

FASE D'OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE BIBLIOTECARI/ÀRIA, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Extracte de les bases específiques del procés:

Primer exercici: Prova teòrica - tipus test.

Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test relatives al temari de l'Annex I, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, en un temps màxim d'1 hora.

La puntuació serà de 0 a 15 punts, sent necessari obtenir un mínim de 7,5 punts per a superar la prova, que té caràcter eliminatori.

La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- Cada pregunta encertada suma 0,375 punts.
- Cada resposta errònia resta 0,125 punts.
- Les preguntes no contestades, no resten ni puntuen.

QÜESTIONARI

1. Com s'anomenen les competències que exerceix l'ajuntament quan li han estat atribuïdes per una altra administració pública perquè les gestioni?

- a) Competències pròpies.
- b) Competències delegades.
- c) Competències extraordinàries.
- d) Competències exclusives.

2. Des de quan produeixen efectes els actes administratius?

- a) Quan són fermes en via administrativa.
- b) Des del moment en què es dicten.

c) La seva eficàcia es retrotrau sempre al moment de la sol·licitud del reconeixement d'un dret individual.

d) A partir de l'endemà del dia en què són dictats.

3. Quin recurs poden interposar les persones interessades contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims?

a) El recurs extraordinari d'alçada.

b) El recurs d'alçada i potestatiu de reposició.

c) El recurs de extraordinari de reposició.

d) El recurs extraordinari de revisió.

4. El tractament transversal i multicanal de la informació a l'Administració implica que:

a) Cal oferir la informació a través de diferents canals per a que l'usuari triï quin vol fer servir per a informar-se i relacionar-se amb l'administració.

b) L'administració actua com un mitjà de comunicació, amb l'obligació d'oferir informació actualitzada en temps real.

c) Que l'administració ha de dotar-se de més recursos per a atendre la diversitat de canals de comunicació i espais d'interacció amb la ciutadania.

d) Totes les respostes anteriors són correctes.

5. Quin òrgan és el responsable d'aprovar inicialment el pressupost d'una entitat local?

a) L'alcalde o president de la corporació.

b) El Ple de la corporació.

c) La Junta de Govern Local.

d) La Intervenció municipal.

6. Quines són les fases del cicle pressupostari de les entitats locals?

- a) Elaboració, aprovació, execució i liquidació.
- b) Redacció, contractació, inspecció i tancament.
- c) Planificació, adjudicació, fiscalització i revisió.
- d) Preparació, auditoria, revisió i arxiu.

7. Segons la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures que tenen per objectiu establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones, en relació a l'execució de polítiques públiques, es correspon amb el concepte de:

- a) Bon govern
- b) Informació pública
- c) Transparència
- d) Govern obert

8. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals d'un/a menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment:

- a) Quan sigui major de catorze anys.
- b) Quan sigui major de dotze anys.
- c) Quan sigui major de tretze anys.
- d) Quan sigui major de disset anys.

9. Quins tipus de contractes regula la LCSP:

- a) El contracte d'obres, de subministrament, de concessió d'obres i els contractes mixtes.
- b) Els contractes administratius i els contractes privats.

c) El contracte d'obres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes mixtes.

d) El contracte d'obres, de serveis, de subministrament, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes mixtes.

10. Els contractes de subministrament i de serveis de prestació successiva poden tenir un termini màxim de duració de:

a) Quatre anys, incloses les possibles pròrrogues.

b) Cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

c) Sis anys, incloses les possibles pròrrogues.

d) Vuit anys, incloses les possibles pròrrogues.

11. Quins són els procediments de concessió establerts a la Llei general de subvencions?

a) El procediment de concurrència competitiva.

b) El procediment de concessió directa.

c) El procediment de concurrència competitiva i el procediment de concessió directa.

d) El procediment de concessió directa i el procediment d'execució.

12. Sobre les activitats relacionals entre l'Administració i els particulars i les subvencions. Què defineix l'activitat de foment?

a) L'Administració perfila i limita drets i llibertats dels particulars.

b) L'Administració persegueix atendre aspectes necessaris per als particulars sempre que es produeixi la concurrència d'un interès general públic i d'una necessitat social.

c) L'Administració incentiva o promou determinats comportaments considerats d'interès general.

d) L'Administració dirimeix conflictes entre els particulars que prèviament han acceptat aquesta via.

13. Com s'anomena el vigent Pla Estratègic del municipi?

- a) Pla d'Acció Municipal 2020-2030.
- b) Pla Estratègic Mont-roig del Camp 2023-2027.
- c) Pla d'Acció Municipal per al mandat 2023-2027.
- d) Pla Estratègic Mont-roig del Camp 2020-2030.

14. Com es diu la biblioteca de Miami Platja?

- a) Biblioteca Miramar Miami Platja.
- b) Biblioteca Miami Platja.
- c) Biblioteca Joan Miró de Miami Platja.
- d) Biblioteca Marcel·lí Esquiús de Miami Platja.

