment tècnic, sens perjudici de què es denominés Gerent, prova d'això és que la naturalesa de la seva vinculació és funcional. Per tant, l'acreditació d'aquesta experiència no es pot computar a l'efecte del compliment del requisit mínim previst al punt 3. d) de les bases específiques del procés selectiu perquè no s'han desenvolupat funcions gerencials o directives a entitats locals de les previstes al punt 130.1.B de la LBRL ni a l'article 7 del Decret 8/2021.

L'experiència al·legada per la senyora Maria Lledo Wolkowicz ha estat la contractació laboral i després el nomenament com a funcionària de carrera, Tècnica de Medi Ambient (cap del Departament de Medi Ambient) des de l'1 de juny de 2005 i fins a 21 de febrer de 2024. El contingut funcional del lloc de treball no estava formalment descrit, però a falta d'aquesta descripció, la mateixa tècnica identifica el següent contingut funcional:

Gestió del servei de servei de jardineria: control i supervisió del personal assignat. Redacció dels plecs de la secció i valoració tècnica dels mateixos. Redacció d'informes i projectes de la secció. Elaboració i control pressupost del servei.

Gestió de platges: redacció del pla d'usos en col·laboració amb el Departament de Turisme. Redacció d'informes d'afeccions ambientals en zona de servitud o zona marítime-terrestre com integracions paisatgístiques i ambientals per demanar permisos per obres, infraestructures etc. Programació del tipus de recollida de residus i neteja de les platges i accions de protecció del litoral. Control dels serveis de platges per a l'obtenció dels certificats ISO 14001 i EMAS. Redacció d'informes de l'àrea, necessaris per a empreses que vulguin oferir els seus serveis tant marítime com amb afecció a les platges.

Gestió del medi natural: redacció de projectes de la secció, petició i tramitació de permisos a totes les administracions pertinents i col·laboració amb entitats que realitzen projectes al municipi. (Projecte de recuperació de l'habitat de l'àguila cuabarrada, repoblació de posidònia oceànica, restauració de la llacuna de la Cala Bea). Elaboració i control del pressupost corresponent.

Gestió forestal: Proposta dels aprofitaments anuals de les forests públiques, elaboració dels cànons, informes de compatibilitat amb forest pública per qualsevol tipus d'afecció com línies elèctriques, parcs eòlics o solars o qualsevol tipus de permís que es demani, inclosos aprofitaments puntuals com curses de muntanya en època de nidificació de l'àguila cuabarrada. Preparació d'informes d'impostos d'aprofitaments propis com la cacera. Elaboració i control dels pressupostos de la secció. Preparació de projectes per a petició de subvencions com la de millora d'hàbitats i de projectes de gestió forestal sostenible o prevenció d'incendis. Prevenció contra incendis: programació de franges, basses i àrees de baixa carrega, manteniment amb pastura o be mitjançant feines forestals.

Gestió de camins i senders: preparació de subvencions per protecció contra incendis, pas de veïns i Pla Penta. Redacció de projectes d'arranjament de camins. Elaboració i control de pressupostos de la secció. Programació de les feines de manteniment que es fan cada any o bé per successos no previstos com destrosses per pluges torrencials, esllavissaments o altres.

Gestió dels parcs infantils: elaboració i control dels pressupostos de la secció. Control de l'estat i manteniment. Projectes i propostes per a noves àrees de lleure.



Gestió de la depuració d'aigües: controls dels emissaris a mar, rendiment de les depuradores existents, control de les obres i supervisió dels projectes de depuració fets en els últims anys com el terciari a Vandellòs, la construcció d'una depuradora a Vanessa Park i la construcció d'una depuradora a l'Almadrava.

Gestió de la neteja viària: Supervisió del personal i feines realitzades. Elaboració i control dels pressupostos.

Gestió de deixalleries: Redacció i valoració dels plecs per a la recollida dels residus de les deixalleries. Control per a l'obtenció dels certificats ISO 14001 i EMAS a les deixalleries del municipi. Declaracions anuals de recollides al SDR, preparació del retorn del cànon de residus. Signatura de notificacions prèvies i fulls de seguiment dels residus, adhesió a convenis marc.

