

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 30 d'abril de 2021, ha aprovat inicialment la *Convocatòria de la subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut, de l'any 2021*, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC EN L'ÀMBIT DE LA SALUT, DE L'ANY 2021

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és assegurar una qualitat de vida digna de les persones empadronades al municipi i, en concret, d'aquelles que pertanyin a nuclis familiars desfavorits, les persones amb discapacitat i també la gent gran, per aquest motiu es van aprovar les bases de subvenció per a garantir l'atenció de les necessitats bàsiques derivades d'una salut amb deficiències, i que no poden ser resoltes ni pels recursos econòmics propis ni per subvencions que atorguin altres administracions i entitats.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament amb data 11 de desembre de 2020, i es troben publicades al BOPT a 5 de gener de 2021, amb número 2020-10058.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost, total o parcial, del material sanitari dels equipaments, aparells, objectes i/o estris odontològics, oftalmològics, ortopèdics o de qualsevol naturalesa que tinguin per objecte la prevenció, el tractament i/o alleugeriment d'una afectació física, que un/a facultatiu/va mèdic/a o professional de la salut acreditat hagi receptat per escrit a l'interessat i no estigui prevista la seva cobertura pel sistema sanitari públic.

Són despeses subvencionables previstes, les que seguidament s'exposen:

- a) Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.
- b) Despeses d'odontologia.
- c) Adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.



d) Adquisició de productes ortopèdics: caminadors, bastons, cadires de dutxa, baranes i agafadors de bany.

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim que s'especifica en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

Respecte del cost total de la despesa subvencionada, atent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la bonificació oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 50% o 0%.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció i obtenir la prestació social corresponent, les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin el compliment dels requisits i criteris que s'estableixen en les bases de convocatòria.

En cas que el/la beneficiari/ària de la prestació sigui un menor d'edat, podran sol·licitar-la aquells que acreditin ser-ne els progenitors o tutors.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 6.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 2021/ 140/ 23101/ 48911.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la convocatòria, i que estaran a disposició del/ de la ciutadà/na a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC) i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de



l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions".
NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per l'interessat, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en l'apartat 9.1. de les bases de convocatòria.

5.2.2. Documentació de la despesa per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs:

- Informe del/de la metge/essa de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'ulleres per part del/de la sol·licitant.
- Factura de compra de les ulleres, a nom del/de la sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'ulleres, factura corresponent al servei, a nom de la persona sol·licitant.

5.2.3. Documentació obligatòria per despeses d'odontologia

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'actuació d'un odontòleg privat per al tractament de l'afecció bucodental.
- Factura dels serveis d'odontologia, a nom del sol·licitant.

5.2.4. Documentació obligatòria per a l'adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat



en curs:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'audiòfons.
- Factura de compra dels audiòfons, a nom del sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'audiòfons, factura corresponent al servei a nom del/de la sol·licitant.

5.2.5. Documentació obligatòria per a l'adquisició de productes ortopèdics

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'anualitat en curs:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició del material ortopèdic.
- Factura de compra del producte ortopèdic, a nom del/de la sol·licitant.

5.3. Documentació complementària

La documentació referida en l'apartat 9.2 de les bases de convocatòria podrà ser entregada de forma voluntària per la persona sol·licitant que es trobi en possibilitat d'acreditar una situació d'especial vulnerabilitat. Aquesta també podrà ser interessada pels/per les tècnics/ques del Departament d'Acció Social.

Tanmateix, per l'òrgan instructor es podrà requerir a l'interessat qualsevol altra documentació que estimi oportuna per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, que podrà ser interessada per les professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social o que entengui necessària per les circumstàncies que la persona sol·licitant hagi posat de manifest.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració Pública o hagi estat aportada anteriorment en qualsevol altra administració. Si el sol·licitant no aporta la documentació requerida en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia que es notifica el requeriment, s'entendrà que el sol·licitant desisteix en la seva sol·licitud de prestació.

5.4. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i la documentació corresponent, serà del dia 1 de setembre al dia 31 d'octubre de 2021, ambdues dates incloses.

6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits per a resultar beneficiari/ària de la present subvenció es detallen en l'apartat 7 de les bases de convocatòria. Així, serà necessari acreditar:

- a. Ser major de 18 anys. En cas que el/la beneficiari de la subvenció sigui un/a menor d'edat, el/la sol·licitant ha de ser-ne algun dels progenitors o un/a tutor/a legal degudament acreditat.



