AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

FRAN MORANCHO LÓPEZ (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 14/10/2026
HASH: 85e644edca39162818c18ac5eff71f84

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DE CAMP

EDICTE

En data 7 d'octubre de 2026 i per Decret de Regidoria d'Educació, s'ha aprovat inicialment la Convocatòria de subvencions a entitats locals per al foment de l'educació, per a l'exercici 2026, que es regeix per les Bases específiques, aprovades pel Ple del 13 d'abril de 2016 i publicades al BOPT el 25 d'agost de 2016 i al www.mont-roig.cat.

a) Objecte de la convocatòria

L'objecte de les subvencions és: activitats adreçades a donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que es portin a terme entre les entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu, l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits, durant el 2026.

b) Característiques de l'ajut

Aquestes subvencions es convoquen pel règim de concurrència competitiva.

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputaran les subvencions és la 141/32601/48902/01 del pressupost 2026. La quantitat total màxima de les subvencions convocades és de 15.000,00 €.

Els beneficiaris de les subvencions són: entitats que representen els centres educatius del municipi (Associacions de Pares i Mares d'Alumnes i/o Associacions de Famílies d'Alumnes del municipi de Mon-roig del Camp).

Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvencions convocades i els requisits per sol·licitar-les s'especifiquen a les bases específiques reguladores.

c) Òrgan instructor

El departament d'Educació és l'òrgan per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-3146 de data 31 d'agost de 2026, de delegació de competències, l'òrgan competent per la a la instrucció, resolució i justificació de la subvenció és el regidor/a d'Educació.

d) Presentació de sol·licituds i terminis

Les sol·licituds, amb els impresos que correspongui, es poden presentar fins a 10 dies després del dia que es publiqui la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb el que estableixen els article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del (https://mont-roig.eadministracio.cat),

Codi Validació: 6LEAASJYJGCMH5FYH5TPCL637
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

mitjançant l'emplenament del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (Idcat, DNIe, etc) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a les Bases.

Les sol·licituds seran valorades per la Regidoria d'Educació (a través d'una comissió avaluadora, formada pel regidor/a d'àrea i per tècnics del departament d'educació).

El termini màxim per resoldre i notificar és de 2 mesos des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

El termini per justificar les subvencions serà de 30 dies, a comptar des de la data de notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Aquesta justificació s'haurà de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, adjuntant els models normalitzats que es troben als llocs web (https://mont-roig.eadministracio.cat).

e) Criteris de valoració:

Els criteris de valoració es corresponen amb els que s'estableixen a les corresponents bases reguladores.

- Abast del projecte i/o entitats, fins a 10 punt.
  a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) (10 punts)
  b) Incidència només un nucli de població (5 punts)
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
  a) A tota a població (15 punt)
  b) A un determinat col·lectiu (10 punts)
  c) Als socis de l'entitat (5 punts)
- Repercussió social de l'activitat tenint en compte el nombre de participants, fins a 15 punts.
  a) Més de 100 participants (15 punts)
  b) De 51 a 100 participants (10 punts)
  c) De 1 a 50 participants (5 punts)
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts.
  a) Més de 50 (15 punts)
  b) De 21 a 50 (10 punts)
  c) De 1 a 20 (5 punts)
- Temporalització de les activitats, fins a 15 punts.
  a) Programa anual estable (15 punts)

Codi Validació: 6LEAASJYJGCMH5FYH5TPCL637
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

b) Programa d'activitats dins de les programacions festives del municipi (10 punts)
c) Programació d'activitats puntuals (5 punts)

- Transcendència que tingui l'activitat: objectius educatius, fins a 50 punts.
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte. (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitats, càlcul proporcional) (15 punts)
- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions. (5 punts).
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats. (5 punts).
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats. (fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts).
- Difusió pròpia dels projectes o activitats. (5 punts).
- Utilització d'un espai no-municipal com a ser de l'entitat. (20 punts)
- Ús de material municipal per a les activitats (NOSTRESERVEIS).(-10 punts).
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (NOSTRESERVEIS). (-15 punts).
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció. (fins a 15 punts).

Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

f) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

g) Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin

Codi Validació: 6LEAASJYJGCMH5FYH5TPCL637
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

per raó del càrrec o lloc de treball.
f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
j) La bona fe.
k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

h) Disposició final

El fet de participar en la convocatòria presentant una sol·licitud per optar a la concessió de la subvenció suposa l'acceptació de l'esmentada convocatòria i de les Bases específiques. La manca d'autenticitat de qualsevol de les dades de la documentació presentada provocarà la denegació de la sol·licitud.

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionats que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora.

Fran Morancho López
Alcalde

Codi Validació: 6LEAASJYJGCMH5FYH5TPCL637
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4