Gestió de recollida de residus: control de l'empresa de recollida Secomsa, projectes i implementació de canvis en el sistema de recollida, de soterrats a porta a porta. Coordinació de la campanya informativa del nou sistema de recollida. Redacció de projectes per a la implementació de les subvencions i tramitació corresponent. Control d'incidències i solucions consensuades amb l'empresa. Previsió i control dels pressupostos. Nous contenidors al carrer: restes vegetals, oli, roba i minideixalleries i preparació dels corresponents convenis amb els serveis de recollida. Control de quantitats i periodicitats de recollida, combustibles utilitzats i altres per a l'obtenció del certificat ISO 14001 i EMAS.

Gestió dels sistemes EMAS i ISO: responsable de sistema ISO 14001 i EMAS que inclou la certificació de les quatre platges amb serveis del municipi, recollida de residus, deixalleries, Casa de la Vila i Cal Forn.

Gestió de plagues urbanes: redacció dels plecs i valoració (paneroles, rates, mosquits, mosca negra, vespa asiàtica, coloms i qualsevol altra plaga sobrevinguda en terreny públic urbà). Supervisió i control de les feines realitzades per l'empresa subcontractada, i atenció als veïns. Control de colònies de gats. Previsió i control del pressupost de la secció. Preparació del projecte i petició de subvencions.

L'aspirant també al·lega que l'experiència com a Gestora Ambiental i Cinegètica a la Sociedad de Cazadores y Pescadores "San Saturio" de Soria, ha de computar com a experiència gerencial o directiva. El contingut funcional del lloc és el següent:

"Gestión ambiental y cinegética sostenible de 160.000 ha de cotos de caza en la provincia de Soria u la rioja, con 6 guardas forestales a su cargo; realización de planes de aprovechamientos cinegéticos tanto locales como regionales, con objeto de unificar la gestión por zonas; mejoras medio ambientales de los hábitats para la caza mayor y la caza menor, repoblaciones de fauna (básicamente perdiz roja y conejo), peritaciones agrícolas (fundamentalmente por daños de fauna silvestre), gestiones con la Administración de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León (petición de subvenciones, informes, permisos de aprovechamientos forestales, cinegéticos, de zonas de Seguridad especiales...), gestiones con los ayuntamientos propietarios de los cotos de caza (proyectos locales siguiendo las



directrices de la carta de Aalborg, buscanto la sostenibilidad de diversos aprovechamientos de los recursos naturales de la zona), presupuestos, censos de fauna silvestre, diseño y realización de prácticas como monitorea de alumnos de FP en convenios instituto-empresa (elaboración e interpretación de cartografía, representación de la Sociedad San Saturio en actos como la elaboración del borrador del “Libro del parque natural del cañón del Río Lobos, etc. Su objetivo principal era la gestión sostenible de las diferentes poblaciones de animales cinegéticos, contribuyendo a beneficiarlas mediante la mejora de sus hábitats y cupos estrictes de caza, contribuyendo a la vez a la fijación de la población humana rural gracias a los ingresos producidos por la actividad cinegética.”

Per tant, l'acreditació d'aquesta experiència no es pot computar a l'efecte del compliment del requisit mínim previst al punt 3.d) de les bases específiques del procés selectiu perquè no s'han desenvolupat funcions gerencials o directives a entitats locals de les previstes al punt 130.1.B de la LBRL ni a l'article 7 del Decret 8/2021.

L'experiència al·legada per la senyora Yolanda Burgos Vena ha estat la següent:

a) Ajuntament de Cambrils: el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de TAE de Promoció econòmica, A1, durant 10 mesos i 10 dies, amb les següents funcions:

- *Recerca de subvencions (Consell Comarcal, Diputació, Generalitat, Estat i UE), la qual cosa implica conèixer bé els programes i l'entramat financer de la Unió Europea.*
- *Relació amb empreses i recerca d'espònsoritzacions per dur a terme diferents activitats locals.*
- *Dinamitzador i relacions públiques en les Fires a desenvolupar a Cambrils (multisectorial, cavall, nàutica,...)*
- *Promoure i dinamitzar els polígons industrials existents a Cambrils.*
- *Organitzar trobades i congressos internacionals.*
- *Realitzar estudis i propostes encaminades a la dinamització econòmica en general.*
- *Així mateix s'informa que entre les funcions que podia tenir assignades per ocupar aquest lloc de treball es trobava l'impuls d'expedients de contractació per tal que fossin tramitats i executats pel departament de Contractació de l'Ajuntament de Cambrils.*

b) Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp (CLDRC): el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de tècnica de desenvolupament local, d'A1, durant un total d'1 any i 10 mesos, amb les següents funcions:

1. FUNCIONS GENÈRIQUES

· Executar, gestionar i fer el seguiment d'accions dels projectes de cooperació i estratègics on participi el Consorci.



