

GUIA PRÀCTICA  
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS  
2023

**REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## Introducció

Els pressupostos participatius són un dels mecanismes de participació ciutadana que possibilita la participació directa i la implicació de la ciutadania en el desenvolupament de les polítiques públiques i, per tant, en l'elaboració dels pressupostos públics.

En aquest procés de participació no es tracta de qüestionar la responsabilitat ni del govern ni dels legisladors, l'objectiu és crear espais de participació ciutadana per definir les seves prioritats i apostar per la cogovernança entre l'administració pública i la ciutadania en la gestió dels recursos econòmics.

Els pressupostos participatius fan que la ciutadania s'impliqui en dos àmbits diferents. D'una banda, en la reflexió de necessitats, identificació de demandes i priorització dels pressupostos i d'altra, en el seguiment de l'execució del pressupost i, per tant, en la rendició de comptes continuada per part de l'equip de govern. A més, aporten importants beneficis pel que fa a la convivència, la cohesió social, el sentiment de pertinença a la comunitat i pot esdevenir un important espai d'aprenentatge en participació.

## **Quins són els límits del pressupost participatiu de 2023?**

Els pressupostos participatius 2023 atorguen a la ciutadania empadronada al municipi, la capacitat de decidir com es destinaran 300.000 € del pressupost municipal per l'any 2023.

## **Òrgans del procés**

### **Comissió de coordinació tècnica**

En el marc del procés de pressupostos participatius es crearà la Comissió de coordinació tècnica, la qual estarà integrada per càrrecs electes i personal tècnic de l'Ajuntament i, si s'escau, per personal tècnic d'empreses contractades per donar suport.

Així doncs, aquest òrgan estarà format per representants de les regidories de Participació, Serveis tècnics, Alcaldia i Comunicació.

Aquesta comissió s'encarregarà de definir i validar des del disseny inicial fins a cadascuna de les actuacions comunicatives i participatives que formin part del procés. La seva funció principal serà, doncs, l'impuls i el seguiment operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització, dinamització, execució, avaluació i tancament.

La seva responsabilitat serà assumir l'impuls polític i organitzatiu del procés, actuant de pont entre els diferents agents que hi intervenen i el govern municipal, i posant a disposició del procés els recursos municipals que s'acordin i siguin necessaris per al bon desenvolupament del procés de Pressupostos Participatius. Ha de garantir a més que l'Ajuntament, a través de diverses àrees, assumeixi la tasca tècnica d'avaluació de viabilitat pressupostària de les propostes, així com el compromís de desenvolupament i implementació dels projectes guanyadors.

## Comissió de seguiment dels pressupostos participatius

Paral·lelament es crearà una Comissió de seguiment dels pressupostos participatius, la qual estarà integrada per persones representants de la Comissió de coordinació tècnica (participació, alcaldia i serveis tècnics), i per persones de la societat civil del municipi, que representin diferents perfils, gèneres i edats.

Les seves funcions seran:

- Vetllar perquè s'apliqui el Reglament de pressupostos participatius, controlant així l'execució i el desenvolupament del procés. També s'encarregarà de vetllar per la qualitat del procés, garantint l'accessibilitat i la inclusió de tota la ciutadania.
- Revisar els informes elaborats per la Comissió de coordinació tècnica.
- Debatre i prendre decisions sobre les qüestions que puguin sorgir durant el procés.
- Fer avaluació de cada fase del procés.
- Garantir la transparència i l'accessibilitat a la informació durant el procés.

Les decisions es prendran per consens sempre que sigui possible. Si no s'arriba a un consens les decisions seran aprovades per majoria simple.

## Críteris i regles del procés

S'han de complir una sèrie de críteris perquè les propostes formulades per la ciutadania siguin vàlides:

- Que siguin legals.
- Que facin referència a competències municipals.
- Que siguin concretes i avaluables econòmicament.
- Que facin referència a inversions. I, per tant, que no facin referència ni a despesa corrent, ni a subvencions ni a cap de les altres partides del pressupost municipal.
- Que no siguin relatives a actuacions de manteniment.
- Que siguin viables tècnicament, és a dir, que no existeixin impediments tècnics per a executar la proposta i que aquesta s'ajusti a la normativa jurídica vigent, d'acord amb les valoracions realitzades pel personal tècnic de l'ajuntament.

