



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

# **Reglament de participació ciutadana de Mont-roig del Camp**

**2021**

# Índex

<b>Preàmbul</b> .....	<b>4</b>
<b>Títol I. Disposicions generals</b> .....	<b>7</b>
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació .....	7
Article 2. Principis generals.....	7
Article 3. Transparència i accés a la informació pública.....	7
Article 4. Mitjans i canals d'interrelació .....	8
Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania .....	8
<b>Títol II. Instruments de participació ciutadana</b> .....	<b>9</b>
<b>Capítol I. Mecanismes generals de participació</b> .....	<b>9</b>
<b>Secció I. Consultes populars per via de referèndum</b> .....	<b>9</b>
Article 6. Concepte i disposicions generals .....	9
Article 7. Modalitats i procediments .....	9
<b>Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial</b> .....	<b>10</b>
Article 8. Concepte i disposicions generals .....	10
Article 9. Promotors i persones legitimades .....	10
Article 10. Procediment.....	11
<b>Secció III. Dret de petició</b> .....	<b>11</b>
Article 11. Concepte i procediment.....	11
Article 12. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics .....	12
<b>Secció IV. Iniciativa popular</b> .....	<b>12</b>
Article 13. Concepte .....	12
Article 14. Procediment.....	13
<b>Secció V. Audiències públiques ciutadanes</b> .....	<b>13</b>
Article 15. Concepte .....	13
<b>Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal</b> .....	<b>13</b>
Article 16. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple .....	13
Article 17. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica .....	14
<b>Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals</b> .....	<b>15</b>
<b>Secció I. El Consell de Municipi</b> .....	<b>15</b>
Article 18. Definició .....	15
Article 19. Funcions .....	15
Article 20. Composició .....	15
Article 21. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball.....	16
<b>Secció II. Els consells de districte</b> .....	<b>16</b>
Article 22. Els consells de districte.....	16
Article 23. Composició .....	16
Article 24. Funcions .....	17
<b>Secció II. Els consells municipals sectorials</b> .....	<b>17</b>
Article 25. Definició .....	17

Article 26. Funcions .....	17
Article 27. Composició .....	18
Article 28. Funcionament. Comissions de treball.....	18
<b>Capítol III. Processos participatius.....</b>	<b>19</b>
<b>Secció I. Disposicions generals.....</b>	<b>19</b>
Article 29. Definició .....	19
Article 30. Àmbit subjectiu.....	19
<b>Secció II. Iniciativa i estructura .....</b>	<b>20</b>
Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	20
Article 32. Estructura.....	20
Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius .....	21
<b>Títol III. Foment de la cultura participativa.....</b>	<b>22</b>
<b>Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.....</b>	<b>22</b>
Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana .....	22
Article 35. Foment del teixit associatiu .....	22
Article 36. Altres formes d'acció col·lectiva .....	22
<b>Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana .....</b>	<b>23</b>
Article 37. Rol de les persones referents o unitats de participació.....	23
Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació .....	23
Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna .....	23
<b>Disposició addicional .....</b>	<b>24</b>
<b>Disposició final.....</b>	<b>25</b>
<b>Annex: selecció de normativa de referència.....</b>	<b>26</b>

## Preàmbul

La participació de la ciutadania en els assumptes públics és un concepte promogut tant a la Constitució Espanyola com a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de fet, podem afirmar que la salut d'una societat democràtica pot valorar-se fàcilment si ens fixem en la implicació de la població en la seva vida política, econòmica, cultural i social. Com major sigui el grau de participació ciutadana més democràtic serà el seu govern.

Si partim d'aquesta premissa, podem dir que és un deure dels Ajuntaments facilitar les eines i mecanismes que permetin la participació ciutadana de la seva població. És evident que és molt més fàcil implicar a la societat en la presa de decisions a nivell local, perquè l'interès és major i la relació amb els poders públics és molt més propera i directa. Tal com estableix a l'article 1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 1985, els municipis són considerats canalitzadors immediats de participació ciutadana en els assumptes públics. D'altra banda, l'article 7 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Municipal de Catalunya, obliga els municipis a actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació.

Per facilitar la participació, cada municipi, té la potestat de regular els seus propis mecanismes i procediments, a banda de comptar amb lleis superiors que els regulen. Amb aquest objectiu, tot i haver comptat amb la participació ciutadana en diverses ocasions abans de prendre determinades decisions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp duu a terme la redacció d'aquest reglament, que pretén ser el punt de partida necessari per estructurar la participació ciutadana al nostre municipi.

