

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés selectiu extraordinari d'estabilització. D'acord amb el que disposen l'article 57 i concordants del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement de la resolució del president de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres- Nostreserveis, de 25 de novembre de 2022 pel qual s'aprova el les Bases Generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés selectiu extraordinari d'estabilització de Nostreserveis., el qual es transcriu a l'annex d'aquest anunci

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS QUE ES CONVOQUIN EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ. PLACES INCLOSES EN LA TAXA ADDICIONAL PER A ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL REGULADA EN L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'Ocupació PÚBLICA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convoqui l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS per a l'accés a diferents categories de personal laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització del treball temporal previst a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les especialitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per resolució de Presidència o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal.

2. NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius esmentats a la Base Primera es regiran, al no previst en aquestes Bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'abril de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local y el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, sobre Regles Bàsiques i Programes Mínims als quals s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local, amb l'excepció dels articles 8 i 9; al no previst en elles, per la reglamentació que per l'ingrés a la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de Catalunya i, supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General de Ingréss del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, Llei 39/2015 i 40/2015, de 1 d'octubre, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com per quantes altres disposicions vigents poguessin resultar d'aplicació i, en especial, per la Llei

20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

3. REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts legalment.
- b) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa establerta per a la llei, excepte que a les bases específiques es determini una altra edat.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés, a l'ocupació pública.
- f) Nivell de llengua catalana: Acreditació del nivell corresponent exigint a les bases específiques.
- g) Titulació: posseir la titulació que es requereixi a les bases específiques de cada convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti l'homologació.
- h) Carnet de conduir B. El desenvolupament de les funcions dels diferents llocs de treball de l'Entitat, poden implicar la necessitat de desplaçaments, amb vehicle, entre els diferents centres de treball.
- i) Altres requisits que, al seu cas, puguin exigir-se a les corresponents bases específiques.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://nostreserveis.eadministracio.cat>, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

En aquest cas, les persones que desitgin ser assistides per personal de Nostreserveis en la presentació telemàtica de la sol·licitud, poden sol·licitar-ho telefònicament al 977.83.72.29.

2. Presencialment:

En aquest cas, la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la web <https://mont-roig.cat/es/ayuntamiento/funcionamiento/recursos-humanos/convocatorias/procesos-selectivos-de-nostreserveis/>, i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS, situat a l'Avinguda de Reus 27 de Mont-roig del Camp. En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://nostreserveis.eadministracio.cat/citaprevia.1> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: info@nostreserveis.cat, indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'entitat de qualsevol canvi de les mateixes.

Per participar en els processos selectiu, juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu.

b) Currículum vitae.

A més a més, en cas que l'aspirant no autoritzi a l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, o si no l'ha presentada amb anterioritat a l'Entitat, també haurà de presentar la següent documentació:

- a) Còpia simple del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola o del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Còpia de la documentació acreditativa d'alguna de les titulacions exigides com a requisit.
- c) Còpia del carnet de conduir B
- d) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Cas que l'aspirant autoritzi a l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS es reserva el dret de demanar-li l'aportació de còpia del document corresponent o la mostra de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's atorgada en relació a la documentació acreditativa dels mèrits puntuables, la còpia dels quals haurà de ser presentada obligatòriament, segons s'especifica a continuació:

- a) En cas del sistema de selecció sigui el de concurs – oposició, els mèrits s'hauran de presentar únicament per aquells candidats que hagin superat la fase d'oposició, dins del termini de 5 dies naturals posteriors a la publicació de la resolució definitiva de la fase d'oposició.

