

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

L'Alcalde de Mont-roig del Camp, en data 27 d'abril de 2021, ha aprovat inicialment la *Convocatòria de la subvenció per a participar a les activitats esportives d'estiu municipals de Mont-roig del Camp de l'any 2021*, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU MUNICIPALS DE MONT-ROIG DEL CAMP DE L'ANY 2021

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és garantir que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives d'estiu municipals per causa de les dificultats econòmiques que poguessin haver-hi en els seus nuclis familiars.

Es consideren infants aquells/es menors d'edat que tinguin edats compreses entre els 3 i els 16 anys.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb data 11 de desembre de 2020, i es troben publicades al BOPT a 18 de gener de 2021, amb número 2021-00149.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost, total o parcial, dels serveis que s'ofereixen com a activitats esportives d'estiu municipals que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de l'any 2021 als infants que en resultin beneficiaris.

Aquestes activitats inclouen:

- Activitats esportives de matí i/o tarda.



- Servei de menjador.
- Servei d'acollida.

Respecte del cost total per la participació de l'infant en les activitats esportives d'estiu, atent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la subvenció oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 90%, el 50% o el 25%.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones responsables (pares, mares o tutors) dels infants del municipi de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases reguladores d'aquesta subvenció, i d'acord amb els criteris que en aquestes s'hi determinen.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 25.000€ amb càrrec a la partida pressupostària: 2021/ 140/ 23101/ 48902/ 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en cadascuna de les convocatòries, que estaran a disposició a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC) i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament en tots dos nuclis de població), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de

Mont-roig del Camp a través: “administració general”/”subvencions”. **NO** s’acceptaran altres models d’imprès que no hagin estat facilitats per l’Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s’observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l’Ajuntament ho notificarà directament a l’interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l’esmena i/o no s’aporta la documentació sol·licitada, s’entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s’arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l’acceptació de les bases reguladores d’aquesta subvenció.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per la persona interessada, s’hi annexarà la documentació que s’especifica en l’apartat 9.1. de les bases de convocatòria.

5.2.2. Documentació complementària

Complementàriament, en els casos en que així concorri o sigui interessat per part de la comissió avaluadora, s’aportarà la documentació que l’apartat 9.2 de les bases de convocatòria determinen.

L’Ajuntament, en els casos que ho consideri necessari, es reserva la facultat de requerir a la persona sol·licitant l’aportació d’algun document dels anomenats complementaris en cas que el consideri necessari a efectes de verificar la concurrència dels requisits per a resultar beneficiària d’aquesta subvenció.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent, serà el mateix en que es realitzen les pre-inscripcions a les activitats esportives d’estiu municipals (data establerta per l’Ajuntament).

6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits essencials per a beneficiar-se de la present subvenció es detallen en l’apartat 7 de les bases i es concreten en:

- Ser major d’edat
- Tenir a càrrec infants.
- Haver inscrit a l’infant en les activitats esportives d’estiu de l’Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.



- e. Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors a 16.000,00€ anuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.
S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- f. Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan adjudicador.

La comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones, que seran la Regidora d'Acció Social i dos tècniques del Departament.

7.2. Òrgan adjudicador

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC)

anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

- Per 1 adult: $IRSC \times 0,5$
- Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC $\times 0,3$ per adult
- Per cada infant: $IRSC \times 0,3$

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)
Un adult	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5)$
Un adult i un infant	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5) + (IRSC \times 0.3)$
Un adult i dos infants	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5) + 2(IRSC \times 0.3)$
Dos adults	$X = IRSC + (IRSC \times 0.6)$
Dos adults i un infant	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + (IRSC \times 0.3)$
Dos adults i dos infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 2(IRSC \times 0.3)$
Dos adults i tres infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 3(IRSC \times 0.3)$
Dos adults i quatre infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 4(IRSC \times 0.3)$
Tres adults	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3)$
Tres adults i un infant	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + (IRSC \times 0.3)$
Tres adults i dos infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + 2(IRSC \times 0.3)$
Tres adults i tres infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + 3(IRSC \times 0.3)$
Altres supòsits	16.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en que s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 75 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el sol·licitant:

Segons la composició de la unitat de convivència	PUNTUACIÓ		
	A) 30 punts	B) 50 punts	C) 75 punts
	$X = \frac{IMA}{1.5}$	$X = \frac{IMA}{2}$	$X = \frac{IMA}{3}$

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

- A) 30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 1,5 i el topall de la taula 1.
- B) 50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import



màxim anual entre 2 i el topall de la columna A.

- C) 75 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o inferiors a l'import màxim anual entre 3.

8.2 Situació sociofamiliar

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà a través de la ponderació de criteris socials vers la composició del nucli familiar. A cadascun d'aquests factors se li ha assignat una puntuació en ordre a la seva valoració, d'acord amb el següent quadrat:

VALORACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
Família monoparental i/o nombrosa	20
Algun membre del nucli familiar amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència	20
Infants en acolliment	40
Que l'infant es trobi en alguna situació de risc o desemparament, les quals es descriuen en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La qual es pugui acreditar documentalment.	50

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada/acreditada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la participació de l'infant en les activitats esportives d'estiu municipals:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 35 punts	0 %
Entre 36 i 50 punts	25 %
Entre 51 i 75 punts	50 %
Entre 76 i 90 punts	90 %
Entre 91 i 100 punts	100 %

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, que es computa segons disposa l'apartat 5.3. d'aquesta convocatòria.

La notificació de la concessió de la subvenció s'efectuarà a les persones interessades

de forma individualitzada. Tanmateix, aquesta serà publicada al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució serà comunicada a l'ens gestor de les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp, així com a les empreses subcontractades a les que s'encarreguin de la prestació dels serveis subvencionats, si fos el cas.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar sense que per l'òrgan competent s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada sol·licitant d'aquesta convocatòria serà d'un màxim de 600 € per infant, i d'un màxim de 1.200€ per unitat familiar respecte del cost total del servei subvencionat.

11. ABAST DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA

La concessió d'aquesta subvenció es supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

Segons disposa l'apartat 8.3. de la convocatòria, la bonificació del cost del servei es determinarà per trams bonificats.

Quan la bonificació del servei no sigui total, per a que l'infant pugui participar de les activitats esportives d'estiu municipals caldrà que acreditin, amb deu dies d'antelació a l'inici de les activitats, el pagament de la part no subvencionada del servei.

12. JUSTIFICACIÓ D'APROFITAMENT DEL SERVEI SUBVENCIONAT

Les persones beneficiàries de la subvenció, per a que aquesta es faci efectiva, hauran d'acreditar la participació de l'infant en les activitats esportives d'estiu. Amb aquesta finalitat, autoritzaran a l'ens gestor dels serveis/activitats per a que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp respecte de l'aprofitament d'aquesta prestació.

L'aprofitament es determina en atenció als dies i al cost de la participació de l'infant en les activitats subvencionades.

Aquesta justificació haurà de ser verificada en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'últim dia en que l'infant va gaudir dels serveis, i es portarà a terme davant de l'òrgan competent per a l'autorització.



En aquells casos en que la bonificació del servei no hagi estat del 100% del cost dels serveis, les persones beneficiàries hauran d'acreditar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

13. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà a l'empresa prestatària un cop prestat el servei i justificat el seu aprofitament per part del/de la beneficiari/ària.

El pagament de la subvenció, amb autorització de les persones beneficiàries, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas són les activitats esportives d'estiu municipals i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.)

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

14. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* aquest reglament i les convocatòries successives.

15. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

16. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Les persones beneficiàries procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les



obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde

