

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La regidora d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en data 17 d'abril de 2025, ha aprovat el DECRET 2025-1960, en relació a la Convocatòria de la subvenció dirigida a infants amb discapacitat, per activitats esportives i/o de lleure d'estiu, que es realitzen fora del municipi, de l'any 2025, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP DIRIGIDA A INFANTS AMB DISCAPACITAT, PER ACTIVITATS ESPORTIVES I/O DE LLEURE D'ESTIU, QUE ES REALITZEN FORA DEL MUNICIPI, DE L'ANY 2025

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és garantir que cap infant amb discapacitat empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives i/o de lleure organitzades a l'estiu. Actualment existeix una subvenció destinada a garantir la realització d'activitats esportives i/o de lleure per als infants de Mont-roig del Camp però aquesta no pot donar cobertura a les necessitats dels infants amb discapacitat per la manca dels professionals i de recursos que aquests requereixen obligant-los a desplaçar-se fora del municipi.

Aquesta subvenció pretén oferir l'oportunitat, a aquest col·lectiu d'infants amb discapacitat, de gaudir de les activitats esportives i/o de lleure d'estiu, prestades per part d'entitats inclusives i especialitzades per a l'atenció a la discapacitat.

Es consideren infants, a efectes d'aquesta convocatòria, aquells/es menors d'edat que tinguin edats compreses entre els 3 i els 16 anys.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb data 13 de setembre de 2023, i van ser publicades al BOPT a 27 de setembre de 2023, amb número 2023-08222.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La finalitat d'aquesta subvenció es assegurar que, a través del suport econòmic, total o parcial, a les famílies, la infància i l'adolescència amb discapacitat del municipi puguin



prendre part de les activitats esportives i/o de lleure del període estival que realitzin fora del municipi, promovent la igualtat de drets, en descàrrega de les situacions discriminatòries que puguin derivar-se de circumstàncies socials arbitràries i en la lluita contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

Respecte del cost total per la participació de l'infant en les activitats esportives i/o de lleure d'estiu, atenent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la subvenció oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, 50% o 0%.

Són despeses subvencionables previstes en aquesta convocatòria les que seguidament s'exposen:

- les activitats d'estiu, en torn de matí i/o tarda (des del final del curs escolar a l'inici del nou)
- els serveis de menjador que s'ofereixen en aquestes activitats
- les hores d'acollida que s'ofereixen en aquestes activitats
- I s'abonarà pel desplaçament a les activitats, 70 €/mensuals (es justificaran amb l'assistència de l'infant a les activitats)

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones responsables (pares, mares o tutors) dels infants amb discapacitat del municipi de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts en els apartats 5 i 7 de les bases reguladores d'aquesta subvenció, i d'acord amb els criteris que en aquestes s'hi determinen, i que es vegin obligats a desplaçar-se fora del municipi per a que el seu fill amb discapacitat pugui gaudir d'activitats esportives i/o de lleure d'estiu.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 2.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 140/ 23101/ 48902/ 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a les Oficines municipals de Serveis Socials o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les



oficines municipals habilitades per al registre de documents (Mont-roig o Miami indistintament en tots dos nuclis de població) prioritàriament a les oficines de Serveis Socials, o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". **NO** s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació requerida, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per la persona interessada, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en els apartats 9.1, 9.2 i 9.3 de les bases de la convocatòria.

En relació a la documentació acreditativa dels ingressos econòmic de la unitat familiar, s'haurà d'acreditar amb la Declaració de Renda de l'any 2024.

5.2.2. Documentació complementària

Complementàriament, es preveu la possibilitat d'aportar documentació complementària quan aquesta tingui per objecte la possibilitat d'acreditar una situació d'especial vulnerabilitat social, tal com determina l'article 9.4 de les bases de la convocatòria.

L'Ajuntament, en els casos que ho consideri necessari, es reserva la facultat de requerir a la persona sol·licitant l'aportació d'algun document dels anomenats complementaris en cas que el consideri necessari a efectes de verificar la concurrència dels requisits per a resultar beneficiària d'aquesta subvenció.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i la documentació



corresponent, serà del dia 15 de setembre al 10 d'octubre.

