



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DE CAMP

EDICTE

Aprovades inicialment les Bases de concessió d'ajuts individuals per a l'assistència al servei de menjador per als infants de les llars d'infants municipals, per acord de Ple de data 9 de març de 2022, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el projecte de la norma se sotmet a informació pública durant el termini de 30 dies des de la seva publicació al BOPT i al taulell d'anuncis de la Corporació, per a que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions, suggerències i al·legacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com disposa l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

La transcripció íntegra d'aquestes Bases, és la següent:

BASES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA AL SERVEI DE MENJADOR PER ALS INFANTS DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

1. OBJECTE
2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ
3. DESPESA SUBVENCIONABLE
4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT
5. BENEFICIARIS
6. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
7. SOL·LICITUDS
8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
9. CRITERIS DE VALORACIÓ
10. QUANTITAT MÀXIMA DE SUBVENCIÓ
11. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ
12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS
13. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA
14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
15. PAGAMENT
16. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ
17. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT
18. DESISTIMENT I RENUNCIA
19. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT
20. RÈGIM SANCIONADOR
21. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA
23. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE



Codi Validació: JKTY4GKLN67SMIN5H3M9Y5 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



1. OBJECTE I FINALITAT

És objecte d'aquestes bases regular l'atorgament dels ajuts econòmics per a fer front a les despeses del servei de menjador escolar de l'alumnat matriculat a les llars d'infants municipals.

Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar la despesa de les famílies en concepte de dinar dels infants durant el curs escolar que correspongui.

La finalitat és la concessió d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses del servei de menjador per tal d'afavorir la integració dels infants matriculats a les llars d'infants municipals i ajudar a superar les desigualtats, i alhora suposa una mesura per a millorar la conciliació familiar i facilitar la cohesió social, perquè tots aquests elements són indispensables per aconseguir una etapa educativa de 0-3 anys de qualitat i fonamentalment, en condicions d'equitat.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria.

L'atorgament es regirà per aquestes bases, entretant no siguin modificades o derogades, conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable, única i exclusivament, el cost del servei de menjador escolar en les llars d'infants municipals de Mont-roig del Camp, que inclou el menú i monitoratge dels infants.

La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible en cada convocatòria.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquests ajuts s'atorguen per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que els assumeix amb fons propis, a càrrec de la partida pressupostària autoritzada en cada convocatòria, fins a esgotar-lo.

5. BENEFICIARIS

Podran ser destinataris de l'ajut de menjador escolar les famílies de Mont-roig del Camp amb infants escolaritzats a les llars d'infants municipal i hagin sol·licitat el servei. Serà requisit imprescindible que tots els integrants de la unitat familiar constin empadronats al municipi, excepte en els casos de separació de fet o judicial, i s'acrediti documentalment.

Amb caràcter general, per ser beneficiari de la subvenció cal que les persones sol·licitants no tinguin la condició de deutores amb l'Ajuntament ni dels ens municipals, tanmateix hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social i no incorrin en cap causa d'incompatibilitat, segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



6. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A més de reunir les condicions previstes per a considerar-se persones beneficiàries, les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Presentar la sol·licitud en temps i forma prevista.
- b) Tindre plena capacitat d'obrar.
- c) Tindre a càrrec l'infant en favor del qual es formula la petició.
- d) Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- e) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cadascuna de les convocatòries de la subvenció.
- f) No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost del servei de menjador.
- g) Compromís per a l'aprofitament diari del servei subvencionat.

Als efectes de determinar la renda de la unitat familiar es computaran els ingressos econòmics de totes les persones que la componen. S'entén per unitat familiar aquella que es compona per una o més persones que conviuen en un mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit i per raons de necessitat econòmica.

Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol·licitant o del cònjuge.

Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol·licitant o del cònjuge.

En les convocatòries dels ajuts es podran afegir altres requisits que es considerin oportuns.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

7. SOL·LICITUDS

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors legals dels alumnes als quals es destina l'ajut.

La sol·licitud d'aquest ajut es formularà emprant els models normalitzats aprovats per a cadascuna de les convocatòries, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies que s'al·leguen o l'autorització per a poder-ne fer la corresponent consulta. En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases reguladores.

Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (Mont-roig o Miami indistintament), en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>

El termini de presentació de sol·licituds vindrà determinat en cadascuna de les convocatòries. Aquesta tindrà lloc en forma presencial a les Oficines d'Atenció al Ciutadà, de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal o mitjançant qualsevol forma alternativa que es trobi prevista segons l'article 16.4 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a la persona interessada per tal que pugui fer-se'n esmena.

A l'efecte, es concedirà a la persona sol·licitant el termini de 10 dies, i en cas de no produir-se s'entendrà que la persona desisteix de la seva petició i, prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

La detecció de falsedats en les dades que es facin constar en la sol·licitud comportarà la seva exclusió.

8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

En ordre a la valoració fidedigna de les sol·licituds cursades, aquestes s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació requerida.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no hi pogués tindre accés, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat.

La documentació s'haurà d'aportar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració.

L'enumeració que es recull en aquestes bases té caràcter enunciatiu i de mínims. Addicionalment, en la convocatòria de la subvenció l'Ajuntament podrà requerir altra documentació que es consideri necessària així com eximir-ne la presentació d'aquella que consideri supèrflua.

8.1. Documentació identificativa

- a) D.N.I., N.I.E. del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin a l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar:
 - Llibre de família.
 - En cas de separació o divorci caldrà aportar el document notarial, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia dels fills.
 - En cas d'infants en acolliment, la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació que n'acrediti aquest fet.

8.2. Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

De tots els membres majors de 21 anys que componen el nucli familiar, caldrà aportar:



- c) Persones en situació laboral activa: Certificació tributària de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o, en el seu defecte, certificat negatiu de renda que correspongui amb l'últim exercici expedit per l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT).
- d) Persones en situació d'atur: Certificat de prestacions per inactivitat expedit pel Servicio Público de Empleo (SEPE), així com del corresponent document d'alta com a demandant d'ocupació (DARDO) expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- e) Pensionistes: Certificat integral de prestacions expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En els casos afirmatius, caldrà que s'hi especifiqui el concepte i la quantia de les mateixes.

8.3. Documentació quant a la despesa que se subvenciona:

Segons l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores, tenen consideració de despesa subvencionable aquells costos en què incorrin les famílies per l'assistència dels menors al menjador escolar matriculats a les llars d'infants municipals. Caldrà aportar:

- f) Compromís per a l'aprofitament diari del servei subvencionat.
- g) Autorització per a la cessió de dades per part de les entitats gestores dels serveis de menjador i monitoratge respecte de l'aprofitament del servei subvencionat.

8.4. Documentació complementària

Es preveu la possibilitat d'aportar documentació complementària quan aquesta tingui per objecte la possibilitat d'acreditar una situació d'especial vulnerabilitat. Aquesta podrà apreciar-se de:

- h) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedits per l'organisme competent.
- i) Informe acreditatiu per als casos d'estar rebent suport social per part dels serveis socials municipal o en cas de rebre intervenció especialitzada d'algun membre de la unitat familiar.
- j) Resolució administrativa acreditativa per als supòsits de dependència o discapacitat que afectin a algun dels membres de la unitat familiar.
- k) En el cas de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

La no aportació així com la manca d'autorització a efectes de consulta quant a la documentació complementària, l'existència d'aquesta especial vulnerabilitat es tindrà per no acreditada i impedirà que pugui ser objecte de valoració.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de la subvenció regulada per aquestes bases resta directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar de la persona sol·licitant.

En cadascuna de les convocatòries s'especificaran els criteris socials i econòmics quant a la valoració de les sol·licituds que han estat cursades i la concessió de les corresponents prestacions a les persones beneficiàries. La pròpia convocatòria exposarà la puntuació mínima requerida per a la concessió.



Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels barems que es detallin en cadascuna de les convocatòries de subvenció, i sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a beneficiar-se de la subvenció, aquesta s'atorgarà a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació, sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.

Els criteris econòmics que s'empraran per a la valoració es referiran, en tot cas, a la composició de la unitat familiar i als ingressos econòmics que hagin estat acreditats.

L'establiment de criteris socials té per objecte l'apreciació d'aquelles circumstàncies que afecten a la composició del nucli familiar i les vicissituds d'índole personal que l'afecten. Aquestes tenen per objecte apreciar la situació en que es troba la persona o unitat de convivència quant a les seves necessitats bàsiques i la seva afectació per les circumstàncies que concorren.