Aquells aspirants que necessitin adaptacions hauran d'indicar-ho a la sol·licitud, sol·licitant les necessitats específiques d'adaptació i ajustament de temps i mitjans que consideren oportuns per participar a les proves selectives en condicions de igualtat. Hauran de fer constar a la sol·licitud les possibles adaptacions que precisin per participar a les proves selectives, acompanyades del dictamen tècnic facultatiu.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Entitat. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La resta de documentació acreditativa dels requisits, o de justificació de mèrits, es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, en el primer cas, o la fase d'oposició en el segon.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per presentar la sol·licitud és de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria en el DOGC. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de Nostreserveis, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran nominats per la Presidència de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL D'OBRES I SERVEIS NOSTRESERVEIS o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, i estaran constituïts per un/a President/a, un/a Secretari/a amb veu i sense vot, i un mínim de tres vocals, així com dels seus corresponents suplents.

En cas que les funcions de Secretari/a les assumeixi algun dels vocals, aquest tindrà gaudirà de dret a vot com a vocal.

Hauran de posseir tots ells un nivell de titulació o especialització igual o superior a l'exigit per a l'ingrés al cos o escala que es tracti. Els membres del Tribunal pertanyeran al mateix a títol individual, no podent ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre necessària la presència del/la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del mateix s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió hagués d'absentar-se el President, actuarà com a tal el Vocal de més edat.

La representació sindical podrà designar un observador, per tal que estigui present en els processos selectius, amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de intervenir, notificant-ho al President de l'Entitat, quan es donin en ells alguns dels motius previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

Les actuacions del Tribunal hauran d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin durant la realització del corresponent procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per resoldre els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les mateixes.

El Tribunal podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts, en qualitat d'Assessors, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos que resulti necessari, de manera que els aspirants que hagin sol·licitat adaptacions de temps i / o mitjans en la manera prevista en aquestes bases, tinguin les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En cap cas les adaptacions sol·licitades podran desvirtuar el caràcter de les proves selectives.

Els tribunals poden requerir els aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar que algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret de l'òrgan es poden interposar els recursos administratius que procedeixin.

Així mateix si el Tribunal de Selecció durant el desenvolupament del procés selectiu tingués coneixement o dubtes fonamentats que algun dels aspirants no té la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, ha de demanar informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcter de determinant per resoldre. D'aquesta actuació es donarà coneixement a l'interessat, a l'objecte que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Si de el contingut del dictamen es desprèn que l'aspirant no té capacitat funcional, el Tribunal, prèvia audiència de l'interessat emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu dirigida a l'òrgan convocant de la mateixa. Fins que es dicti l'oportú decret per l'òrgan convocant l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

Els tribunals podran excloure aquells opositors en els fulls figuren noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels autors o portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

8. PROCÉS SELECTIU

Els processos de selecció es realitzaran a través dels sistemes previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (ARTICLE 2.1 DE LA LLEI 20/2021) PER A LES PLACES OCUPADES DE FORMA TEMPORAL I ININTERROMPUDA AL MENYS EN ELS TRES ANYS ANTERIORS A 31 DE DESEMBRE DE 2020 PERÒ AMB POSTERIORITAT A 1 DE GENER DE 2016

Els processos de selecció de les places convocades segons l'article 2.1 de la Llei 20/2021 es realitzaran a través de sistema de concurs-oposició.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques de les places convocades, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en les bases específiques.

Si la data de celebració de la primera prova del procés selectiu no coincidís amb la data assenyalada, s'haurà de fer públic mitjançant edicte inserit a la seu electrònica. Aquest avís es farà, com a mínim, amb dos dies d'antelació al començament de l'exercici.

Els aspirants seran convocats en crida única, encara que el mateix hagi de dividir-se en diverses sessions, havent d'assistir els aspirants a la sessió a la qual hagin estat convocats. Seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguin, llevat dels supòsits al·legats i justificats amb anterioritat a la celebració de l'exercici i en els casos de força major esdevinguts el mateix dia de la celebració, i el Tribunal adoptarà una resolució motivada a aquest efecte. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar-hi i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels opositors, en cas que sigui necessari establir-lo per la naturalesa de les proves a realitzar, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que resultés en el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública al fet que es refereix l'article 17 de Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

El nombre mínim de temes que han de contenir les bases específiques de cada convocatòria serà el següent, depenent del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents:

GRUP 7	20 temes
GRUP 6	10 temes
GRUP 5	6 temes

GRUP 4	6 temes
GRUP 3	5 temes
GRUP 2	2 temes
GRUP 1	2 temes

Quan un grup integri diferents titulacions, les bases específiques poden establir diferents temaris per a cadascuna d'aquestes titulacions.

