

Administració Local**2016-10580****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

EDICTE

El BOP de data 14 de novembre de 2016 va sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació dels estatuts de l'Ens Públic Empresarial de Serveis i Obres de Mont-roig del Camp. Aprovats definitivament, en no haver-se presentat cap al·legació, es publica íntegrament el text d'aquests estatuts.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL**CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS****Article 1.- Naturalesa i adscripció orgànica**

1. L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES (en endavant, la EPE) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local.
2. La EPE gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió pel compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, pel compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts pel compliment de les seves finalitats.
5. L'EPE NOSTRESERVEIS es troba adscrita a l'Alcaldia.
6. La EPE tindrà el seu domicili social a Mont-roig del Camp (43300) província de Tarragona, a l'Avinguda de Reus número 27.

Article 2.- Règim jurídic

1. La EPE es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.
2. L'entitat és un ens públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i estarà subjecte a la vigent Llei 7/1985 de Bases del Règim Local (LBRL), a la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat de 1997 (LOFAGE), el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), a qualsevol altra legislació que li resulti aplicable i als presents estatuts.
3. Aquesta entitat tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en quant realitzi essencialment activitats per aquest, acceptant encomanes de gestió d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions que en aquest sentit formuli l'Ajuntament, el qual haurà d'establir la retribució de les esmentades activitats. Aquestes encomanes poden incloure, entre d'altres, la construcció i actuacions de millora realitzades en equipaments i instal·lacions municipals, per a les que es determinarà, en cada cas concret, el corresponent programa de finançament.

CAPÍTOL II – FUNCIONS I POTESTATS**Article 3.- Funcions de l'entitat pública empresarial de Serveis i Obres.**

La EPE té per objecte:

1. El manteniment de la via pública, espais públics, zones verdes, equipaments i edificis ubicats al terme municipal de Mont-roig del Camp.
2. El transport públic de viatgers.
3. La promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives ubicades al municipi.
4. La gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipals.

La EPE disposarà en tot moment d'un contracte programa vigent que concretarà l'objecte social en cadascun dels quatre àmbits materials abans esmentats, amb un Pla Econòmic Financer amb un horitzó temporal quadriennal que es revisarà periòdicament.

Article 4.- Potestats administratives

En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, La EPE gaudirà de les potestats administratives necessàries per l'execució de les funcions encomanades l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Quan l'entitat, en exercici de les seves competències, actuï amb subjecció al dret públic tindrà reconegudes les següents potestats i prerrogatives:

- a) La financera, en relació als recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'entitat.
- c) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o titularitat de l'entitat.
- d) La presumpció de legalitat i l'executivitat dels seus actes
- e) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i de la prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- f) L'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals en els termes establerts per les lleis.
- g) La interpretació i modificació dels contractes sotmesos a la normativa contractual del sector públic.
- h) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'entitat.
- i) La d'atorgament de permisos, llicències i concessions.
- j) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
- k) La concessió de subvencions, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable.
- l) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.
- m) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tinguin atribuïts.
- n) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.
- o) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials

Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de La EPE a qui s'atribueixin en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III – ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

SECCIÓ PRIMERA- DISPOSICIONS GENERALS

Article 5.- ÒRGANS DE GOVERN I DIRECCIÓ

1.- Els òrgans de govern i direcció de La EPE són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2.- El Consell d'Administració, pel millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

SECCIÓ SEGONA – LA PRESIDÈNCIA

Article 6.- DESIGNACIÓ I FUNCIONS

1. El/la president/a de la EPE serà l'alcalde del municipi.

2. Correspon al/la la president/a:

- a) Ostentar la màxima representació de La EPE davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- c) Vetllar pel compliment dels fins de La EPE, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
- d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
- e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
- f) El nomenament i la separació del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar La EPE.
- g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
- h) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar La EPE, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir.

- i) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 1.000.000 euros i durada no superior als quatre anys.
 - j) Ordenar pagaments.
 - k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a La EPE en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
 - l) Ordenar pagaments.
 - m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a La EPE i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
 - n) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de La EPE, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
 - o) Informar diligentment al Consell d'Administració de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de La EPE.
 - p) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració.
 - q) Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de La EPE.
 - r) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
 - s) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció
 - t) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
 - u) Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari.
 - v) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a La EPE per la normativa vigent.
 - w) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a La EPE en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
 - x) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a La EPE.
 - y) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El/la president/a podrà delegar les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en paràgrafs b), c) i d).
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 7.- LA VICEPRESIDÈNCIA

El/la Vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Ple i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

SECCIÓ QUARTA - CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8.- COMPOSICIÓ. RETRIBUCIÓ. ASSISTÈNCIA

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de membres igual al nombre legal de membres del Ple. Seran designats per l'Alcalde/essa entre els membres del Ple.
2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
4. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9.- NOMENAMENT I CESSAMENT DE VOCALS

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/ssa coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10.- FUNCIONS