- *Col·laborar i gestionar sol·licituds de les convocatòries de subvencions Leader en totes les seves fases d'execució.*
- *Donar suport tècnic, administratiu i jurídic a la gerència i presidència del Consorci dels assumptes del Consorci en el seu àmbit de competències, per a la instrucció i impuls d'expedients i procediments de tota classe i naturalesa*
- *Programar actuacions, tasques de gestió, i execució d'altres funcions generals i específiques que se li puguin assignar des de la gerència*
- *Participar en l'elaboració de la proposta de pressupost i fer-ne el seguiment.*
- *Col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats i dels resultats de gestió obtinguts, per proposar, impulsar i executar accions de millora en els circuits*
- *Exercir la responsabilitat en l'assoliment dels objectius operatius*
- *Mantenir els contactes necessaris amb tercers (agents econòmics i socials, altres administracions, organismes i empreses) en el desenvolupament de les competències del Consorci*
- *Impulsar la creació de xarxes de desenvolupament local per al foment de sinergies entre diferents territoris*
- *Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats del Consorci, així com desenvolupar accions de diagnòstic per conèixer les necessitats del territori de l'àmbit geogràfic d'actuació*
- *Coordinar la recerca de recursos per a la implementació dels projectes*

2. ÀMBIT DE PROJECTES I COOPERACIÓ

- *Donar suport tècnic, administratiu i jurídic a la gerència i presidència del Consorci en l'elaboració i execució de projectes i accions.*
- *Assessorar als sol·licitants de les convocatòries de subvencions Leader en la fase de sol·licitud i tramitació dels expedients.*
- *Assessorar i realitzar el seguiment dels beneficiaris de subvencions Leader i tramitació dels expedients corresponents, així com gestionar les certificacions. · Executar, gestionar i fer-ne el seguiment de les accions dels projectes de cooperació i estratègics on participi el Consorci.*
- *Recull de dades qualitatives i quantitatives del seu àmbit de treball.*
- *Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit de treball*



- *Control d'indicadors de gestió i d'anàlisi de resultats.*
- *Coordinar, donar suport i establir plans de treball i directrius de funcionament a l'equip de tècnics dels diferents Grups d'Acció Locals que participen en els projectes de cooperació i estratègics propis del Consorci, així com controlar periòdicament l'acompliment dels objectius fixats.*
- *Redactar informes, propostes i memòries de justificació econòmica.*
- *Redactar convenis de col·laboració i vetllar pel seu seguiment a fi d'acomplir les obligacions que en ells s'imposen.*
- *Participar en projectes de cooperació internacionals.*
- *Coordinar-se amb altres professionals de la promoció econòmica per establir accions conjuntes dins els serveis públics.*
- *Realitzar el seguiment periòdic de l'execució pressupostària dels projectes durant l'exercici, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions de gerència.*
- *Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions, grups de treball i espais de coordinació dels diferents Grups d'Acció Local, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament dels projectes en l'àmbit de les seves competències.*
- *Aplicar la normativa en matèria de transparència i d'accés a la informació pública.*
- *Aplicar la normativa en matèria de protecció de dades.*

3. ÀMBIT DE CONTRACTACIÓ

- *Identificar el procediment de licitació segons el pla de contractació del Consorci.*
- *Preparar els expedients de contractació (memòria justificativa, elaborar les propostes d'inici i d'aprovació dels expedients, petició de pressupostos, i la resta de documentació preceptiva prevista al marc legal vigent).*
- *Gestió i control dels expedients de contractació i licitacions públiques del Consorci*
- *Elaborar informes, resolucions (aprovació de l'expedient, classificació, adjudicació, ...) i els anuncis preceptius*
- *Redacció dels plecs de prescripcions tècniques de les licitacions del Consorci. · Estudiar les qüestions legals relacionades amb la contractació, per resoldre els dubtes que puguin produir-se, i mantenir actualitzat el procediment de contractació.*



