

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código administración pública: L01430923
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp
Código órgano: L01430923
Id anuncio: 115043
Código convocatoria: 639884
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: Convocatoria de la subvención para prestaciones sociales de carácter económico en el ámbito de la salud del año 2022

ANUNCIO

Convocatoria de la subvención para prestaciones sociales de carácter económico en el ámbito de la salud del año 2022

BDNS(Identif.):639884

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/639884>) Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Edicto

La Concejala de Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 30 de Mayo de 2022, ha aprobado inicialmente la Convocatoria de la subvención de prestaciones sociales de carácter económico en el ámbito de salud, del año 2022, publicada en la pagina web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat.

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DE CARÁCTER ECONÓMICO EN EL ÁMBITO DE LA SALUD, DEL AÑO 2022

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta convocatoria es asegurar una calidad de vida digna a las personas empadronadas en el municipio y, en concreto, a aquellas que pertenezcan a núcleos familiares desfavorecidos, las personas con discapacidad y también la gente mayor, por este motivo se aprobaron las bases de subvención para garantizar la atención de las necesidades básicas derivadas de una salud con deficiencias, y que no pueden ser resueltas ni por los recursos económicos propis ni por subvenciones que otorguen otras administraciones y entidades.

Las bases reguladoras de esta convocatoria fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento con fecha 11 de diciembre de 2020, y se encuentran publicadas en el BOPT de 5 de enero de 2021, con número 2020-10058.

2. DESTINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Por medio de esta subvención se cubre el coste, total o parcial, del material sanitario, equipamientos, aparatos, objetos y/o enseres odontológicos, oftalmológicos, ortopédicos o de cualquier naturaleza que tengan por objeto la prevención, el tratamiento y/o alivio de una afectación física, que un/a facultativo/va médico/a o profesional de la salud acreditado haya recetado por escrito al interesado y no esté prevista su cobertura por el sistema sanitario público.

Son gastos subvencionables previstos, los que seguidamente se exponen:

- a) Adquisición, reparación i adaptación de gafas.
- b) Gastos de odontología.
- c) Adquisición, reparación i adaptación de audiófonos.
- d) Adquisición de productos ortopédicos: caminadores, bastones, sillas de ducha, barandillas y agarraderos de baño.

Se podrán subvencionar diferentes materiales/productos a una misma persona solicitante con un importe máximo que se especifica en el punto 10 de esta convocatoria.

Respecto del coste total del gasto subvencionado, atendiendo a los criterios sociales y económicos de la convocatoria, el importe de la bonificación oscilará de acuerdo con los siguientes tramos: 100%, el 50% o 0%.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser personas beneficiarias de esta subvención y obtener la prestación social correspondiente, las personas empadronadas en el municipio de Mont-roig del Camp que acrediten el cumplimiento de los requisitos y criterios que se establecen en las bases de convocatoria.

En caso de que el/la beneficiario/aria de la prestación sea un menor de edad, podrán solicitarla aquellos que acrediten ser los progenitores o tutores.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 6.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 2022 / 140 / 23101 / 48911 / 01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos hasta agotar el crédito, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará en uso de las instancias y los Anexos que facilitará el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp en la convocatoria, y que estarán a disposición del/ de la ciudadano/na en las Oficinas municipales de Servicios Sociales y también se podrán descargar a través de la página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, serán presentadas en las Oficinas municipales habilitadas para el registro de documentos (Mont-roig o Miami indistintamente), o de forma telemática a través de la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

También se podrá verificar este trámite por cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se tendrán que presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes en la web/sede electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones". NO se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta alguno de los documentos necesarios para la valoración de la subvención, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/da para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. Si en este plazo no se produce la enmienda y/o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que se desiste de la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

En todo caso, la presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de las bases reguladoras de esta subvención.

5.2. Documentación acreditativa

5.2.1. Documentación obligatoria

Necesariamente, a la solicitud formulada por el interesado, se anexará la documentación que se especifica en el apartado 9.1 de las bases de convocatoria.

Los ingresos de la unidad familiar se podrán justificar mediante la Declaración de la Renta del año correspondiente.

5.2.2. Documentación del gasto para la adquisición, reparación y adaptación de las gafas

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso o de los meses de noviembre/ diciembre del año 2021:

- Informe del/de la médico/a de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición de gafas por parte del/de la solicitante.
- Factura de compra de las gafas, a nombre del/de la solicitante.
- Si se trata de reparación y/o adaptación de gafas, factura correspondiente al servicio, a nombre de la persona solicitante.

5.2.3. Documentación obligatoria para los gastos de odontología

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso o de los meses de noviembre/ diciembre del año 2021:

- Informe del médico de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la actuación de un odontólogo privado para el tratamiento de la afección bucodental.
- Factura de los servicios de odontología, a nombre del/de la solicitante.

5.2.4. Documentación obligatoria para la adquisición, reparación y adaptación de audífonos

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso o de los meses de noviembre/ diciembre del año 2021:

- Informe del médico de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición de audífonos.
- Factura de compra de los audífonos, a nombre del solicitante.
- Si se trata de reparación y/o adaptación de audífonos, factura correspondiente al servicio a nombre del/de la solicitante.

5.2.5. Documentación obligatoria per a la adquisición de productos ortopédicos

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso o de los meses de noviembre/ diciembre del año 2021:

- Informe del médico de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición del material ortopédico.
- Factura de compra del producto ortopédico, a nombre del/de la solicitante.

5.3. Documentación complementaria

La documentación referida en el apartado 9.2 de las bases de convocatoria podrá ser entregada de forma voluntaria por la persona solicitante que se encuentre en posibilidad de acreditar una situación de especial vulnerabilidad. Esta también podrá ser interesada por los/por las técnicos/cas del Departamento de Acción Social.

Aun así, por el órgano instructor se podrá requerir al interesado cualquier otra documentación que estime oportuna para la correcta valoración de la solicitud durante su tramitación, que podrá ser interesada por las profesionales de los Equipos Básicos de Atención Social o que entienda necesaria por las circunstancias que la persona solicitante haya manifestado.

Con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos, se puede requerir a la persona solicitante la documentación necesaria, salvo que esta haya sido elaborada por la misma Administración Pública o haya sido aportada anteriormente en cualquier otra administración. Si el/la solicitante no aporta la documentación requerida en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día que se notifica el requerimiento, se entenderá que el/la solicitante desiste en su solicitud de prestación.

5.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes, las justificaciones y la documentación correspondiente, será del día 1 de septiembre en el día 31 de octubre de 2022, ambas fechas incluidas.

6. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los requisitos para resultar beneficiario/aria de la presente subvención se detallan en el apartado 7 de las bases de convocatoria. Así, será necesario acreditar:

Ser mayor de 18 años. En caso de que la persona beneficiaria de la subvención sea menor de edad, la persona solicitante debe ser alguno de los progenitores o su tutor/a legal debidamente acreditado.

Estar empadronado y residir legalmente en el municipio.

Acreditar con un informe, expedido por un facultativo médico o profesional de la salud acreditado que justifique la necesidad de dar uso de alguno de los productos que se prevén en la presente subvención (gafas, intervenciones odontológicas, audiófonos o productos de ortopedia).

Que la unidad familiar tenga ingresos inferiores al punto 8.1 de estas bases o, en cualquier caso, inferiores a 17.000,00 € anuales. A este efecto, se tendrán en cuenta los ingresos económicos de todas las personas que formen la unidad familiar.

Se entiende por unidad familiar la que está formada por una o más personas que conviven en el mismo domicilio y que entre ellas mantienen un vínculo conyugal o de pareja estable, o vínculos familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado y, también, por adopción o acogida, o vínculos de convivencia asimilados a los vínculos mencionados, excluyendo los que sean de simple vecindad compartida.

Que la unidad familiar no sea objeto de ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

7.1. Procedimiento

Las solicitudes se atenderán por estricto orden de entrada al registro municipal.

7.2. Órganos competentes

7.2.1. Órgano de instrucción

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Servicios Sociales, que es el órgano encargado de valorar las solicitudes presentadas y establecer el reparto de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La valoración y comprobación de los requisitos detallados en las bases reguladoras de la subvención se llevará a cabo a través de informes técnicos. Estos informes fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano adjudicador.

La comisión de valoración quedará compuesta por un mínimo de tres personas técnicas del Departamento de Acción Social.

7.2.2. Órgano adjudicador

Visto el Decreto de la Alcaldía número 2021-0999, de fecha 30 de abril de 2021, de modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los/las concejales/as i de la Junta de Gobierno Local, la Concejalía de Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

8. CRITERIOS DE OTORGACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de esta subvención queda directamente vinculada a la situación económica y social del núcleo familiar.

La valoración de estas circunstancias vendrá determinada por los siguientes baremos:

8.1. Situación económica de la unidad familiar

Este criterio viene determinado por los ingresos mensuales/anuales de la unidad de convivencia y por su composición.

Se establece como índice de referencia el Indicador de Renta de Suficiencia (IRSC) anual del año en curso, en conformidad con la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, y según se desarrolle por la Ley reguladora de los presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el año de convocatoria.

Respecto de la unidad familiar, se aplicarán los siguientes factores correctores, para determinar los ingresos máximos anuales que actuarán como tope respecto de este criterio:

Para un adulto: IRSC x 0,5
 Para 2 adultos o más, se multiplicará el IRSC x 0,3 por adulto
 Para cada menor: IRSC x 0,3

UNIDAD DE CONVIVENCIA	INGRESOS MÁXIMOS ANUALES (IMA)
Un adulto	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5)$
Un adulto y un menor	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Un adulto y dos menores	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,6)$
Dos adultos y un menor	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y dos menores	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y tres menores	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y cuatro menores	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 4(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y un menor	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y dos menores	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y tres menores	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Otros supuestos	17.000,00 €

Para la puntuación de este criterio, quedarán excluidas aquellas solicitudes en que se acrediten ingresos superiores a los que la anterior tabla dispone.

Determinados los anteriores límites, se puntuará este criterio según determina la siguiente tabla, repartiéndose 30, 50 o 75 puntos, de acuerdo con los datos que haya aportado el/la solicitante:

PUNTUACIÓN

Según la composición de la unidad de convivencia:

A) 30 puntos	B) 50 puntos	C) 75 puntos
Entre IMA y $X = \text{IMA}/1,5$	Entre $X = \text{IMA}/1,5$ y $X = \text{IMA}/2$	Inferior a $X = \text{IMA}/2$

Para la distribución de la puntuación, según acredite el/la solicitante, obtendrá la puntuación que corresponda en aplicación de los criterios de la tabla 2, de acuerdo con el siguiente desglose:

30 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el importe máximo anual y el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5.

50 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5 y el resultado de dividir el importe máximo anual entre 2.

75 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o inferiores al resultado de dividir el importe máximo anual entre 2.

8.2. Criterios socio familiares

La valoración de la situación socio familiar se abordará por la concurrencia de determinadas circunstancias sociales. A cada una de estas se le será asignada una puntuación conforme el siguiente cuadrante:

CRITERIOS SOCIALES	PUNTUACIÓN
Familia numerosa o monoparental	5
Algún miembro en situación actual de desempleo	5
Algún miembro con grado de discapacidad o alguna resolución de grado de dependencia	10
Estar jubilado/da	20

8.3. Valoración individualizada de las circunstancias objeto de puntuación

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 y los 100 puntos, según haya acreditado cada petionario con la documentación aportada

Conforme la puntuación obtenida, los/las beneficiarios/as de la subvención gozaran de las siguientes bonificaciones respecto del coste total del gasto acreditado.

PUNTUACIÓN	BONIFICACIÓN
Entre 0 y 29 puntos	0%
Entre 30 y 59 puntos	50%
Entre 60 y 100 puntos	100%

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar procedimiento es de 3 meses. Este se computa una vez agotada la fecha límite para la presentación de solicitudes, que se computa según dispone el apartado 5.4 de esta convocatoria.

La notificación de la concesión de la subvención se efectuará a los interesados de forma individualizada, según indica el apartado 13 de las bases de convocatoria. Aun así, ésta será publicada en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo para resolver y notificar sin que por el órgano competente se haya dictado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

10. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN

Las cuantías máximas a percibir por cada persona solicitante, según que gasto que se solicite subvencionar, serán las siguientes:

- Un máximo de 250 € por adquisición, reparación i adaptación de gafas.
- Un máximo de 400 € por gastos de odontología.
- Un máximo de 300 € por adquisición, reparación i adaptación de audiófonos.
- Un máximo de 200 € por adquisición de productos ortopédicos.

Se podrá subvencionar diferentes materiales/productos a una misma persona solicitante aplicando un importe máximo de 500 € por convocatoria.

Atendiendo a la ponderación de los criterios sociales y económicos de la convocatoria, la presente subvención podrá cubrir el 100%, el 50% o el 0% del gasto total por cuenta de materiales/productos sanitarios que correspondan a los indicados en el apartado 2 de la presente convocatoria.

11. PAGO

En términos generales, el pago de la subvención a los beneficiarios se efectuará una vez sea justificado el gasto efectuado al Ayuntamiento de Mont-roig del Camp mediante las facturas correspondientes.

El pago en ningún caso será en metálico. Se realizara por transferencia bancaria a la cuenta indicada en la solicitud, que deberá ser titularidad del mismo, o del proveedor del servicio.

12. ALCANCE DE LA DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La concesión de esta subvención está supeditada al crédito presupuestario disponible.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da ningún derecho a recibir la obtención de la prestación.

