



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de 26 de juny de 2019, ha aprovat inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la referida ordenança resta exposada al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

## ANNEX DE MODIFICACIONS

Article 6. Classes de sessions

1. Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.
2. La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà lloc amb una periodicitat mensual, celebrant-se el segon dimecres del mes que correspongui, i començarà a les tretze hores. Si aquest dia és festiu la sessió es traslladarà al primer dia feiner següent. Al mes d'agost no es celebraran sessions ordinàries del Ple.
3. És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/1985. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada.
4. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/1985. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

Article 7. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

Fran Morandho López (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 06/07/2019  
HASH: 397e2960003be038399e94e3c25c01c2



Codi Validació: PKQPZGRXXMQRCLYPN3H7KGC | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la sala de sessions municipal, sens perjudici que per causa de força major degudament motivada es pugui utilitzar un altre edifici municipal. Mentre l'edifici on té la seu l'Ajuntament de Mont-roig del Camp no disposi de cap espai apte per a garantir la publicitat de les sessions del Ple, la sala de sessions del Ple serà la que es ve utilitzant amb aquesta finalitat a la Casa de Cultura Agustí Sardà.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.
3. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

#### Article 37. Objecte

1. La Comissió de coordinació de Govern i seguiment de Plans Estratègics és l'òrgan col·legiat, per tal que els regidors-delegats puguin coordinar la seva actuació i informar de la tasca executiva de les seves regidories, en relació als projectes estratègics municipals. Avaluarà la posada en marxa dels projectes més importants per al futur del municipi, dissenyarà el procés participatiu lligat al seu desenvolupament, farà un seguiment dels tràmits administratius i tècnics per a la seva execució, i vetllarà per al correcte desenvolupament de cada obra o programa d'acord amb el full de ruta aprovat. També s'encarregarà d'impulsar projectes estratègics per al funcionament del municipi i la seva gestió lligat a les persones, creació de districtes i constitució de les juntes de districte, procés de participació ciutadana per a l'aprovació del pla d'acció municipal i el seu desenvolupament, creació i aprovació d'un reglament de participació ciutadana, adequació de l'estructura administrativa i política a la legislació sobre transparència.
2. Aquesta comissió s'estableix sense perjudici de les competències que li corresponen al Ple de l'Ajuntament en matèria de control dels òrgans que ostenten delegacions.

#### Article 38. Composició i funcionament

1. La Comissió de coordinació de Govern i seguiment de Plans Estratègics es compondrà de la totalitat dels regidors que ostentin delegacions.
2. La Comissió de coordinació de Govern i seguiment de Plans Estratègics es reunirà setmanalment en l'horari que determini el Ple, a les dependències municipals.
3. Presideix la Comissió l'Alcalde/essa de la Corporació, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.



Codi Validació: PKQPZGRXXMQRCLYFN3H7KGC | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

#### Article 39. Competències

1. La Comissió de coordinació de Govern i seguiment de Plans Estratègics podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.
2. La Secretaria de la Comissió de Projectes Estratègics l'assumirà el Secretari/ària de la Corporació o el funcionari/ària en qui delegui, que aixecaran les actes de la Comissió. Els dictàmens i observacions de la Comissió s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.
3. A les sessions de la Comissió tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

#### Article 43. Objecte de les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives tenen per funció informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes, la importància dels quals ho requereixi.
2. La Comissió informativa de l'àrea de drets socials i serveis a les persones és competent en les matèries següents: acció social, habitatge social, solidaritat i cooperació, llars d'infants, infància i famílies, joventut, gent gran, polítiques d'igualtat i dones, educació i formació, esports, cultura, festes i entitats, seguretat ciutadana i protecció civil, mobilitat, pla de barris i policia administrativa.
3. La Comissió informativa de l'àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat és competent en les matèries següents: urbanisme, obra pública, noves infraestructures per al municipi, nous parcs, places, projectes estratègics, manteniment d'infraestructures i espais públics, edificis públics, via pública, parcs i jardins, serveis generals, medi ambient i sostenibilitat, medi natural, salut pública i eficiència energètica, recollida i tractament de residus i neteja viària, transició energètica i ecològica.
4. La Comissió informativa de l'àrea de promoció econòmica i de municipi és competent en les matèries següents: impuls econòmic, ocupació, turisme, platges, diversificació econòmica, polígons, industrials, comerç i indústria, activitats i mercats, agricultura.
5. La Comissió informativa de l'àrea de gestió interna i govern obert és competent en les matèries següents: organització, modernització i qualitat de l'administració, serveis jurídics, patrimoni, recursos humans, hisenda, oficines d'atenció al ciutadà i contractació.

La Comissió informativa de l'àrea de gestió interna i govern obert també actuarà com a Comissió Especial de Comptes per a l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació.

6. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió Informativa, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ de la Comissió Informativa.



7. L'objecte final d'aquestes comissions és la de informar i propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos grups municipals.

#### Article 44. Composició i funcionament

1. Aquestes Comissions Informatives estaran integrades per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada Grup Municipal, actuant amb vot ponderat, de manera que cada representant de grup municipal tingui tants vots com membres del ple de l'Ajuntament tingui el seu grup. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la respectiva Comissió Informativa.
2. Les Comissió Informatives es reuniran mensualment en l'horari que determini el Ple a les dependències municipals. Així mateix, es reuniran quan es convoquin expressament. El mes d'agost no es reuniran les Comissions Informatives, a no ser que la urgència d'algun assumpte així ho requereixi.
3. El president ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern i hagin delegat funcions o competències.

#### L'Alcalde

**Fran Morancho López**

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: PKOPDZGRXXMQRCLYPN3H7KGC | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4