

SECRETARIA MUNICIPAL

1. Reglament Orgànic Municipal

OBJECTIUS

1. Adaptar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament a les necessitats formulades pel nou Consistori municipal que es constitueixi després de les eleccions del 26 de maig de 2019.
2. Descentralitzar i transversalitzar la gestió administrativa en les Unitats Gestores per tal de fer efectiu el principi de competència que informa l'estructura organitzativa dels Ens Locals.
3. Incorporar la perspectiva de l'administració electrònica al ROM.

RESPONSABLES

- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Juny de 2019

2. Ordenança reguladora dels serveis funeraris

OBJECTIUS

1. L'ordenació dels serveis funeraris en el municipi, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris i el Decret legislatiu 3/2010 i la resta de disposicions complementàries i concordants, garantint la liberalització establerta en l'article 2 del Reial Decret Llei 7/1996, de mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica.
2. Regular les condicions de prestació pública i privada de serveis funeraris al municipi de Mont-roig del Camp.

RESPONSABLES

- Rosa Guerrero Colorado, Àrea de Serveis Públics
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Novembre de 2019

INTERVENCIÓ MUNICIPAL

1. Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de l'impost sobre els béns immobles

OBJECTIUS



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

1. Adequar el sistema de bonificacions potestives

RESPONSABLES

- Anna Cartañà Beltran, Cap de Serveis Econòmics
- Alberto Viñes Velasco, Interventor
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre de 2019

2. Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

OBJECTIUS

1. Adequar el sistema de bonificacions potestives en temes aspectes energètics de caràcter mediambientals.

RESPONSABLES

- Anna Cartañà Beltran, Cap de Serveis Econòmics
- Alberto Viñes Velasco, Interventor
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre de 2019

3. Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de reguladora de la taxa per la recollida, incineració i eliminació de residus sòlids urbans

OBJECTIUS

1. Estudi integral sistema del sistema tarifari i estudi de costos.

RESPONSABLES

- Anna Cartañà Beltran, Cap de Serveis Econòmics
- Alberto Viñes Velasco, Interventor
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre de 2019

4. Ordenança fiscal núm. 19 reguladora de reguladora de la taxa per aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

OBJECTIUS

1. Eliminar l'epígraf que regula la taxa de les explotacions marítime-terrestres i eliminar l'apartat d'aparcament vigilat

RESPONSABLES

- Anna Cartaña Beltran, Cap de Serveis Econòmics
- Alberto Viñes Velasco, Interventor
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Gener de 2019

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

1. Reglament regulador del servei d'atenció al domicili

OBJECTIU

1. Reglamentar el servei d'atenció al domicili de Mont-roig del Camp el qual fa anys que s'està oferint a la població però sense cap marc reglamentari municipal.

RESPONSABLES

- Joan Figueras, Cap de Serveis Socials
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

2. Bases reguladores dels ajuts d'urgència

OBJECTIU

1. Adaptar les bases d'ajudes socials municipals antigues a les noves necessitats actuals.

RESPONSABLES

- Joan Figueras, Cap de Serveis Socials
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari
- Alberto Viñes Velasco, Interventor

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

3. Bases reguladores dels ajuts a les activitats d'estiu municipals

OBJECTIU
1. Regular els ajuts municipals per a les activitats d'estiu que organitza l'Ajuntament.
RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Joan Figueras, Cap de Serveis Socials - Xavier Tardiu Bonet, Secretari - Alberto Viñes Velasco, Interventor
TRÀMIT
Aprovació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
2n trimestre de 2019

4. Bases reguladores dels ajuts per necessitats educatives especials

OBJECTIU
1. Adequar unes noves bases dirigides als infants amb necessitats específiques de suport educatiu a les necessitats actuals.
RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Joan Figueras, Cap de Serveis Socials - Xavier Tardiu Bonet, Secretari - Alberto Viñes Velasco, Interventor
TRÀMIT
Modificació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
2n trimestre de 2019

ÀREA DE CONTRACTACIÓ

1. Plecs de clàusules administratives generals

OBJECTIUS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar els plecs de clàusules administratives generals a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. 2. Fixar percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes, o de determinats lots d'aquests, a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.
RESPONSABLES
- Mar Amorós Mas, Àrea de Contractació



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Abril de 2019

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Bases específiques reguladores de subvencions per a activitats, actuacions o programes de suport en l'àmbit de l'educació

OBJECTIUS

1. Regular l'atorgament de subvencions per a activitats adreçades a donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que es portin a terme entre les entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu, l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

RESPONSABLES

- Joaquina Cedó Quintana, Cap de l'Educació
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari
- Alberto Viñes Velasco, Interventor

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

3r trimestre de 2019

ÀREA D'INNOVACIÓ, MODERNITZACIÓ I EXCEL·LÈNCIA ADMINISTRATIVA

1. Carta de serveis de Joventut

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei de joventut en relació a: l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

2. Carta de serveis d'acció social

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei d'acció social en relació a: l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

3. Carta de serveis d'educació

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei d'educació en relació a: l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

4. Carta de serveis d'esports

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei d'esports en relació a: l'organització i la



forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

5. Carta de serveis de biblioteca

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei de biblioteca en relació a: l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

6. Carta de serveis d'impuls econòmic

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei d'impuls econòmic en relació a l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

7. Ordenança reguladora del Registre Electrònic

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en relació a: àmbit d'aplicació, obligatorietat, accés, documentació admissible, acreditació de la identitat, còmput de terminis, assentaments de registre, justificants de recepció, protecció de dades i interoperabilitat amb altres registres.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

