



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2021, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de les subvencions per fer front a les despeses generades per l'adaptació, millora o implantació de mesures per la crisi de la Covid-19 a les empreses i autònoms del municipi de Mont-roig del Camp.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER FER FRONT A LES DESPESES GENERADES PER L'ADAPTACIÓ, MILLORA O IMPLANTACIÓ DE MESURES PER LA CRISI DE LA COVID-19 A LES EMPRESES I AUTÒNOMS DEL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per fer front a les despeses generades per l'adaptació, millora o implantació de mesures per la crisi de la COVID-19.

La línia d'ajuts està dirigida autònoms i empreses que realitzin una activitat empresarial amb domicili social i centre de treball al municipi.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que hagin generat despeses per l'adaptació, millora o implantació de mesures per la crisi de la COVID-19 i que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar degudament constituïda, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal al municipi -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària-, o que l'empresa tingui un local ubicat físicament al municipi.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.

Fran Morrancho López (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 14/05/2021

HASH: 397e2960003be638399e94e3c25c01c2



Codi Validació: 5FTTASV9394JH5RANY2XAXCM | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.

f) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.

3. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió.

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases.

No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin abans de la finalització del període de justificació, sempre que siguin a conseqüència de despeses generades per l'adaptació, millora o implantació de mesures per la crisi de la COVID-19.

Despeses subvencionables:

- Material EPI's (mascaretes, guants, gels hidroalcohòlics, bates, pantalles,...)
- Senyalització específica d'espais per l'accessibilitat (cartelleria, vinils,...)
- Mobiliari (mampares, tancaments,...)
- Implantació de comerç electrònic i APP's comercials
- Implantació de mesures o equipaments digitals per al teletreball

5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'objecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.



- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i altres inversions.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a les obres, el local o l'activitat.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

6. Presentació de sol·licitud

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.

Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud. En cas que es rebi més d'una sol·licitud per a una mateixa activitat, es considerarà la primera per ordre de registre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal.
- Documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt vuitè de les presents bases.

7. Procediment d'instrucció, Comissió de Valoració i resolució del procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

- Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.
- A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta de resolució de la concessió de subvencions a l'òrgan competent. El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatis.
- Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar des de l'endemà a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.



Codi Validació: 5FTTASW9394JH5RAN2X7AXCIV | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

- La resolució de concessió de la subvenció per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà la Regidoria d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La Comissió de Valoració estarà integrada per tres tècnics de la Regidoria d'Impuls Econòmic. Si no fos possible, serien dos tècnics els que integrarien la Comissió de Valoració.

La competència per resoldre i atorgar les subvencions serà de la Regidora d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp.

8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Implantació d'accions innovadores generades per adaptar el negoci a les noves tecnologies. Es valorarà la implantació de comerç electrònic, APP's comercials, mesures digitals per al teletreball, entre d'altres. Màxim de 40 punts (10 punts per cada acció justificada).

- Implantació d'accions o mesures de seguretat i higiene. Es valoraran aquelles mesures higièniques i de seguretat preses per l'empresa, que siguin addicionals a les mesures recomanades pels estaments públics o a les que siguin obligatòries per llei. Màxim de 40 punts (10 punts per cada acció justificada).

- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors, ja que la seva inversió en mesures adoptades arran de la Covid-19 serà més elevada.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punts

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se els ajuts, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

9. Justificació de la subvenció

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajut la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:
 - o Emeses a nom del beneficiari.
 - o Expressar amb detall el concepte subvencionat.
 - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa de les despeses realitzades, amb els resultats obtinguts, incloent fotografies o captures de pantalla.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

10. Pagament

El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.

En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

11. Modificació, revocació, reintegrament i compatibilitat de la subvenció

El beneficiari ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, que, si aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superen el total de la despesa objecte de subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposen els articles 36 i següents de la LGS, incidint en l'article 37, que enumera les causes de reintegrament.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, i adjunta proposta raonada de servei gestor a la qual s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

12. Compatibilitat de la subvenció.

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la subvenció per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp, amb la subvenció per impulsar la contractació de persones aturades al municipi, amb la subvenció per impulsar l'obertura d'establiments al nucli antic de Mont-roig i amb la subvenció per afrontar les despeses per l'adaptació, millora o implementació de mesures per la crisi de la COVID-19, totes elles promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

13. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

14. Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp; els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, i la normativa de règim local i de procediment administratiu vigent.

De conformitat amb l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances fiscals queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça mont-roig.cat/seu-electronica, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Fran Morancho López
Alcalde

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura al marge



Codi Validació: 5FTTASW9394JH5RANY2X7AXCV | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8