CONCURS OPOSICIÓ: TOTAL 100 PUNTS

FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin a les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre.

Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i no eliminatori, i a en conseqüència la puntuació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

a) Prova de coneixement de Llengües

Llengua Catalana

El procés selectiu, haurà d'incloure la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigít i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació de les persones aspirants serà la d'Apta o No Apta. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

Quedaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que presentin la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.

Llengua Castellana

Aquesta prova l'hauran de realitzar els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica.

La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu

b) Exercici teòric i/o exercici pràctic

Tindrà **caràcter no eliminadori** i consistirà en un exercici teòric i/o un exercici de tipus pràctic, segons la naturalesa de les funcions de les places a convocar, per tal de determinar l'aptitud i la idoneïtat dels aspirants. El tipus i número de proves es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria, essent la puntuació total de la fase d'oposició de 60 punts, on la puntuació màxima de l'exercici teòric serà de 20 punts i la prova teòrica es valorarà amb un màxim de 40 punts.

EXERCICI TEÒRIC: Màx. 60 punts (en cas que només hagi exercici teòric)

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari que s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria.

En funció del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents, el nombre de preguntes i el temps màxim de realització dels qüestionaris serà el següent:

GRUP 7	60 preguntes, 90 minuts
GRUP 6	30 preguntes, 60 minuts
GRUP 5	15 preguntes, 30 minuts
GRUP 4	15 preguntes, 30 minuts
GRUP 3	15 preguntes, 30 minuts
GRUP 2	15 preguntes, 30 minuts
GRUP 1	15 preguntes, 30 minuts

El nombre de respostes, la puntuació per resposta correcta, serà fixat en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria i per a les respostes errònies no hi haurà penalització.

EXERCICI PRÀCTIC: Màx. 60 punts (en cas que només hagi exercici pràctic)

Consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic, amb una o més parts, relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la plaça convocada i el temari inclòs en cadascuna de les convocatòries específiques que a aquest efecte siguin aprovades.

L'exercici pot consistir en proves de mecanografia, tractaments de textos, redacció d'informes i projectes, solució de supòsits, execució de treballs de camp i altres similars que es considerin adients per jutjar la preparació dels aspirants en relació als llocs de treball a ocupar.

El temps de durada de l'exercici i els criteris de qualificació de la mateixa es determinaran en les bases específiques de cada convocatòria.

Cas d'haver-hi mes d'un exercici, cadascun dels exercicis teòrics i/o pràctics de la fase d'oposició no seran eliminatoris i es determinarà la seva puntuació parcial a les bases específiques amb un màxim total de 60 punts.

FASE DE CONCURS (40 PUNTS)

Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà.

En la fase de concurs, el Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes segons els barems d'aquestes bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

La puntuació màxima global per a cadascun dels mèrits a valorar serà la següent:

a) Experiència professional: 36 punts.

Els mèrits d'experiència és valoraran els serveis efectius prestats d'acord amb la següent puntuació:

- Serveis prestats com a personal temporal en la categoria professional de la plaça convocada a l'Entitat Pública Empresarial d'Obres NOSTRESERVEIS: a raó de 0,35 punts per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball, fins a un màxim de 25 punts.
- Serveis prestats com a personal temporal a l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres NOSTRESERVEIS: a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis efectius en altres funcions no incloses en l'apartat anterior, fins a un màxim de 18 punts.
- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria de la plaça convocada en altres entitat públiques: a raó de 0,18 punts per mes complet de serveis efectius, fins a un màxim de 13 punts.
- Serveis prestats en el sector privat, en un lloc idèntic o de similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a proveir: a raó de 0,01 punts per mes complet de serveis efectius, fins un màxim de 5 punts.

b) Formació: 4 punts

Es valoraran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat d'aprofitament i/o assistència.