- *Realitzar el seguiment del procediment de contractació per assegurar que es compleix la normativa prevista.*
- *Supervisar la documentació de l'expedient de contractació un cop formalitzat per verificar el seu correcte arxiu.*
- *Donar suport a les meses de contractació.*
- *Supervisió i control sobre l'execució de l'objecte dels contractes.*
- *Gestionar la publicitat dels contractes i les comunicacions preceptives als organismes oficials.*
- *Aplicar la normativa en matèria de transparència i accés a la informació pública.*
- *Aplicar la normativa en matèria de protecció de dades.*
- *Utilitzar les eines de l'e-Administració (e-Notum, e-tauler, perfil del contractant, etc.)*

c) Ajuntament de Vila-seca: el certificat de serveis prestats certifica haver ocupat una plaça de tècnic mig d'ocupació i empresa, d'A2, durant un total de 3 mesos i 17 dies, amb les següents funcions:

FUNCIONS GENERALS: Col·laboració directa amb la direcció de l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana en les funcions pròpies del Departament d'Ocupació i Empresa.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES: Proposar, planificar i coordinar projectes d'ocupació i empresa. Executar i avaluar el desenvolupament dels projectes d'ocupació i empresa. Dissenyar accions i/o projectes en matèria de foment de l'ocupació. Dissenyar accions i/o projectes en matèria de foment a l'emprenedoria. Informar i orientar sobre la inserció laboral de diferents col·lectius, alguns d'ells amb especials dificultats: +45, dones, diversitat funcional, etc. (proposar accions o projectes, elaborar itineraris d'inserció, realitzar entrevistes, tutoritzar, acompanyar, etc.). Organitzar i Gestionar la Borsa de Treball. Dissenyar i desenvolupar els programes de formació del departament d'ocupació i empresa. Elaborar i actualitzar els continguts del servei d'ocupació pels diferents mitjans de comunicació. Elaborar la sol·licitud i les justificacions de subvencions relacionades amb els serveis d'ocupació i empresa. Programar els projectes i activitats del departament, establir els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert. Supervisar la gestió administrativa i tècnica dels diferents programes que integren el departament. Participar en l'elaboració de la proposta de pressupost i fer-ne el seguiment. Impulsar i coordinar l'avaluació dels projectes i serveis del departament. Coordinar-se amb altres departaments quan sigui necessari per a la planificació i desenvolupament d'activitats de caràcter transversal. Mantenir contactes sistemàtics amb els diferents agents econòmics i socials. Conèixer les necessitats del territori i coordinar la recerca de recursos per a la implementació de projectes en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació. Coordinar i donar suport als tècnics/ques contractats per a programes concrets, definició de protocols, justificació econòmica, plans de treball, recerca



de recursos, notes de premsa, etc. Elaborar els informes necessaris en la seva àrea de competència així com la memòria anual. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Per tot el que s'ha exposat, correspon desestimar les al·legacions presentades per les aspirants Sandra Martínez Sánchez, Maria Lledo Wolkowicz i Yolanda Burgos Vena respecte el motiu d'exclusió A, ja que de l'experiència al·legada i acreditada en els llocs de treball a les entitats locals respectives (Ajuntament de Mont-roig del Camp, Ajuntament de Vandellós i l'Hospitalet de l'infant, Ajuntament de Cambrils i Ajuntament de Vila-seca), no ha quedat acreditat que les citades aspirants hagin desenvolupat cap dels llocs amb la consideració d'òrgans directius citats ni cap altre lloc, que hagi estat determinat o catalogat com a directiu en les normes d'organització de les esmentades entitats.

Procedeix admetre d'ofici l'aspirant Josep Guillén Viñas atès que va acreditar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds experiència per més d'un any (concretament 5 anys, 6 mesos i 26 dies) exercint les funcions de Secretaria Intervenció i Tresoreria en una entitat local, de classe tercera, subescala de secretaria intervenció, òrgan que té la consideració de directiu d'acord amb l'article 130.B e) i f) de la LBRL.