1. Correspon al Consell d'Administració:

- a. Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de la EPE
 - b. Aprovar el pla general i el programa d'actuació de la EPE i les seves modificacions.
 - c. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 1.000.000€ i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.
 - d. Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de la EPE i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.
 - e. Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 30 d'aquests Estatuts.
 - f. Aprovar inicialment les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - g. Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'Ajuntament.
 - h. Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de la EPE d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de la EPE, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament.
 - i. Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la EPE, el nomenament i la cessació personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar a la EPE.
 - j. Aprovar els expedients per l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'alternament, en ambdós casos dels béns propis.
 - k. Aprovar les propostes de modificacions d'Estatuts i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - l. Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de La EPE i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - m. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent
2. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració, sense ser-ne membre, un funcionari/a públic de l'Ajuntament de Mont-roig del camp al que es requereixi pel seu ingrés una titulació superior. Apart de secretari/a del Consell d'Administració, exercirà la fe pública i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats i unipersonals de l'EPE.
3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), e), g), h) i i) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat primer.
4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de la EPE i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

SECCIÓ QUINTA- LA GERÈNCIA

Article 12.- NOMENAMENT I CESSAMENT

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional el segon.
2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de la EPE que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

SECCIÓ SEXTA – ALTRES ÒRGANS

Article 13.– ESTRUCTURA ORGÀNICA

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la EPE en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la president/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

Article 14. Consell consultiu i de participació.

1. El Consell consultiu i de participació és l'òrgan de representació dels usuaris i altres interessats dels serveis que presta l'EPE.
2. Els membres del Consell consultiu i de participació seran designats pel Consell d'Administració i correspondrà a representants dels usuaris mitjançant associacions de veïns i representants d'altres entitats amb interès en els serveis públics prestats des de la EPE.
3. El Consell consultiu i de participació es convocarà com a mínim una vegada a l'any pel President de l'EPE.
4. El Consell consultiu i de participació rebrà compte de les actuacions i projectes de l'EPE i serà l'òrgan per l'expressió de les propostes i suggeriments dels usuaris.
5. El Consell d'Administració de l'EPE aprovarà les normes de convocatòria, funcionament, designació i cessament dels membres del Consell consultiu i de participació.

CAPÍTOL IV– RÈGIM PATRIMONIAL

Article 15.- PATRIMONI

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats de la EPE i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de la EPE, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. La EPE tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 17.- RECURSOS ECONÒMICS

1. Els recursos econòmics de la EPE estaran integrats per:
 - a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
 - c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
 - d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
 - e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
 - f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb la EPE.
 - g) Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.
 - h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què la EPE sigui titular.

Article 17.- INVENTARI

1. La EPE formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V- RÈGIM DE PERSONAL

Article 18.- PERSONAL. PROVISIÓ. CONDICIONS RETRIBUTIVES

1. La plantilla de personal de la EPE estarà integrada per:
 - a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.
 - b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.
2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:
 - a) Personal contractat per l'EPE, sotmès al règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
 - b) Personal laboral adscrit de l'Ajuntament, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
 - c) Funcionaris/es, devent-se seleccionar el propi mitjançant convocatòria pública, o bé per adscripció de l'Ajuntament o altres administracions públiques, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents, així com el funcionari propi de la EPE.
 - d) El personal procedent d'EMSA i EMOMSA que s'integri en aquesta EPEL gaudirà del mateix règim jurídic que en aquelles societats, amb total continuïtat en el desenvolupament de les seves funcions, com a personal a extingir vinculat al lloc de treball i funcions desenvolupades, d'acord amb el precedent establert per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Article 19.- CONVENIS COL·LECTIUS

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de la EPE, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell d'Administració de l'entitat.

Article 20.- Assignacions temporals.

1. Amb la petició prèvia del/la Gerent/a, l'Ajuntament podrà adscriure personal propi en comissió de serveis per la realització de tasques en llocs de treball de la EPE.
2. Amb la petició prèvia del/la Gerent/a, l'Ajuntament podrà assignar a personal de l'Ajuntament funcions i tasques de la EPE, siguin pròpies d'un lloc de treball o no, i amb la conseqüent compensació econòmica.

CAPÍTOL VI- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

SECCIÓ PRIMERA – CONTROL, CONTRACTACIÓ, FINANÇAMENT I PLANIFICACIÓ

Article 21.- Control

1. La EPE estarà sotmesa a controls específics per l'Òrgan municipal competent sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

Article 22.- Règim de contractació

1. La EPE ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 23.- OPERACIONS FINANCERES

1. La EPE podrà realitzar tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Article 24.- Gestió tributària.

1. La gestió tributària en executiva dels ingressos de dret públic de la EPE es realitzarà per l'Ajuntament. La EPE aportarà la documentació necessària als òrgans competents municipals.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Mont-roig del Camp, 27 de desembre de 2016
Fran Moracho López. Alcalde

SECCIÓ SEGONA – COMPTABILITAT I CONTROL

Article 25.- COMPTABILITAT

1. La EPE estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.
2. La EPE es troba sotmès al règim de comptabilitat pública pel que fa a l'obligació de retre comptes de les seves operacions de qualsevol naturalesa al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
3. La EPE ha d'aplicar els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola o l'adaptació sectorial que correspongui a la seva activitat.