15. Quina de les opcions següents descriu correctament la diferència entre catalogació, indexació i classificació?

- a) La catalogació assigna matèries; la indexació determina la signatura topogràfica; la classificació descriu formalment el document.
- b) La catalogació descriu formalment el document; la indexació n'identifica els continguts temàtics; la classificació l'organitza dins un sistema estructurat del coneixement.
- c) La catalogació només s'aplica a llibres impresos; la indexació a recursos digitals; la classificació a fons patrimonials.
- d) La catalogació i la classificació són processos equivalents; la indexació és opcional.

16. Segons el marc normatiu vigent, quin enunciat descriu correctament el sistema de finançament i gestió econòmica de les biblioteques públiques a Catalunya?

- a) Les comarques tenen la responsabilitat directa segons el Decret 124/1999.
- b) El finançament correspon íntegrament a la Generalitat.

c) Els municipis són responsables principals, amb suport del Departament de Cultura i les diputacions.

d) Es financen principalment per convenis sense obligacions normatives.

17. El concepte de "publicitat activa" es refereix a:

a) L'obligació de l'Administració de respondre a les preguntes dels ciutadans.

b) L'obligació de publicar de d'ofici informació rellevant sense necessitat de sol·licitud prèvia.

c) La campanya de publicitat institucional durant les eleccions.

d) La transparència en els mitjans de comunicació públics.

18. Quina entitat organitza el programa "Clàssics catalans", clubs de lectura, per a biblioteques com les del municipi de Mont-roig?

a) Òmnium Cultural.

b) Gremi de Llibreters de Catalunya.

c) Associació d'Editors en Llengua Catalana.

d) Espais Escrits. Xarxa del Patrimoni Literari Català.

19. La informació local pot estar afectada per:

a) Propietat intel·lectual.

b) Protecció de dades.

c) Normativa d'arxius i patrimoni documental.

d) Totes les anteriors.

20. Quin no forma part dels eixos estratègics del Pla Nacional del Llibre i la Lectura?

a) Foment de l'hàbit lector.

b) Dret a la lectura i atenció a la diversitat.

c) Suport a l'ecosistema del llibre.

d) Suport a l'alfabetització.

21. Una política d'accés restringit contradiu principalment:

- a) Sostenibilitat.
- b) Universalitat i accés equitatiu.
- c) Neutralitat institucional.
- d) Especialització funcional.

22. Segons el Manifest IFLA/UNESCO, les funcions de la biblioteca pública són:

- a) Formació, informació i recerca.
- b) Informació, estudi i creació literària.
- c) Estudi, creació literària i recerca.
- d) Formació, informació i lleure.

23. eBiblio Catalunya reforça el model 2.0 perquè:

- a) Reforça la conservació física.
- b) Consolida l'accés en línia immediat i descentralitzat.
- c) Només garanteix domini públic.
- d) Elimina l'alfabetització digital.

24. En relació amb les RDA (*Resource Description and Access*):

- a) Basades en elements ISBD i tipus de material.
- b) Basades en atributs FRBR, tipus de contingut i suport, forma de publicació i tipus de descripció.
- c) Norma de contingut i presentació.
- d) No inclou directrius d'autoritat.

25. Segons el Manifest IFLA/UNESCO 2022, l'accés a continguts digitals implica:

- a) Lliure distribució sense límits.
- b) Eliminació dels drets d'autor.
- c) Gratuïtat obligatòria universal.
- d) Equiparació funcional entre préstec físic i digital dins el marc legal.

26. Diu la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, que el Sistema Bibliotecari de Catalunya està integrat pels següents serveis bibliotecaris existents a Catalunya:

- a) La biblioteca nacional de Catalunya, el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, les biblioteques universitàries, les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari i les biblioteques especialitzades.
- b) El Sistema de Lectura Pública de Catalunya i la biblioteca nacional de Catalunya.
- c) La biblioteca nacional de Catalunya i es biblioteques universitàries, les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari i les biblioteques especialitzades.
- d) Cap de les respostes és correcta.

27. Segons el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya aprovat el 2014, la biblioteca local de Mont-roig quins són els estàndards que té assignats:

- a) Un fons de més de 30.000 documents i 35 hores d'atenció al públic.
- b) Dues biblioteques, una local i l'altra de proximitat.
- c) Un o dos bibliotecaris i una superfície de menys de 1235m².
- d) Totes les respostes són correctes.

28. El Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública 2022 considera que les biblioteques públiques també treballen per:

- a) Assegurar que tothom tingui accés a tota mena d'informació i d'oportunitats per a l'organització de la comunitat, d'acord amb el paper essencial de la biblioteca dins del teixit social.
- b) Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
- c) Crear i enfortir els hàbits lectors dels nens i nenes, des de la infància fins a l'adulthood.
- d) Totes les respostes són correctes.

29. Quina d'aquestes propostes es pot considerar com a activitat o estratègia pròpia de la prescripció lectora en les biblioteques públiques?

- a) Crear aparadors de llibres virtuals i físics.
- b) Taller de narrativa oral i lectura en veu alta.
- c) La prescripció lectora als mitjans de comunicació.
- d) Totes les respostes són correctes.