4. Pel que fa a la causa d'exclusió C, les persones aspirants Raúl Vega Tienza, Ricard Gallego Sandoval i Maria Carme Gual Via han presentat els respectius informes de vida laboral dins del termini per presentar esmenes.

Així mateix, en relació amb la causa d'exclusió B, la senyora Maria Carme Gual Via ha presentat certificat de serveis prestats emès per les administracions públiques, o entitats del seu sector públic acreditatiu del requisit d'experiència directiva o gerencial per període mínim d'un any.

Per tant, havent esmenat la causa d'exclusió, procedeix admetre al procés selectiu les persones aspirants Raúl Vega Tienza, Ricard Gallego Sandoval i Maria Carme Gual Via.

5. Pel que fa a la causa d'exclusió D, i en relació amb les al·legacions presentades per l'aspirant Sandra Martínez Sánchez cal posar de manifest que per a l'accés a les places de personal directiu de les administracions locals, l'article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el nivell d'estudis ha d'ésser el grau o el postgrau.

En aquest sentit, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va aprovar en sessió de 19 de juny de 2024 l'instrument d'ordenació del personal directiu professional de l'Ajuntament (publicat al BOPT de 25 de juliol de 2024, CVE2024-06599, i al DOCG de 25 de juliol de 2024, edició núm. 9212). En l'esmentat instrument consten els requisits i característiques del lloc següents:

Denominació (segons plantilla)	Grup/ Subgrup (segons el nivell de titulació)	Nivell titulació



Gerent (personal directiu professional)	A1	Grau universitari o titulació equivalent
--	----	--

El Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) sorgeix en el marc de l'anomenat Procés de Bolonya –que donarà lloc a la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior-, i en concret, per la Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008 que aconsella als Estats l'alineació dels seus sistemes de qualificacions, de manera que s'estableixi un marc de qualificacions que sigui comparable amb el seu equivalent europeu.

Aquesta finalitat es veu ratificada pel Reial decret 22/2015, de 23 de gener, que ha vingut a modificar l'article 4 del Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual es regula el MECES, establint la correspondència entre els nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior i el marc europeu de qualificacions, amb objecte, com assenjala en la seva part expositiva el citat Reial decret, de “garantir la internacionalització dels egressats universitaris espanyols”. Per tant, els nivells que incorpora el MECES tenen per objecte, com assenjala el citat Reial decret**, facilitar la mobilitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior i en el mercat laboral internacional, però en cap cas, suposa una modificació dels efectes professionals que, si és el cas, posseeixen els títols universitaris oficials de l'anterior ordenació** (Llicenciat, Arquitecte, Enginyer, Diplomat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic) **en l'àmbit nacional.**

Aquesta consideració es confirma pel que es preveu en la disposició addicional vuitena del ja citat Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, que regula procediment per a determinar la correspondència als nivells del MECES dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomat, que s'exclou expressament de la seva aplicació a les Administracions Públiques, en els següents termes:

«Disposició addicional octava. Titulació per a l'ingrés en les Administracions Públiques.

El que es preveu en aquest reial decret no resulta d'aplicació al règim de titulacions exigible per a l'ingrés en les Administracions Públiques, que es regirà, en tot cas, pel que es preveu en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la resta de la seva normativa específica que resulti d'aplicació».

En aquest sentit, l'article 56.1 del TRLEBEP disposa que és requisit necessari per a participar en els processos selectius posseir la titulació exigida. D'acord amb tot l'exposat, cal formular les següents conclusions:

1r.- El Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat,



Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomats **no resulta d'aplicació a l'efecte de l'ingrés en les Administracions Públiques, els seus Organismes Públics o Entitats de Dret Públic, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Addicional Octava d'aquest Reial decret.**

2n.- L'ingrés en les Administracions Públiques, els seus Organismes Públics o Entitats de Dret Públic, així com en qualsevol altre Organisme o Ens, als quals resulta d'aplicació el TRLEBEP, es regirà, en tot cas, pel que es preveu en aquest, i en la resta de normativa específica que resulti d'aplicació.

3r.- Els títols universitaris oficials de l'anterior ordenació continuaran sent vàlids per a l'accés a les Administracions i altres Organismes Públics i Entitats de Dret Públic, en els termes previstos en la Disposició transitòria tercera del TRLEBEP.