6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits essencials per a beneficiar-se de la present subvenció es detallen en l'apartat 7 de les bases de la convocatòria i es concreten en:

- Presentar la sol·licitud en temps i forma prevista.
- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Tenir a càrrec l'infant o adolescent en favor del qual es formula la petició.
- Que aquest infant tingui reconeguda una discapacitat igual o superior del 33%.
- Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors a 25.000,00€ anuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.

S'entén per unitat familiar, a efectes d'aquesta convocatòria, la formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

- Que la persona sol·licitant no tingui la condició de deutora amb l'Ajuntament, i haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i/o davant de la Seguretat Social i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat prevista per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per tant, serà necessari que disposi de DNI o NIE.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

7.1. Procediment

Les sol·licituds s'atendran per estricte ordre d'entrada al registre municipal.

7.2 Òrgans competents

7.2.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.



7.2.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2024-3052, de data 3 de juliol, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar, així com de la impossibilitat de participar/realitzar les activitats esportives i/o de lleure d'estiu municipals degut a la diversitat funcional dels infants del municipi.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Unitat de convivència	Ingressos màxims anuals (IMA)
1 persona adulta i 1 infant	IRSC + (IRSC x 1,4)
1 persona adulta i 2 infants	IRSC + (IRSC x 1,5)
1 persona adulta i 3 infants	IRSC + (IRSC x 1,6)
2 persones adultes i 1 infant	IRSC + (IRSC x 1,3)
2 persones adultes i 2 infants	IRSC + (IRSC x 1,4)
2 persones adultes i 3 infants o més	IRSC + (IRSC x 1,5)
Altres situacions familiars	IRSC – (IRSC x 1,6)
Altres supòsits	Ingressos inferiors a 25.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en que s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la



següent taula, repartint-se 30, 50 o 60 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el sol·licitant:

Segons la composició de la unitat de convivència	PUNTUACIÓ		
	A) 30 punts	B) 50 punts	C) 60 punts
	$\text{Entre } IMA \text{ i } X = IMA/1,5$	$\text{Entre } X = IMA/1,5 \text{ i } X = IMA/2$	$\text{Inferior a } X = IMA/2$

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

- A) 30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre l'import màxim anual i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5.
- B) 50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5 i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.
- C) 60 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar inferiors al resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

8.2 Situació sociofamiliar

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà a través de la ponderació de criteris socials vers la composició del nucli familiar. A cadascun d'aquests factors se li ha assignat una puntuació en ordre a la seva valoració, d'acord amb el següent quadrant:

VALORACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
Família monoparental i/o nombrosa	5
Algun membre del nucli familiar amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència	25
Violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.	5
Que l'infant es trobi en alguna situació de risc o desamparament, les quals es descriuen en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La qual es pugui acreditar documentalment.	5

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada/acreditada.



D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la participació de l'infant en les activitats esportives i/o de lleure d'estiu que es realitzen fora del municipi.

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 35 punts	0 %
Entre 36 i 50 punts	50 %
Entre 51 i 100 punts	100 %

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de tres mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.3. d'aquesta convocatòria.

Tal com detalla l'apartat 13 de les bases, la notificació de la concessió de la subvenció es publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar sense que per l'òrgan competent s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada sol·licitant d'aquesta convocatòria serà d'un màxim de 600 € per infant, i d'un màxim de 1.000€ per unitat familiar respecte del cost total del servei subvencionat.

11. PAGAMENT

En termes generals, el pagament de la subvenció als beneficiaris es farà un cop es justifiqui la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant les factures corresponents.

El pagament en cap cas serà en metàl·lic. Es realitzarà per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud que haurà de ser de titularitat del sol·licitant o representant d'aquest o del proveïdor del servei.

12. ABAST DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA

La concessió d'aquesta subvenció resta supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

Segons disposa l'apartat 8.3. de la convocatòria, la bonificació del cost del servei es determinarà per trams bonificats.



13. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran el taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà aquesta convocatòria a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Les persones beneficiàries procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en les bases d'aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Per a tractar les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la



recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A **Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica.

Fran Morancho López
Alcalde