Article 26.- EXERCICI ECONÒMIC

1. L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any; llevat del primer exercici en què s'iniciï la seva activitat, la durada del qual abastarà des d'aquell moment fins al 31 de desembre d'aquell any.

Article 27.- RÈGIM DE CONTROL

1. El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.
2. Sense perjudici del que estableix el punt anterior, la EPE restarà sotmesa a un control d'eficàcia per l'Alcaldia. Aquest control tindrà per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i la adequada utilització dels recursos assignats

SECCIÓ TERCERA – RÈGIM PRESSUPOSTARI

Article 28.- ELABORACIÓ DE L'ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

1. La EPE elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

Article 29.- COMPTES ANUALS

1. Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de la EPE dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII – FACULTATS TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 30.- POTESTAT TUTIVA

1. La potestat tutiva o de tutela prèvia sobre la EPE correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, aquest mecanisme de la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
 - a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de la EPE, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
 - c) L'aprovació de les taxes que es constitueixin com a ingrés de la EPE.
 - d) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica
 - e) L'acceptació de delegacions de competències i encomanes de gestió per altres Administracions.
 - f) L'establiment de les normes reguladores a partir de les quals els òrgans de la EPE determinaran i modificaran les condicions retributives del seu personal.
 - g) La reglamentació dels serveis públics que presti la EPE.
 - h) La modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa les següents actuacions:
 - a) Qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de La EPE, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
 - b) Els convenis col·lectius.
 - c) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern de l'EPE.

- d) Les operacions financeres i de crèdit quan aquestes no superin el límit establert per la normativa local com a competència de l'Alcalde/ssa.
- e) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.
- 4. L'Alcaldia aprovarà i realitzarà les següents actuacions:
 - a) Pla Estratègic i Programa d'Actuació de la EPE.
 - b) Pla Estratègic de Subvencions.
 - c) Licitació de contractes de quantia superior a les que determini aquest òrgan.
 - d) Resolució de recursos d'alçada dictats pel/per la Gerent/a en l'exercici de les seves potestats administratives.
 - e) Les normes de funcionament del Consell d'Administració.

Article 31.- COMUNICACIÓ. INFORMACIÓ

- 1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les.
- 2. L'alcalde/essa podrà:
 - a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de la llei.
 - b) Requerir dels òrgans de la EPE la tramesa de tota mena d'informes i documents.
 - c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes

Article 32.- RECURSOS

- 1. Els actes dictats pels òrgans de la EPE en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE LA EPE.

Article 33.- MODIFICACIONS D'ESTATUTS

- 1. La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 34.- DURADA I DISSOLUCIÓ

- 1. La EPE té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituïda.
- 2. La EPE pot ser dissolta:
 - a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
 - b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
- 3. La dissolució serà acordada pel Ple, previ informe del Consell d'Administració de la EPE.

Article 35.- DESTINACIÓ DELS RECURSOS

- 1. En dissoldre's la EPE, l'Ajuntament succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions.
- 2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa la EPE, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3 d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 36.- EFECTIVITAT DE LA DISSOLUCIÓ

- 1. L'acord de dissolució de la EPE com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi, així com les clàusules subrogatòries aplicables al personal vinculat als serveis encomanats a l'entitat regulada pels presents estatuts

DISPOSICIÓ ADDICIONAL RELATIVA ALS EFECTES DE LES MODIFICACIONS LEGISLATIVES

Primera.- Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Segona.- En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza a l'alcalde/ssa per introduir al text dels estatuts les corresponents modificacions o aclariments pertinents sense que pugui efectuar-se cap modificació substancial dels mateixos.

Tercera.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament en el DOGC i BOPB, sens perjudici de la seva àmplia difusió a través de la Web municipal.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES RESPECTE A LA REORGANITZACIÓ DEL SERVEI PRESTAT DES D'EMSA I EMOMSA ASSUMIT PER LA EPE

Primera.- La representació sindical actual d'EMSA i EMOMSA, amb mandat vigent quedarà automàticament subrogada en l'Entitat Pública Empresarial Local des de la seva constitució i entrada en funcionament, sens perjudici de la celebració d'eleccions quan legalment correspongui i manteniment en el càrrec en funcions fins tant s'hagin celebrat noves eleccions, en els termes previstos a l'article 67.3) i concordants de l'Estatut dels Treballadors en relació amb l'article 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

Segona.- Dissolució d'EMSA i EMOMSA. La constitució de l'Entitat Pública Empresarial Local, comportarà l'inici del procediment per la dissolució d'EMSA i EMOMSA. Aquestes societats seran succeïdes universalment per l'Entitat ara creada i per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb subrogació dels corresponents drets i obligacions, inclosa la integració de les plantilles de personal d'EMSA i EMOMSA amb les mateixes condicions d'antiguitat, categoria i situació, en els termes previstos pel present estatut i la memòria justificativa tramitada a l'efecte d'aquesta reorganització del servei.

Mont-roig del Camp, 27 de desembre de 2016
Franco Moracho López. Alcalde