- Que no plantegin accions insostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents i futures.
- Que no plantegin accions d'exclusió social.
- Que siguin d'interès general i de gaudi per a tota la població.
- A la proposta ha de constar un títol i una descripció de la proposta on hi consti el lloc d'ubicació, l'àmbit d'actuació, els objectius i un cost aproximat del projecte. També han d'anar acompanyades de les dades identificatives de la persona que les fa (nom i cognoms, adreça, telèfon de contacte i correu electrònic), per tal de poder aclarir possibles dubtes.

## Fases del procés

### I. Inici del procés i campanya

S'iniciarà una campanya comunicativa mitjançant els diferents canals de comunicació de l'Ajuntament on es farà difusió dels pressupostos participatius.

El web municipal disposarà d'una pàgina específica on estarà disponible tota la informació relativa als pressupostos participatius, així com la guia, el calendari, les fases, els informes, etc.

A més es realitzaran diversos actes de presentació on s'informarà del procés a la ciutadania.

### II. Recollida de propostes

La presentació de propostes estarà oberta a tota la ciutadania i es podrà fer de forma telemàtica o presencial:

- **Telemàtica:**
  - A través de l'App eAgora.
  - A través de la web de l'Ajuntament on hi haurà disponible un enllaç per accedir a la web de eAgora.
- **Presencial:**
  - A través d'un formulari disponible a les OMACs de Mont-roig i Miami Platja, i a les Biblioteques municipals.

A cadascuna de les propostes ha de constar un títol i una descripció del projecte on hi consti la ubicació, l'àmbit d'actuació, els objectius i un cost aproximat del projecte. Al formulari també és necessari fer constar amb claredat les dades de contacte de la persona que fa les propostes: nom i cognoms, telèfon i/o correu electrònic, per tal de poder contactar i clarificar possibles dubtes.

La comissió de coordinació tècnica realitzarà una primera classificació de les propostes recollides, identificant les repetides, resolent possibles dubtes, fent una agrupació per àmbits, etc.

### **III. Valoració tècnica i filtratge**

Un cop tancada la fase de presentació de propostes i havent fet el filtratge inicial, els serveis tècnics municipals realitzaran la validació tècnica i la valoració econòmica aproximada de cadascuna de les propostes.

Si existeixen propostes vàlides que siguin significativament semblants, es podran agrupar en una de sola si es considera que la seva execució aporta sinergies i si el resultat és una actuació coherent, sempre que la suma del cost de les actuacions a agrupar no superi els límits econòmics, i així s'indicarà en l'informe de la valoració tècnica.

Tan bon punt hagi finalitzat el filtratge, s'haurà de fer un informe on constin els resultats de la valoració tècnica.

La Comissió de seguiment haurà de reunir-se per analitzar, avaluar i ratificar l'informe de la Comissió tècnica amb el llistat final de projectes vàlids i les propostes rebutjades per tal de donar el seu vist i plau. Un cop validat, l'informe es publicarà a la web de l'Ajuntament.

Les propostes que resultin vàlides tenint en compte l'acompliment dels criteris i a la viabilitat tècnica i econòmica, es divulgaran a través dels mitjans disponibles en l'àmbit municipal, per tal que la ciutadania en tingui coneixement i pugui votar-les posteriorment.

#### IV. **Votació**

Un cop finalitzada la fase de valoració de propostes per part de la Comissió de coordinació tècnica, les propostes vàlides se sotmetran a votació per part de la ciutadania.

Es dissenyarà una butlleta on apareixerà el títol, la descripció i el cost aproximat dels projectes subjectes a vot. L'ordre d'aparició de les propostes a la butlleta de votació serà de més a menys cost econòmic. Els projectes que tinguin el mateix cost apareixeran en ordre aleatori mitjançant un sorteig.

Tindran dret a vot totes les persones que en data de la votació tinguin 16 anys o més i constin empadronades al municipi de Mont-roig del Camp. El vot és secret i només es pot exercir una sola vegada independentment del sistema de vot utilitzat.

