



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió extraordinària celebrada el dia 1 d'octubre de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores per la concessió de subvencions per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp.

### BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### 1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per impulsar l'emprenedoria mitjançant la creació de noves empreses i/o nous projectes d'una empresa ja existent.

La línia d'ajudes per als nous emprenedors comprèn a autònoms, empreses i establiments comercials que iniciïn o disposin d'una activitat empresarial amb domicili social i centre de treball al municipi i que realitzin una inversió per la seva posada en funcionament.

#### 2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones físiques o jurídiques sol·licitants que creïn una nova empresa i/o emprenguin un nou projecte d'una empresa ja existent i que reuneixin els requisits següents:

- Estar degudament constituïda en el cas de les persones jurídiques.
- Tenir el domicili fiscal -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària- i estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- Les persones físiques han d'estar donades d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.

#### 3. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

#### 4. Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin dins el període de la convocatòria.

Despeses subvencionables:





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- Llicència d'activitats
- Maquinària
- Equips informàtics
- Instal·lacions i obres (exposició i venda, senyalització, accessibilitat, sistemes de seguretat, accessibilitat, estalvi energètic, tractament de residus, etc).
- Mobiliari
- Projectes arquitectònics i interiorisme
- Lloguer
- Implantació de comerç electrònic
- Publicitat i propaganda, només despeses inferiors a 300 € (IVA inclòs).

Despeses NO subvencionables:

- Despeses financeres o d'assessoria jurídica o financera.
- Tributs (impostos, taxes i subministraments d'aigua, llum, gas, telefonia,...)
- Despeses de gestió (assegurances del negoci o local).
- Material de venda de la pròpia activitat (existències).
- Quotes d'autònoms.

#### 5. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Els beneficiaris de les subvencions contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'objecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i altres inversions.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a les obres, el local o l'activitat.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

#### 6. Presentació de sol·licitud

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

La sol·licitud de subvenció es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar a les ajudes caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament.
- DNI o NIE o document d'identitat amb valor probatori equivalent del sol·licitant o representant legal, que serà degudament autènticat.
- Llicència d'activitats, en el cas que sigui necessària, o bé el document de règim de comunicació de l'activitat, juntament amb el trasllat de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en el qual es comunica que es compleixen tots els requisits de formalització del règim de comunicació per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Document de les dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Mont-roig del Camp.
- Pla d'empresa: memòria descriptiva del projecte de la nova activitat i pressupost detallat del total de les inversions i despeses previstes.
- Presentar la corresponent documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt 8 de les presents Bases.

#### 7. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix a la convocatòria dins el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en les bases i la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la seva sol·licitud, amb l'advertiment que si no ho fa així, es considerarà que desisteix, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta d'aprovació a la Junta de Govern Local. El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les



Codi Validació: 5SKEYLHGTRAA43ZKTFD23K9NTW | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esp'ublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La Comissió de Valoració estarà integrada per dos Tècnics de l'Àrea d'Impuls Econòmic.

## 8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punt

- Implantació de mesures que fomentin la sostenibilitat i el medi ambient. Es valorarà el foment de les energies renovables, consum responsable, mesures de reciclatge, entre d'altres. Màxim de 40 punts (10 punt per cada mesura justificada).

- Disposició d'un pla de viabilitat del projecte. Es valorarà si s'ha realitzat un pla de viabilitat a l'hora d'iniciar el negoci.

Si es disposa del pla	Si no es disposa del pla
10 punt	0 punts

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria. En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

## 9. Justificació de la subvenció

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajuda la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:
  - o Emeses a nom del beneficiari.
  - o Expressar amb detall el concepte subvencionat.
  - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa del projecte realitzat, amb els resultats obtinguts, incloent-hi fotografies.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

## 10. Pagament

El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.

## 11. Modificació, revocació, reintegrament i compatibilitat de la subvenció

S'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el total de les mateixes sigui superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i a el reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa a el reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 de l'esmentat text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència de el reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada de servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la resta de subvencions promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## 12. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

### 13. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament i les Bases Generals de Subvencions.

De conformitat amb l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances fiscals queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça [mont-roig.cat/seu-electronica](https://mont-roig.cat/seu-electronica), per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

**Fran Morancho López**  
Alcalde

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura al marge



Codi Validació: 5SKEYLHGTRRA43ZKTFD23K9NTW | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esp'ublico Gestiona | Pàgina 6 de 6