8. Ordenança reguladora de la Seu Electrònica

OBJECTIU

1. Regular el funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en relació a: àmbit d'aplicació, obligatorietat, accés, documentació admissible, acreditació de la identitat, còmput de terminis, assentaments de registre, justificants de recepció, protecció de dades i interoperabilitat amb altres registres.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

9. Ordenança reguladora de l'administració electrònica



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

OBJECTIU

1. Actualització a les normes de procediment administratiu, transparència, contractació pública i al canvi de les eines electròniques utilitzades des de l'aprovació.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Modificació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

2n trimestre de 2019

10. Carta de serveis en Via Pública

OBJECTIU

1. Regular el funcionament dels serveis en via pública en relació a: l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

2r trimestre de 2019

11. Carta de serveis de protecció civil, mobilitat i policia

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei de protecció civil, mobilitat i policia en relació a l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

2n trimestre de 2019

12. Carta de serveis de medi ambient i salut

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei de medi ambient i salut en relació a l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

2n trimestre de 2019

13. Carta de serveis funeraris

OBJECTIU

1. Regular el funcionament del servei funeraris en relació a l'organització i la forma de gestió del servei, la identificació dels responsables del servei, els estàndards mínims de qualitat, les condicions d'accés, els drets i deures dels usuaris, el règim econòmic aplicable, les vies de reclamació utilitzables i les vies d'informació i orientació, així com proporcionar informació estructurada i establir criteris, pautes o estàndards de qualitat del servei.

RESPONSABLES

- Yolanda Llorens Vernet, Responsable departament d'Innovació
- Irene Valdivieso Reche, Cap de l'Àrea d'Alcaldia
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

4rt trimestre de 2019



ÀREA DE RECURSOS HUMANS

1. Bases reguladores de diverses borses de treball

OBJECTIU

1. Cobrir les següents necessitats de provisió de llocs de treball dins dels límits legals de reposició d'efectius i d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:
 - 1.-borsa de treball de conserge
 - 2.-borsa de treball auxiliar administratiu
 - 3.-borsa de treball administratiu
 - 4.-borsa de treball arquitecte tècnic
 - 5.-borsa de treball arquitecte superior
 - 6.-borsa de treball gerent Pla de barris
 - 7.-borsa de treball Servei Atenció Municipi
 - 8.-borsa de treball informadors turístics

RESPONSABLES

- Sònia Piñol Guasch, Cap de Recursos Humans
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

1r trimestre de 2019

2. Bases reguladores de convocatòries de llocs de treball

OBJECTIU

1. Cobrir les següents necessitats de provisió de llocs de treball dins dels límits legals de reposició d'efectius i d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:
 - 1- Promoció interna de Caporal
 - 2.- Promoció interna Administratiu
 - 3.- Auxiliar Administratiu
 - 4.- Agent Notificador
 - 5.- Llicenciat d'arxiu
 - 6.- Inspector
 - 7.- Agent de policia local
 - 8.- Auxiliar administratiu de biblioteca

RESPONSABLES

- Sònia Piñol Guasch, Cap de Recursos Humans
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

2n trimestre de 2019

3. Reglament regulador del Pla d'Igualtat de Gènere

OBJECTIU
1. Adaptar el Pla d'Igualtat de Gènere als resultats qualitius resultants de la seva execució anual.
RESPONSABLES
- Anabelén Medina Reche, Àrea de Recursos Humans - Xavier Tardiu Bonet, Secretari
TRÀMIT
Modificació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
2n trimestre de 2019

ÀREA D'ESPORTS

1. Reglament regulador del servei de pàdel i de tennis

OBJECTIU
1. Regular l'ús de les pistes de pàdel i de tennis
RESPONSABLES
- Pablo Ballester Roman, Cap de l'Àrea d'Esports - Xavier Tardiu Bonet, Secretari
TRÀMIT
Aprovació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
3r trimestre de 2019

2. Reglament regulador del servei de les piscines municipals

OBJECTIU
1. Regular l'ús de les piscines municipals
RESPONSABLES
- Pablo Ballester Roman, Cap de l'Àrea d'Esports - Xavier Tardiu Bonet, Secretari
TRÀMIT
Aprovació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
4rt trimestre de 2019

3. Reglament regulador del servei de camp de futbol

OBJECTIU
1. Regular l'ús del camp municipal de futbol
RESPONSABLES
- Pablo Ballester Roman, Cap de l'Àrea d'Esports - Xavier Tardiu Bonet, Secretari
TRÀMIT
Aprovació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
4rt trimestre de 2019

ÀREA D'ALCALDIA

1. Reglament regulador de Teletreball

OBJECTIU
1. Oferir un programa de treball a distància als treballadors per conciliar la vida laboral i familiar i a la vegada millorar el rendiment i corresponsabilitzar les seves tasques.
RESPONSABLES
- Cap de Gabinet d'Alcaldia - Sònia Pinyol Guasch, Cap de Recursos Humans - Xavier Tardiu Bonet, Secretari
TRÀMIT
Aprovació
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
4rt trimestre de 2019

2. Reglament regulador de Participació Ciutadana

OBJECTIU
1. Disposar d'una eina per establir els mecanismes, drets i deures dels ciutadans i de l'ajuntament per la presa de decisions municipals.
RESPONSABLES
- Cap de Gabinet d'Alcaldia - Xavier Tardiu Bonet, Secretari



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

4rt trimestre de 2019