La ciutadania amb dret a participar podrà escollir els projectes que més els hi agradin fins a esgotar el pressupost disponible, és a dir, els projectes escollits han de sumar un màxim de 300.000 €. Si la suma dels projectes escollits no arriba als 300.000 €, el vot serà considerat vàlid. Tanmateix, si la suma dels projectes escollits excedeix el límit pressupostari, el vot serà considerat nul.

La votació es podrà realitzar de forma telemàtica i presencial:

- **Telemàtica:**
  - A través de l'aplicació mòbil eAgora on es validarà el vot contra-padró.
  
- **Presencial:**
  - A les OMACs de Mont-roig i Miami Platja on la ciutadania disposarà d'una butlleta amb el catàleg de propostes validades. El ciutadà haurà de posar el DNI a la butlleta per la posterior validació contra-padró i per revisar que no hagi votat més d'una vegada mitjançant els altres canals de votació disponibles.

## V. Resultats

Una vegada finalitzat el període de votació, es farà el recompte de vots i se seleccionaran les propostes segons la quantitat de vots vàlids obtinguts i als límits pressupostaris establerts.

El llistat de les propostes guanyadores es farà en ordre, de més a menys votada, tenint en compte en tot moment el saldo disponible de 300.000 €. Les propostes guanyadores seran les propostes més votades per ordre de classificació fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en aquesta edició.

En cas que, l'última proposta del llistat de les més votades, excedeixi el límit del pressupost, es considerarà com a proposta guanyadora la següent proposta que s'ajusti al saldo disponible.

*Exemple:*

<i>Proposta</i>	<i>Vots</i>	<i>Import</i>
1	550	100.000€
2	400	80.000€
3	390	80.000€
4	280	60.000€
5	200	40.000€

*Aquesta proposta tot i ser la quarta més votada, excedeix el saldo disponible de 300.000€, per tant es considera com a proposta guanyadora la següent per ordre de votació que s'ajusti al pressupost disponible.*

La comissió de seguiment s'encarregarà de fer un informe amb els resultats de les votacions, especificant, si s'escau, les decisions que s'hagin hagut de prendre per tal de confeccionar el llistat definitiu de propostes guanyadores. L'informe es publicarà a la web de l'Ajuntament perquè la ciutadania el pugui consultar. A més, es farà una àmplia difusió pels canals de comunicació de l'Ajuntament dels projectes guanyadors.



## **VI. Avaluació i tancament**

A l'hora de tancar el procés, caldrà fer una avaluació per part de la comissió de coordinació tècnica i per la comissió de seguiment per tal de valorar el desenvolupament del procés i si és necessari, fer propostes de millora per a futures edicions de pressupostos participatius.

S'haurà de redactar un informe d'avaluació del procés que es publicarà a la web de l'Ajuntament perquè estigui a disposició de la ciutadania.

## **VII. Execució de projectes guanyadors**

En aquesta fase es farà seguiment dels projectes guanyadors per tal que s'executin. Les propostes guanyadores s'executaran amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023.

Un cop els crèdits es trobin en estat de disponibles, els departaments municipals a qui correspongui en funció de la matèria, duran a terme totes les actuacions necessàries per executar els projectes que han resultat seleccionats.

La funció de la Comissió de coordinació en aquesta fase serà la de fer el seguiment de l'execució de les propostes seleccionades. Per això, els departaments que les executin informaran la Comissió de coordinació dels canvis en l'estat d'execució. Aquesta informació serà publicada també a l'apartat corresponent de la web municipal.

També serà funció de la Comissió de coordinació tècnica proposar a l'òrgan competent la resolució de possibles incidències que apareguin en l'execució com ara desviacions significatives en els costos que es van estimar inicialment o aspectes tècnics que no es van apreciar en la fase de validació i que puguin posar en risc l'execució d'algun dels projectes.

## Calendarització

<b>FASE</b>	<b>DATA</b>
<b>Inici del procés i campanya</b>	12 desembre 2022
<b>Recollida de propostes</b>	9 – 30 gener 2023
<b>Valoració tècnica i filtratge</b>	31 gener – 1 març 2023
<b>Votacions</b>	6 març – 17 març 2023
<b>Resultats</b>	22 març 2023
<b>Avaluació i tancament</b>	Abril 2023
<b>Execució de projectes</b>	2023-2024