13. PUBLICACIÓN

Las notificaciones se efectuarán individualmente de acuerdo con el que establece el artículo 56 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente, y dando cumplimiento en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones esta convocatoria.

14. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

15. EXTINCIÓN Y REINTEGRO

Las personas beneficiarias procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en las Bases de esta convocatoria, o por falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, conforme lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

16. RÉGIMEN SANCIONADOR

En materia de infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones, resulta de aplicación lo previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada definitivamente por Decreto del Alcalde, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2022-07-05
Fran Morancho López

ANUNCI

Convocatòria de la subvenció per a prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut de l'any 2022

BDNS(Identif.):639884

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/639884>)

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 30 de maig de 2022, ha aprovat

inicialment el DECRET 2022-2473, en relació a la Convocatòria de la subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut de l'any 2022, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC EN L'ÀMBIT DE LA SALUT, DE L'ANY 2022

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és assegurar una qualitat de vida digna de les persones empadronades al municipi i, en concret, d'aquelles que pertanyin a nuclis familiars desfavorits, les persones amb discapacitat i també la gent gran, per aquest motiu es van aprovar les bases de subvenció per a garantir l'atenció de les necessitats bàsiques derivades d'una salut amb deficiències, i que no poden ser resoltes ni pels recursos econòmics propis ni per subvencions que atorguin altres administracions i entitats.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament amb data 11 de desembre de 2020, i es troben publicades al BOPT a 5 de gener de 2021, amb número 2020-10058.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost, total o parcial, del material sanitari, dels equipaments, aparells, objectes i/o estris odontològics, oftalmològics, ortopèdics o de qualsevol naturalesa que tinguin per objecte la prevenció, el tractament i/o alleugeriment d'una afectació física, que un/a facultatiu/va mèdic/a o professional de la salut acreditat hagi receptat per escrit a l'interessat i no estigui prevista la seva cobertura pel sistema sanitari públic.

Són despeses subvencionables previstes, les que seguidament s'exposen:

- a) Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.
- b) Despeses d'odontologia.
- c) Adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.
- d) Adquisició de productes ortopèdics: caminadors, bastons, cadires de dutxa, baranes i agafadors de bany.

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim que s'especifica en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

Respecte del cost total de la despesa subvencionada, atenent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la bonificació oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 50% o 0%.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció i obtenir la prestació social corresponent, les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin el compliment dels requisits i criteris que s'estableixen en les bases de convocatòria.

En cas que el/la beneficiari/ària de la prestació sigui un menor d'edat, podran sol·licitar-la aquells que acreditin ser-ne els progenitors o tutors.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 6.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 2022 / 140 / 23101 / 48911 / 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la convocatòria, i que estaran a disposició del/ de la ciutadà/ana a les Oficines municipals de Serveis Socials o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les Oficines municipals habilitades per al registre de documents (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'impres normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". No s'acceptaran altres models d'impres que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/ada per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per l'interessat, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en l'apartat 9.1. de les bases de convocatòria.

Els ingressos de la unitat familiar es podran justificar amb la Declaració de la Renda del corresponent any.

5.2.2. Documentació de la despesa per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2021:

- Informe del/de la metge/essa de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'ulleres per part del/de la sol·licitant.
- Factura de compra de les ulleres, a nom del/de la sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'ulleres, factura corresponent al servei, a nom de la persona sol·licitant.

5.2.3. Documentació obligatòria per despeses d'odontologia

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2021:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'actuació d'un odontòleg privat per al tractament de l'afecció bucodental.
- Factura dels serveis d'odontologia, a nom del sol·licitant.

5.2.4. Documentació obligatòria per a l'adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2021:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'audiòfons.
- Factura de compra dels audiòfons, a nom del sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'audiòfons, factura corresponent al servei a nom del/de la sol·licitant.

5.2.5. Documentació obligatòria per a l'adquisició de productes ortopèdics

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2021:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani

l'adquisició del material ortopèdic.

- Factura de compra del producte ortopèdic, a nom del/de la sol·licitant.

5.3. Documentació complementària

La documentació referida en l'apartat 9.2 de les bases de convocatòria podrà ser entregada de forma voluntària per la persona sol·licitant que es trobi en possibilitat d'acreditar una situació d'especial vulnerabilitat. Aquesta també podrà ser interessada pels/per les tècnics/ques del Departament d'Acció Social.