Per altra banda, cal tenir en compte les especificitats del nostre municipi, que compta amb els nuclis de població Miami Platja i Mont-roig del Camp, separats per 13 km., 22 urbanitzacions i múltiples disseminats, on la necessitat de disposar d'un marc conceptual comú per al foment de la participació ciutadana, no només ha de ser vist com una eina o un mitjà per regular-la, sinó com un mètode per fomentar la unió del veïns i veïnes del nostre municipi. Tenint en compte aquest valor afegit, el reglament compta amb la creació d'òrgans formals de participació com són els consells sectorials i el consell de vila, per tal que la voluntat de tota la ciutadania del nostre poble s'hi vegi representada.

Considerant que és un dret de la ciutadania participar en el procés de presa de decisions sobre els assumptes públics que l'afecten, ja sigui de manera individual o col·lectiva, aquest reglament tracta de regular de quina manera es pot dur a terme la participació d'aquelles persones empadronades al nostre poble, reconeixent el valor que tenen les associacions i entitats ciutadanes al nostre

---

municipi, entenent que són el principal mitjà d'organització de la societat a l'hora de treballar pel bé públic, d'una forma voluntària i desinteressada.

Les experiències en participació ciutadana que s'han dut a terme des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp fins al moment, han tingut un paper limitat o poc vinculat al concepte general de participació, però es considera que els seus efectes han estat tan positius que han deixat palesa la necessitat de posar a disposició de la ciutadania instruments que permetin generar una cultura cívica de confiança i cooperació amb les polítiques públiques, on la societat i el govern treballin conjuntament.

La participació ciutadana s'ha d'entendre com un concepte en evolució constant per adaptar-se als canvis que van sorgint a la societat, que necessita comptar amb el compromís permanent del govern municipal. Això significa que la corporació ha de posar a disposició de la ciutadania personal, temps i recursos que permetin desplegar aquelles mesures que facilitin la transparència i la participació ciutadana, valorant els efectes positius que té sobre les polítiques i els serveis públics.

Amb aquest objectiu, l'equip de govern ha iniciat un procés de treball durant aquest mandat per millorar la participació ciutadana, que a més de mantenir i impulsar els canals i eines que s'havien previst, ha promogut un ampli procés de reflexió interna i debat ciutadà, recollint un conjunt d'aportacions polítiques, tècniques i ciutadanes per tal d'elaborar aquest document.

Aquest Reglament és, doncs, un document de compromís de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb la ciutadania.

Està estructurat en tres parts. La primera, de disposicions generals, que permet establir els criteris més generals que emmarcaran la participació ciutadana al municipi, com són l'objecte i àmbit d'aplicació, els principis que la regiran, la transparència i accés a la informació pública necessària per garantir una participació ciutadana de qualitat, els mitjans i canals d'interrelació i el sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

La segona, parla dels instruments de participació ciutadana, que s'estructura a la vegada en tres capítols diferents. El primer, on es defineixen els mecanismes generals de participació ciutadana que són les consultes populars via referèndum, les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial, el dret de petició, la iniciativa popular, les audiències públiques ciutadanes i les sessions públiques del Ple municipal. El segon, que detalla els òrgans formals de participació ciutadana, concretats en el Consell de Municipi, els consells de districte i els consells sectorials. L'últim capítol d'aquest apartat, fa incidència en la descripció, iniciativa i estructura dels processos participatius.

El darrer títol parla del foment de la cultura participativa, incorpora el suport i promoció del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva que cal dur a terme, així com la determinació dels mecanismes d'impuls de la participació interna del propi personal municipal.

## **Títol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
4. L'àmbit d'aquest Reglament s'aplicarà a totes les persones –físiques o jurídiques– que, per la seva relació amb el municipi, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

### **Article 2. Principis generals**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### **Article 3. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

#### **Article 4. Mitjans i canals d'interrelació**

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania de forma presencial, a través de mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadania, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

#### **Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament prevista en l'article 21.1.c) d'aquest reglament, si s'ha creat.
  - d) La Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.
  - e) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.



## **Títol II. Instruments de participació ciutadana**

### **Capítol I. Mecanismes generals de participació**

#### **Secció I. Consultes populars per via de referèndum**

##### **Article 6. Concepte i disposicions generals**

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

##### **Article 7. Modalitats i procediments**

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 persones habitants més el 10 % dels que excedeixen els 5.000.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
  - a) Tenir la condició política de català o catalana.
  - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
  - c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria

d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

## **Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

### **Article 8. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

### **Article 9. Promotors i persones legitimades**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts de les persones membres electes.
2. Poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui

es dirigeix la convocatòria.