En conclusió, com a regla general, per a l'accés al Subgrup A1, caldrà estar en possessió del títol de Grau, Llicenciat, Arquitecte o Enginyer; i, per a l'accés al Subgrup A2, el títol de Grau, el de Diplomats Universitaris, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic, per la qual cosa s'entén que per a l'accés als Cossos del Grup A, Subgrup A1, no cal concórrer –com s'ha exposat- simplement amb el títol de Diplomats Universitaris o Enginyer Tècnic.

Així, quan s'exigeix estar en possessió d'un títol universitari oficial qualsevol, la referència és, segons la Llei, el títol de **Grau o els títols universitaris oficials de l'anterior ordenació (Llicenciat, Enginyer o Arquitecte)**; no obstant això, la tinença del títol de Màster Universitari no implica, sempre i en tot cas, que a més s'ostenti un d'aquests títols, ja que, en determinades situacions, s'ha pogut accedir als estudis de Màster sense estar en possessió d'aquells.

D'aquí ve que es venja indicant que títol de Màster Universitari no acredita estar en possessió del títol de Grau o d'algun dels títols de l'ordenació anterior que habiliten per a l'accés al Subgrup A1 - Llicenciat, Enginyer o Arquitecte-, i que, per tant, per a l'accés a un Cos o Escala del Subgrup A1 s'exigeixi, atesa l'ordenació universitària vigent, posseir el Grau a més del Màster.

Referent a això, i si bé ho és només a efectes acadèmics (no professionals), la regulació del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), continguda, essencialment, en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, així com les diferents Resolucions que s'han adoptat en desenvolupament d'aquest, han vingut a establir la correspondència dels seus nivells preveient que els títols de l'anterior ordenació –Llicenciat, Arquitecte i Enginyer- es classifiquen en el Nivell 3 del MECES, igual que els títols de Màster Universitari de la nova ordenació; mentre que els títols de l'anterior ordenació –Diplomats Universitaris, Arquitecte Tècnic i Enginyer Tècnic- es classifiquen en el Nivell 2 del MECES; igual que els títols de Graduat de la nova ordenació.

Per això, també es fa necessari precisar que si bé aquells que es trobin en possessió d'un títol oficial de Diplomats, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic, poden accedir als ensenyaments oficials de Màster sense necessitat de cap requisit addicional més enllà dels requisits específics i criteris de valoració de mèrits que estableixin les universitats, això no



implica que un títol de Diplomat Universitari complementat per un títol de Màster pugui considerar-se títol habilitant per a l'accés a Cossos i Escales del Grup A (subgrup A1). Tal com s'ha indicat, la titulació exigida per a aquest accés és la d'un títol de Grau o, si és el cas, de Llicenciat, Arquitecte o Enginyer i no existeix homologació o cap equivalència entre els títols establerts conforme a la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i els anteriors del Catàleg de Títols Universitaris Oficials.

En conclusió, s'entén que per a l'accés als Cossos "generals" del Subgrup A1, no es pot concórrer, com s'ha exposat, simplement amb el títol de Màster Universitari, sent necessari estar en possessió del títol de Grau o del corresponent títol de l'anterior regulació (Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria).

Aquest és el criteri jurídic manifestat per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, i fet públic a través del *Boletín de consultas en materia de Recursos Humanos (BODECO)*.

Per tot el que s'ha exposat, procedeix desestimar les al·legacions presentades per la senyora Sandra Martínez Sánchez.

6. Atès l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix com s'ha de publicar la llista provisional d'admesos i exclosos, el termini de presentació d'esmenes i possibles reclamacions i el termini de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7. Atès l'article 172 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, determina la obligació de què el cap de la Dependència a la qual correspongui tramitar els expedients emetrà informe exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què fundi el seu criteri.

8. Atès l'art. 21 LRBRL que estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per selecció del personal. En el mateix sentit, l'article 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, determina que és competència de l'Alcalde, efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per a l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.

