



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2021, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de les subvencions per a la transformació digital dels negocis del municipi de Mont-roig del Camp.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS NEGOCIS DEL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP.

1. Objecte.

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions per a projectes destinats a la transformació digital dels negocis. Aquestes subvencions les atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per fomentar la presència en l'àmbit digital dels negocis del municipi, dinamitzar el teixit empresarial local i generar nous canals de venda, distribució, exposició, etc., incentivant una major aproximació entre negocis i consumidors.

L'extraordinària situació generada per l'evolució del coronavirus COVID19, que ha imposat restriccions en la mobilitat i ha obligat en ocasions al tancament dels locals comercials i de restauració, ha comportat la necessitat d'adequació de l'activitat empresarial a la digitalització. Per altra banda, la crisi també ha suposat que les persones consumidores hagin canviat d'hàbits i optin cada vegada més per la via digital.

En el context actual són necessàries eines digitals que permetin una gestió eficient del punt de venda i que obrin nous mercats a les empreses locals, fent-les més competitives.

No es tracta d'apostar per un model de comerç en línia que deixi fora el comerç físic i els negocis presencials, sinó d'ajudar a les empreses locals i al comerç de proximitat per tal que puguin també oferir opcions en l'àmbit digital, complementant els seus serveis, i satisfer una demanda creixent en aquest sentit.

2. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que realitzin actuacions destinades a la digitalització de la seva activitat comercial o empresarial i que compleixin els següents requisits:

- a) Estar degudament constituïda, en el cas de les persones jurídiques.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- b) Tenir el domicili fiscal al municipi -entenent-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària-, o que l'empresa tingui un local ubicat físicament al municipi.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.
- f) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.

3. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió.

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases.

No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables i no subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin abans de la finalització del període de justificació, sempre que siguin a conseqüència de la transformació digital dels negocis.

Serà subvencionable la despesa per serveis prestats per empreses externes. En cap cas seran subvencionables:

- Els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda.
- L'adquisició de béns d'inversió, inclús béns mobles.
- El cost salarial i el cost per seguretat social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Despeses subvencionables:

- Creació o remodelació del lloc web.
- Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
- Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.
- Instal·lació i configuració d'eines d'anàlisi de dades pel web / xarxes socials.
- Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Elaborar un pla de màrqueting digital.
- Crear campanyes de publicitat en línia.
- Serveis de posicionament a cercadors.
- Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda en línia.
- Subscripció a plataformes de venda en línia (marketplaces o webs i aplicacions de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
- Implementació de sistema de venda en línia propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implantació de passarel·les de pagament.
- Implementació i integració de sistemes d'informació de l'establiment:
 - Sistema de gestió de clients.
 - Sistemes de cartelleria digital (digital signage). Implantació de software i hardware de cartelleria i digitalització de continguts i productes de l'establiment.
 - Sistema de gestió de magatzem (control d'estocs).
 - Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
 - Digitalització de l'experiència de compra a l'establiment.

5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents bases estan obligats a:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant, en cas contrari, l'oportuna renúncia, per tal d'evitar l'innecessari bloqueig de fons públics.



- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'escaiguin, a efectuar per l'òrgan concedent.
- Permetre la inspecció municipal del local i de les accions realitzades en digitalització.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a la digitalització, el local o l'activitat.
- Permetre que l'Ajuntament de Mont-roig pugui fer referència a les actuacions de digitalització i utilitzar imatges dels locals, llocs web, aplicacions o plataformes amb finalitats d'informació i promoció.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiqui de forma substancial el projecte presentat, especialment quan suposi una variació en l'import de les despeses previstes.
- Mantenir l'exercici de l'activitat que ha estat objecte de digitalització, durant un termini mínim de 6 mesos des de la seva posada en marxa. En cas contrari, serà causa de reintegrament de la subvenció percebuda en el termini dictat en el requeriment oportú.

6. Presentació de sol·licitud.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.

Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud. En cas que es rebi més d'una sol·licitud per a una mateixa activitat, es considerarà la primera per ordre de registre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones



Codi Validació: 4W5FF3GCTG3RYZSARRNSMW72 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal.
- Documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt novè de les presents bases.

7. Procediment d'instrucció, valoració i resolució del procediment de concessió.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

- Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Codi Validació: 4W5FF3GXCT03RYZSARRNSMW72 | Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.
- A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta de resolució de la concessió de subvencions a l'òrgan competent. El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar des de l'endemà a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.
- La resolució de concessió de la subvenció per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà la Regidoria d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La Comissió de Valoració estarà integrada per tres tècnics de la Regidoria d'Impuls Econòmic.

La competència per resoldre i atorgar les subvencions serà de la Regidora d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp.

8. Criteris de valoració.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

1r.- Pla o memòria tècnica sobre la mesura de digitalització a implantar. Aquest pla haurà de descriure la mesura a implantar, quines àrees del negoci es pretenen millorar amb la seva implantació, a quin públic objectiu es vol arribar, etc. Es valorarà si s'ha realitzat o no el pla o la memòria tècnica.

Si es disposa del pla o memòria tècnica	Si no es disposa del pla o memòria tècnica
20 punts	0 punts

2n.- Que l'empresa tingui un punt de contacte presencial d'atenció al client dins del terme municipal.

Si es té un punt de contacte	Si no es té un punt de contacte presencial
------------------------------	--





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

presencial d'atenció al client	d'atenció al client
20 punts	0 punts

3r.- Implantació d'una o més accions, **adicional a l'acció o accions per la qual es demani la subvenció**, i que estigui relacionades amb l'adaptació del negoci a les noves tecnologies (APP's comercials, mesures digitals per al teletreball, etc.).

Accions del negoci relacionades amb noves tecnologies	
1 acció addicional	10 punts
2 accions addicionals	20 punts
3 o més accions addicionals	30 punts

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se els ajuts, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

9. Justificació de la subvenció.

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajut la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:
 - Emeses a nom del beneficiari.
 - Expressar amb detall el concepte subvencionat.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa de l'activitat de digitalització realitzada, amb els resultats obtinguts, incloent fotos o captures de pantalla.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).



Codi Validació: 4W5FF3GXC7Q3RY2SARRNSMW72 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

10. Pagament.

- El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

11. Modificació, revocació i reintegrament de la subvenció

El beneficiari ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, que, si aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superen el total de la despesa objecte de subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposen els articles 36 i següents de la LGS, incidint en l'article 37, que enumera les causes de reintegrament.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, i adjunta proposta raonada de servei gestor a la qual s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

12. Compatibilitat de la subvenció.

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la subvenció per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp, amb la subvenció per impulsar la contractació de persones aturades al municipi, amb la subvenció per impulsar l'obertura d'establiments al nucli antic de Mont-roig i amb la subvenció per afrontar les despeses per l'adaptació, millora o implementació de mesures per la crisi de la COVID-19, totes elles promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

13. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

14. Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp; els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, i la normativa de règim local i de procediment administratiu vigent.

De conformitat amb l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances fiscals queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça mont-roig.cat/seu-electronica, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Fran Morancho López
Alcalde

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura al marge



Codi Validació: 4W5FF3GXCTQ3RYZSARRNSMW72 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10