Tanmateix, per l'òrgan instructor es podrà requerir a l'interessat qualsevol altra documentació que estimi oportuna per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, que podrà ser interessada per les professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social o que entengui necessària per les circumstàncies que la persona sol·licitant hagi posat de manifest.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració Pública o hagi estat aportada anteriorment en qualsevol altra administració. Si el/la sol·licitant no aporta la documentació requerida en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia que es notifica el requeriment, s'entendrà que el/la sol·licitant desisteix en la seva sol·licitud de prestació.

5.4. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i la documentació corresponent, serà del dia 1 de setembre al dia 31 d'octubre de 2022, ambdues dates incloses.

6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits per a resultar beneficiari/ària de la present subvenció es detallen en l'apartat 7 de les bases de convocatòria. Així, serà necessari acreditar:

Ser major de 18 anys. En cas que el/la beneficiari de la subvenció sigui un/a menor d'edat, el/la sol·licitant ha de ser-ne algun dels progenitors o un/a tutor/a legal degudament acreditat.

Estar empadronat i residir legalment al municipi.

Acreditar amb un informe, expedit per un facultatiu mèdic o professional de la salut acreditat que acrediti, la necessitat de fer ús d'algun dels productes pels que es preveu la present subvenció (ulleres, intervencions odontològiques, audiòfons i productes d'ortopèdia).

Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors al punt 8.1 d'aquestes bases o, en tot cas, inferiors a 17.000€ anuals. A aquest efecte, es tindrà en compte els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.

S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

7.1. Procediment

Les sol·licituds s'atendran per estricte ordre d'entrada al registre municipal.

7.2. Òrgans competents

7.2.1. Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan adjudicador.

La comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones tècniques del Departament d'Acció Social.

7.2.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2021-0999, de data 30 d'abril de 2021, de modificació del règim

de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Per 1 adult: IRSC x 0,5

Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC x 0,3 per adult.

Per cada infant: IRSC x 0,3

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÁXIMS ANUALS (IMA)
Un adult	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5)$
Un adult i un menor	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Un adult i dos menors	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,6)$
Dos adults i un menor	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i dos menors	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i tres menors	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i quatre menors	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 4(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i un menor	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i dos menors	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i tres menors	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Altres supòsits	17.000,00 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en què s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 75 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el/la sol·licitant:

PUNTUACIÓ

Segons la composició de la unitat de convivència:

A) 30 punts B) 50 punts C) 75 punts

Entre IMA y $X = \text{IMA}/1,5$

Entre $X = \text{IMA}/1,5$ y $X = \text{IMA}/2$

Inferior a $X = \text{IMA}/2$

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el/la sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre l'import màxim anual i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5.

50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5 i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

75 punts: : Ingressos anuals de la unitat familiar inferiors al resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

8.2 Criteris sociofamiliars

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà per la concurrència de determinades circumstàncies socials. A cadascuna d'aquestes se li ha assignat una puntuació d'acord amb el següent quadrant:

CRITERIS SOCIALS	PUNTUACIÓ
Família nombrosa o monoparental	5
Algun membre en situació actual d'atur	5
Algun membre amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència	10
Estar jubilat/da	20

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els/les beneficiaris/àries de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la despesa acreditada:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 29 punts	0%
Entre 30 i 59 punts	50%
Entre 60 i 100 punts	100%

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.4. d'aquesta convocatòria.

La notificació de la concessió de la subvenció s'efectuarà als interessats de forma individualitzada, segons indica l'apartat 13 de les bases de convocatòria. Tanmateix, aquesta serà publicada al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar sense que per l'òrgan competent s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

Les quantitats màximes a percebre segons la despesa que es sol·liciti subvencionar seran les següents:

- Un màxim de 250 € per adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.
- Un màxim de 400 € per despeses d'odontologia.
- Un màxim de 300 € per adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.
- Un màxim de 200 € per adquisició de productes ortopèdics.

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim de 500 € per convocatòria.

Atenent a la ponderació dels criteris socials i econòmics de la convocatòria, la present subvenció podrà cobrir el 100%, el 50% o el 0% de la despesa total per compte de materials/productes sanitaris que corresponguin amb les indicades en l'apartat 2 de la convocatòria.

11. PAGAMENT

En termes generals, el pagament de la subvenció als beneficiaris es farà un cop es justifiqui la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant les factures corresponents.

El pagament en cap cas serà en metàl·lic. Es realitzarà per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud que haurà de ser de titularitat del mateix o del proveïdor del servei.

12. ABAST DE LA DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió d'aquesta subvenció es supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

13. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquesta convocatòria.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Les persones beneficiàries procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en les bases d'aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2022-07-05
Fran Morancho López Alcalde