

**Administració Local****2018-09571****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

ANUNCI

Subvencions a entitats locals per al foment de l'educació, per l'exercici 2018

1. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per al foment de l'educació per l'exercici 2018, que es regeix per les Bases específiques de subvencions per al foment d'activitats, actuacions o programes de suport en l'àmbit de l'educació, aprovades pel Ple del 13 d'abril de 2016, publicades al BOPT núm. 162 del 25 d'agost de 2016 i al [www.mont-roig.cat](http://www.mont-roig.cat)), com segueix:

## a) Objecte de la convocatòria

L'objecte de les subvencions és: activitats adreçades a donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que es portin a terme entre les entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu, l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits, durant el 2018.

## b) Característiques de l'ajut

Aquestes subvencions es convoquen pel règim de concurrència competitiva.

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputaran les subvencions és la 2018/141/32601/48902/01 del pressupost 2018. La quantitat total màxima de les subvencions convocades és de 12.000,00 €. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitat pressupostària.

Els beneficiaris de les subvencions són: entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu.

Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvencions convocades i els requisits per sol·licitar-les s'especifiquen a les bases específiques reguladores.

## c) Òrgan instructor

El departament d'Educació és l'òrgan per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per la resolució de la concessió.

## d) Presentació de sol·licituds i terminis

Les sol·licituds, amb els impresos que correspongui, es poden presentar fins a 10 dies després del dia que es publiqui la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del (<https://mont-roig.eadministracio.cat>), mitjançant la complimentació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (Idcat, DNle, etc) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a les Bases.

El termini màxim per resoldre i notificar és de 2 mesos des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatis.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

El termini per justificar les subvencions serà de 30 dies, a comptar des de la data de notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Aquesta justificació s'haurà de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, adjuntant els models normalitzats que es troben als llocs web (<https://mont-roig.eadministracio.cat>).

## e) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des

del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

f) Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

g) Disposició final

El fet de participar en la convocatòria presentant una sol·licitud per optar a la concessió de la subvenció suposa l'acceptació de l'esmentada convocatòria i de les Bases específiques. La manca d'autenticitat de qualsevol de les dades de la documentació presentada provocarà la denegació de la sol·licitud.

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionats que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora.

2. Enviar la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Fran Morancho López, alcalde  
Mont-roig del Camp, 6 de novembre de 2018