## **Article 10. Procediment**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
  - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
  - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries les signatures d'un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

## **Secció III. Dret de petició**

### **Article 11. Concepte i procediment**

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o

instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
  - a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
  - b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
    1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
    2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
    3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
  - c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

## **Article 12. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **Secció IV. Iniciativa popular**

### **Article 13. Concepte**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

## **Article 14. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 15% dels veïns i veïnes.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **Secció V. Audiències públiques ciutadanes**

### **Article 15. Concepte**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. La convocatòria de l'audiència pública es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.
4. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.
5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## **Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal**

### **Article 16. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa

dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

2. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de dies abans de la sessió corresponent.
3. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
4. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

### **Article 17. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
  - a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
  - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.
  - c) No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
  - d) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

## **Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals**

### **Secció I. El Consell de Municipi**

#### **Article 18. Definició**

El municipi de Mont-roig del Camp podrà constituir el Consell de Municipi com a màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, que es descentralitzarà a través de comissions sectorials de treball amb una vigència temporal limitada.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.

#### **Article 19. Funcions**

Les funcions del Consell de Municipi han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

#### **Article 20. Composició**

El Consell de Municipi ha estarà integrat, com a mínim, per:

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui. Així com persones representants dels diferents Consells de Districte.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de persones membres del Consell de Municipi.



- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell Municipi amb la resta d'espais de participació.
- d) Tant mateix podran convocar-se a altres persones responsables tècniques de l'Ajuntament, d'altres instàncies o persones expertes quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

### **Article 21. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball**

El Consell de Municipi consta d'òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots les seves persones membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi pot participar la ciutadania a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.

L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de Municipi ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

## **Secció II. Els consells de districte**

### **Article 22. Els consells de districte**

Els consells de districte són els ens de consulta i participació dels districtes en que s'estructura territorialment el municipi de Mont-roig del Camp.

### **Article 23. Composició**

Formen part del consell de districte.

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials,



professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius de cada districte. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.

- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Tant mateix podran convocar-se a personal responsable tècnic de l'Ajuntament o d'altres instàncies quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

#### **Article 24. Funcions**

Correspon als consells de districte:

- d) Establir un espai estable d'anàlisi, debat, proposició i coordinació entre tots els agents del districte.
- e) Analitzar i avaluar les necessitats del districte i de la seva població, fer el seguiment i valoració dels serveis municipals en el territori i proposar les millores que consideri oportunes.
- f) Conèixer, promoure i potenciar les polítiques d'associacionisme, esports, cultura, etc. que es porten a terme en el districte.
- g) Opinar de forma preceptiva davant els grans projectes que s'hagin de portar a terme en el districte.

### **Secció II. Els consells municipals sectorials**

#### **Article 25. Definició**

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.

#### **Article 26. Funcions**

Les funcions dels consells municipals sectorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- f) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- g) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 27. Composició**

Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

### **Article 28. Funcionament. Comissions de treball**

Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots les seves persones membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i

tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.  
Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

## **Capítol III. Processos participatius**

### **Secció I. Disposicions generals**

#### **Article 29. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Article 30. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

## **Secció II. Iniciativa i estructura**

### **Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius de ciutadania sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. I són d'iniciativa ciutadana quan els promou una part de la ciutadania. La convocatòria d'un procés participatiu a través d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 32. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a) Informació a les persones que hi poden participar: s'informa al conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.
  - b) Aportacions: la ciutadania i/o les associacions poden formular les aportacions que creguin convenientes. L'ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que creguin més pertinents segons el cas. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.
  - c) Anàlisi de les aportacions: l'ajuntament, amb el suport de personal tècnic i/o persones expertes fa una anàlisi de les aportacions recollides per valorar la seva idoneïtat i viabilitat.
  - d) Retorn i avaluació: tot i que el resultat dels processos participatius no sigui vinculant, l'ajuntament ha de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i ha d'informar públicament com a mínim sobre:
    - Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
    - Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

En aquesta fase, també facilita una avaluació interna i externa del procés per detectar possibles millores a aplicar en processos futurs

**Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **Títol III. Foment de la cultura participativa**

### **Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva**

#### **Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

#### **Article 35. Foment del teixit associatiu**

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori. En qualsevol cas, l'assignació de subvencions a les entitats està regulada a través de les Bases Reguladores de les diferents Subvencions.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

#### **Article 36. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 31.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball del Consell de Municipi. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments

específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

## **Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana**

### **Article 37. Rol de les persones referents o unitats de participació**

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

### **Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### **Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **Disposició adicional**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.



## **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

tol III. Foment de la cultura participativa

## **Annex: selecció de normativa de referència**

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

---

tol III. Foment de la cultura participativa

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.