En ordre a ponderar aquest criteri, es tindran en compte circumstàncies tals com: família nombrosa o monoparental, existència de situacions de discapacitat o dependència en el nucli familiar, etc.

10. QUANTITAT MÀXIMA DE SUBVENCIO

L'import total màxim subvencionat que podran rebre les persones que en resultin beneficiàries es determinarà en la corresponent convocatòria, segons correspongui de l'aplicació dels criteris d'atorgament i de l'aplicació pressupostària autoritzada a l'efecte.

11. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

11.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament d'Educació. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

La comissió serà l'òrgan encarregat de comprovar que les sol·licituds presentades s'ajusten als requisits i establir el repartiment del crèdit pressupostari segons correspongui en atenció a la concurrència dels criteris de valoració així com d'establir el repartiment pressupostari assignat a la convocatòria. Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

11.2. Òrgan adjudicador

Sens perjudici de delegació de la competència, originàriament, aquesta, correspon a l'Alcalde.

Segons Decret d'Alcaldia núm. 999/2021, de data 30 d'abril de 2021, de delegació de competències, l'òrgan competent per a la instrucció, resolució i justificació de la subvenció és la Regidora d'Educació.

12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos, a comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Transcorregut aquest termini sense



que hagi estat dictada i publicada resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

13. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament d'aquests ajuts resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici que correspongui amb la convocatòria en qüestió, i de conformitat amb l'import màxim que s'estableixi.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la què s'imputa.

14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les persones beneficiàries de la subvenció, per a que aquesta es faci efectiva hauran d'acreditar l'aprofitament per part de l'alumne del serveis subvencionats. Amb aquesta finalitat, autoritzaran a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a que en faci consulta a les empreses prestatàries, en compliment de les funcions previstes per l'article 6.1, epígrafs c) i e), del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'aprofitament es determina en atenció als dies en que l'infant ha gaudit del servei i al cost de la seva participació.

Amb caràcter trimestral, les empreses gestores dels serveis subvencionats remetran una llista de control d'assistència i les factures mensuals expedides respecte de les famílies sol·licitants que han autoritzat la consulta.

15. PAGAMENT

Les persones beneficiàries de la subvenció rebran l'import individualitzat que els hagi estat concedit en forma de transferència bancària que s'atendrà per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp al compte corrent que s'indiqui a la sol·licitud cursada. La persona sol·licitant serà responsable de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament de la prestació.

En tot cas, caldrà que amb la sol·licitud es justifiqui la despesa en què s'ha incorregut per compte de l'objecte de la subvenció.

16. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Concedida la subvenció, són obligacions de les persones beneficiàries:

- l) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- m) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- n) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent de la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer



- que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- o) Comunicar la percepció altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que tinguin per objecte l'activitat subvencionada.
 - p) Acreditar estar, amb anterioritat a que sigui dictada la proposta de resolució, al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social i no incorrin en cap causa d'incompatibilitat segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - q) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per assegurar que es compleixen els requisits i les condicions que donen accés a aquesta subvenció.
 - r) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que l'òrgan encarregat del seguiment de la subvenció acrediti la concurrència d'alguna de les causes que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Correspon al Departament d'Educació, com a òrgan encarregat de la instrucció del procediment, la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

A l'òrgan concedent de la subvenció li correspon la competència per a exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció atorgada.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

18. DESISTIMENT I RENUNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament en un suport que en permeti tindre constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

19. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports percebut per compte de la concessió de la subvenció quan concorri alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Igualment, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada.

Tanmateix, serà exigible l'interès de demora que correspongui.

20. RÈGIM SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administrativa en matèria de subvencions les accions i les



omissions que es troben així tipificades al Títol IV de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, les quals seran punibles inclús a títol de negligència.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

21. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de l'ajut la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que se'n deriven, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà la cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, per escrit que s'acompanyi d'una còpia del DNI a la direcció electrònica: dpd@mont-roig.com o bé, presencialment, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana municipals ubicades a la Carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp (43300) i/o Carrer de Sòria 14 de Miami Platja (43892).

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a responsable del tractament d'aquestes dades, les gestionarà d'acord amb les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- s) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la seva manipulació.
- t) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- u) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.



- v) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

23. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003,





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Fran Morancho López
Alcalde

Mont-roig del Camp, a data de l'assignatura electrònica



Codi Validació: JJKTY4GKLN67SMIMN5H3M9Y5 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11