Els aspirants hauran d'aportar certificats d'aprofitament d'assistència, així com la documentació necessària, que acreditin: especificació del nombre d'hores de durada del curs i de l'assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Es puntuaran de la següent manera (per tots els grups):

De fins a 10 hores	0,40 punts
--------------------	------------

De 11 a 20 hores	0,50 punts
De 21 s 30 hores	0,60 punts
De 31 a 40 hores	0,80 punts
Més de 40 hores	1 punt

Per als grups 7,6,5,4*,3*:

- Coneixements de la llengua catalana, màxim 1 punt per acreditació de català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.
- Formació reglada de caràcter universitari: en cas de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada:

Màster universitari	1,80 punts
Per llicenciatura	1,50 punts
Grau Universitari (diplomatura)	1,30 punts
Mestratges de titulació pròpia de centre universitari	1,00 punts

Per als grups 1,2 ,3* i 4*:

- Coneixements de la llengua catalana, màxim 1 punt per acreditació de català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.
- Per certificats de professionalitat fins a un màxim d'un punt.
- Per carnets de professionals fins a un màxim d'un punt.
- Per titulació acadèmica superior a l'exigit per a la convocatòria de la plaça fins a un màxim d'un punt.

* La puntuació de mèrits pels grup 3 i 4, es regularà segons el previst a les bases específiques de cada plaça.

9. LLISTAT DE PERSONES APROVADES, PROPOSTA DE NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ, APORTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament o contractació laboral a favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagi obtingut la major puntuació.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant per cada plaça a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades i que hagin superat el procés selectiu, per procedir-ne a la seva contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de contractació.

10. PERÍODE DE PROVA

La realització d'un període de prova per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació laboral amb període de prova de l'aspirant que superat el procés selectiu hagi obtingut la major puntuació.

l'article 57 del Conveni Col·lectiu de treball l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 29 de juliol de 2019, CVE 2019-06755, marca el període de prova per a tècnics titulats de 3 mesos, per als treballadors qualificats 1 mes i pels treballadors no qualificats 15 dies.

Durant el període de prova el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

1. Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2. Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3. Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4. Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5. Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
6. Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, sempre que s'hagi superat aquest satisfactòriament, el contracte produirà plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'haurà de computar en l'antiguitat del treballador a l'Entitat.

A les persones aspirants que hagin prestat servei en aquesta Entitat, ocupant com a laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim,

una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els esmentats ítems conductuals.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o tècnica on sigui destinat/da el/la treballador/a en període de prova i tindrà la durada especificada amb anterioritat. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar-lo.

En el cas que l'aspirant no superés el període de prova, el Tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat el procés selectiu, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de places, passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Entitat, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal, així com les necessitats de contractació que es puguin produir a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i als seus ens dependents, regulada a la clàusula 14 de les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i dels seus ens dependents, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 2296 de 20 d'abril de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8079 de 6 de març de 2020.

El procés selectiu en què hagin participat es considerarà a tots els efectes com el procediment àgil a què fa esment el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. La posició dins l'esmentada Borsa de treball vindrà donada per la puntuació assolida d'entre les persones que hagin superat el procés selectiu.

Les persones contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, també hauran de superar el període de prova.

12. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent al DOGC, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients davant el President de l'Entitat. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, i contra les resolucions definitives i els actes de tràmits dictats pel President de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant el President de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de l'ordre Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmits de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el President de l'Entitat

Tot això, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Fran Morancho López

President de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.

Mont-roig del Camp, a 25 de novembre de 2022.