Vistes les consideracions anteriors, es formula la següent

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN



1. Aprovar el llistat definitiu de persones admeses i excloses al procés selectiu d'una plaça de personal directiu professional, gerent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, classificat en el grup de titulació A, subgrup A1:

ADMESOS/ESES

DNI	NOM I COGNOMS	CAUSA EXCLUSIÓ	C1 CATALÀ
3697*****	MARIA CARMÉ GUAL VIA	ADMESA	EXEMPT/A
4775*****	BEGOÑA GARCIA PARRA	ADMESA	EXEMPT/A
4351*****	RAÚL VEGA TIENZA	ADMÉS	EXEMPT/A
0983*****	VALENTINA AMBROS HABULEA	ADMESA	EXEMPT/A
7783*****	RICARD GALLEGU SANDOVAL	ADMÉS	EXEMPT/A
3850*****	ALBERTO MURATET CASADEVALL	ADMÉS	EXEMPT/A
7778*****	JOSEP GUILLÉN VIÑAS	ADMÉS	EXEMPT/A

EXCLOSOS/OSES

DNI	NOM I COGNOMS	CAUSA EXCLUSIÓ
3987*****	MARIA MERCE DALMAU MALLAFRE	A
4614*****	IGNACIO GALAN SOLER	A
4776*****	ALBERT JANSÀ BAIRAGUET	A
3989*****	YOLANDA BURGOS VENA	A
5260*****	JOSEP CARLES CAPARROS GARCIA	A, D
3972*****	ISAAC BONILLO ALCAINA	A
3990*****	MARIA LLEDO WOLKOWICZ	A
4800*****	LIDIA MUÑOZ GRANADOS	A
4777*****	SANDRA MARTÍNEZ SÁNCHEZ	A, D
4344*****	KAREN HERNANDEZ-ARDIETA BOIX	A, D
3987*****	ILUMINADA GONZÁLEZ NAVARRO	A
4942*****	TATIANA SOLEDAD MEICHTRI CHAURES	A
4371*****	MARIA DEL PILAR GARCES GUALLART	A
4155*****	GERARD FERNANDEZ MASDEVALL	A, E



(*) Els motius d'exclusió de les persones aspirants per manca d'acreditació o manca de compliment dels requisits exigits a les bases, són:

- **A:** No s'acrediten funcions directives o gerencials per període mínim d'un any, en els termes previstos a les bases específiques.
- **B:** No es presenta certificat de serveis prestats emès per les administracions públiques, o entitats del seu sector públic.
- **C:** No presenta informe de vida laboral emès per la TGSS.
- **D:** No s'acredita documentalment el requisit de la titulació exigida a les bases o equivalent, o no consta inscrita cap titulació exigida, a les bases de dades del Ministeri d'Educació (en cas que s'hagi autoritzat expressament l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a realitzar les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquest requisit).
- **E:** No s'ha abonat dins del termini la taxa de participació en el procés, no s'acredita documentalment cap supòsit d'exempció del pagament d'aquesta o no consta inscrita cap causa d'exempció, a les bases de dades d'altres administracions (en cas que s'hagi autoritzat expressament l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a realitzar les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquest requisit).

L'exclusió per impagament de la taxa per drets d'examen dins del termini o l'exclusió per abonar la taxa en quantia inferior a l'exigible no podrà esmenar-se, quedant la persona aspirant exclosa definitivament del procés selectiu.

3. Concedir a les persones aspirants admeses un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat definitiu al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació, per a presentar per instància genèrica al registre electrònic de l'Ajuntament el Projecte de gestió 2024-2027 previst al punt 9.2 de les bases específiques.

La convocatòria a la presentació i defensa oral del projecte es realitzarà properament mitjançant anunci de la Comissió de Valoració que es notificarà a les persones aspirants.

4. Aprovar la composició del Tribunal:

Presidència	Titular	Aránzazu Sorlí Pons
	Suplent	Soledad Ramírez Martínez
Secretaria	Titular	Patricia Serrat Barrallo
	Suplent	Janina Castellnou Rovira
Vocal	Titular	Àlex Grau Orts
	Suplent	Pablo Cervera Belmar
Vocal	Titular	Xavier Sarrà Ollé
	Suplent	Josep Lanaspà Cuadrench

Vocal	Titular	Maria Fontcalda Solé Altadill
	Suplent	Enric Capella Casas

RÈGIM DE RECURSOS

El que se li notifica per al seu coneixement i als efectes oportuns, fent-li saber que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar alternativament RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o RECURS CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà al de la notificació de la present resolució, davant el Jutjat de l'ordre Contenciós-Administratiu de Tarragona, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT/ DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