30. Característiques de la col·lecció local:

- a) Totes les biblioteques estan obligades a tenir una sala destinada a la col·lecció local.
- b) El fons de la col·lecció local té l'accés restringit.
- c) Els llibres no es classifiquen segons la CDU (Classificació Decimal Universal).
- d) Cap resposta és correcta.

31. Del document:

Autoria: Lienas, Gemma, 1951-

Títol: Rebels, ni putes ni submises / Gemma Lienas.

Peu d'impremta: Barcelona: Empúries, 2005.

Descripció: 159 p. ; 23 cm

Col·lecció: Narrativa (Empúries) ; 251

Núm. estàndard: 8497870883

Segons la CDU, quina és la catalogació correcta?

- a) 304-055.2
- b) 304-055.2 LIE
- c) Dones 304 LIE
- d) Cap

32. Quina és una responsabilitat de la biblioteca receptora del document en un préstec interbibliotecari?

- a) Garantir-ne la conservació i el retorn dins el termini establert.
- b) Catalogar-lo com a fons propi.
- c) Permetre que l'usuari el presti a tercers.
- d) Digitalitzar-lo íntegrament.

33. Quina és la vigència temporal habitual d'un Pla Estratègic en una biblioteca pública?

- a) Un any natural.
- b) Entre 3 i 5 anys.
- c) Un màxim de 10 anys.
- d) Indefinida, fins que es canviï el/la bibliotecari/ària responsable.

34. La secció d'informació local d'una biblioteca pública té com a funció principal:

- a) Custodiar exclusivament documents històrics antics.
- b) Substituir les funcions de l'arxiu municipal.
- c) Gestionar únicament activitats culturals.
- d) Recollir, organitzar, preservar i difondre informació vinculada al territori.

35. Quin criteri és clau per definir un document com a part del fons local?

- a) L'idioma del document.
- b) El lloc d'edició, autoria o temàtica vinculada al territori.
- c) El nombre d'exemplars disponibles.
- d) El valor econòmic.

36. Quina és la norma ISO de referència internacional per a les estadístiques de biblioteques?

- a) ISO 9001.
- b) ISO 2789.
- c) No es regula.
- d) ISO 15489.

37. Com es calcula l'Índex de Rotació del fons?

- a) Dividint el nombre total de socis pel nombre de llibres.
- b) Dividint el nombre de préstecs realitzats entre el nombre de documents de la col·lecció.
- c) Sumant les altes i les baixes de documents durant l'any.
- d) Dividint el pressupost total pel nombre de documents comprats.

38. En el context de l'avaluació, el mètode *LibQUAL+*, s'utilitza per mesurar:

- a) La qualitat del procés de catalogació segons RDA.
- b) La percepció dels usuaris sobre la qualitat del servei de la biblioteca.
- c) El valor econòmic dels llibres de la col·lecció local.
- d) La velocitat de la connexió a internet.

39. Segons el Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública, quina és una de les seves missions principals en relació amb la multiculturalitat?

- a) Facilitar el desenvolupament de capacitats per al diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
- b) Fomentar la integració lingüística mitjançant l'eliminació de fons en llengües minoritàries.
- c) Prioritzar la cultura local per sobre de qualsevol altra influència externa.
- d) Actuar com a centre de cens per a la població nouvinguda.

40. Quin ODS es treballa directament quan la biblioteca organitza tallers d'alfabetització digital per a gent gran o col·lectius vulnerables?

- a) ODS 4 (Educació de qualitat) i ODS 10 (Reducció de les desigualtats).
- b) ODS 2 (Fam zero).
- c) ODS 15 (Vida d'ecosistemes terrestres).
- d) Només l'ODS 12 (Consum responsable).

PREGUNTES DE RESERVA

1. Quina és la definició més exacta d'una Carta de Serveis?

- a) Un reglament intern que regula les funcions dels funcionaris.
- b) Un document públic a través del qual les organitzacions informen sobre els serveis que encomanen i els compromisos de qualitat que assumeixen.
- c) Un fullet informatiu sobre els horaris de l'administració.
- d) Una norma amb rang de llei que estableix les taxes de cada servei.

2. En la comunicació no verbal, la distància física que mantenim amb un usuari s'anomena:

- a) Cinèsica.
- b) Proxèmica.
- c) Parallenguatge.
- d) Empatia espacial.

3. D'acord amb la Llei de bases de règim local, els llocs de treball a l'Administració local seran ocupats:

- a) Amb caràcter general per personal funcionari.
- b) Per personal funcionari o laboral indistintament.
- c) Amb caràcter general per personal laboral.
- d) Amb caràcter general per personal eventual.

4. Segons la normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes a la funció pública, quin és un dels principis que han de promoure les administracions públiques?

- a) La preferència automàtica de les dones en processos selectius.
- b) La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.
- c) La reserva exclusiva de llocs de treball per a dones.
- d) La limitació de mesures d'igualtat només per als llocs de treball tècnics.

5. Quines són les Entitats Públiques Empresarials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp?

- a) Mont-roig Serveis Municipals i Aigües.
- b) Mont-roig Infraestructures Municipals.
- c) Nostreserveis i Nostraigua.
- d) Aigües i Infraestructures Mont-roig-Miami.