- b. Estar empadronat i residir legalment al municipi.
- c. Acreditar amb un informe, expedit per un facultatiu mèdic o professional de la salut acreditat que acrediti, la necessitat de fer ús d'algun dels productes pels que es preveu la present subvenció (ulleres, intervencions odontològiques, audiòfons i productes d'ortopèdia).
- d. Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors al punt 8.1 d'aquestes bases o, en tot cas, inferiors a 16.000€ anuals. A aquest efecte, es tindrà en compte els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.
S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- e. Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

7.1. Procediment

Les sol·licituds s'atendran per estricta ordre d'entrada al registre municipal.

Excepcionalment, en aquesta convocatòria seran ateses les sol·licituds de la subvenció registrades a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, anteriors a la publicació del BOPT d'aquesta convocatòria.

7.2. Òrgans competents

7.2.1. Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'elevàrà a l'òrgan adjudicador.

La comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones, que seran la Regidora d'Acció Social i dos tècnics/ques del Departament.

7.2.2. Òrgan adjudicador

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació



econòmica i social del nucli familiar.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

- Per 1 adult: IRSC x 0,5
- Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC x 0,3 per adult.
- Per cada infant: IRSC x 0,3

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)
Un adult	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5)$
Un adult i un infant	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5) + (IRSC \times 0.3)$
Un adult i dos infants	$X = IRSC + (IRSC \times 0.5) + 2(IRSC \times 0.3)$
Dos adults	$X = IRSC + (IRSC \times 0.6)$
Dos adults i un infant	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + (IRSC \times 0.3)$
Dos adults i dos infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 2(IRSC \times 0.3)$
Dos adults i tres infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 3(IRSC \times 0.3)$
Dos adults i quatre infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0.3) + 4(IRSC \times 0.3)$
Tres adults	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3)$
Tres adults i un infant	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + (IRSC \times 0.3)$
Tres adults i dos infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + 2(IRSC \times 0.3)$
Tres adults i tres infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0.3) + 3(IRSC \times 0.3)$
Altres supòsits	16.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en que s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 75 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el sol·licitant:





Segons la composició de la unitat de convivència	PUNTUACIÓ		
	A) 30 punts	B) 50 punts	C) 75 punts
	$X = \frac{IMA}{1.5}$	$X = \frac{IMA}{2}$	$X = \frac{IMA}{3}$

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

- A) 30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 1,5 i el topall de la taula 1.
- B) 50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 2 i el topall de la columna A.
- C) 75 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o inferiors a l'import màxim anual entre 3.

8.2 Criteris sociofamiliars

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà per la concurrència de determinades circumstàncies socials. A cadascuna d'aquestes se li ha assignat una puntuació d'acord amb el següent quadrant:

CRITERIS SOCIALS	PUNTUACIÓ
Família nombrosa o monoparental	20
Algun membre en situació actual d'atur	20
Algun membre amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència.	20
Estar jubilat/da	20

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la despesa acreditada:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 30 punts	0%
Entre 31 i 60 punts	50%
Entre 61 i 100 punts	100%

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, que es computa segons disposa l'apartat 5.4. d'aquesta convocatòria.



La notificació de la concessió de la subvenció s'efectuarà als interessats de forma individualitzada, segons indica l'apartat 13 de les bases de convocatòria. Tanmateix, aquesta serà publicada al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar sense que per l'òrgan competent s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

Les quantitats màximes a percebre segons la despesa que es sol·liciti subvencionar seran les següents:

- a. Un màxim de 200 € per adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.
- b. Un màxim de 400 € per despeses d'odontologia.
- c. Un màxim de 300 € per adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.
- d. Un màxim de 150 € per adquisició de productes ortopèdics.

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim de 500 € per convocatòria.

Atenent a la ponderació dels criteris socials i econòmics de la convocatòria, la present subvenció podrà cobrir el 100%, el 50% o el 0% de la despesa total per compte de materials/productes sanitaris que corresponguin amb les indicades en l'apartat 2 de la convocatòria.

11. ABAST DE LA DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió d'aquesta subvenció es supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

12. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* les convocatòries que sorgeixin d'aquestes bases.



13. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

14. RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde

