

Octavi Anguera Ortiga, Llicenciat en Dret, Secretari accidental de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

CERTIFICO: Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 13 d'abril de 2016 va adoptar l'acord que es transcriu literalment a continuació:

2016/394 Aprovar, si escau, el Pla Estratègic de Subvencions pel període 2016-2019 i les bases reguladores, generals i específiques, de la concessió de subvencions.(PLE).

Identificació de l'expedient

Pla Estratègic Subvencions 2016-2019

Expedient número

Bases reguladores –generals i específiques-

Tràmit

/ 2016 – Serveis Econòmics/Intervenció

Aprovació

Fets

1. L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, estableix que les administracions públiques que es proposin establir subvencions, amb caràcter previ han d'aprovar un pla estratègic de subvencions on es recullen els objectius, els efectes desitjats i la forma de finançament d'aquestes. El Pla estratègic de subvencions és una eina de caràcter obligatori per aconseguir el compliment dels objectius previstos per la Llei en la concessió de subvencions.
2. Els articles 8 i 9 de la llei 38/2003 estableixen que, per poder atorgar subvencions, s'han d'aprovar uns bases reguladores de concessió, i una convocatòria.
3. El dia 11 de març de 2015, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions pel període 2015.
4. És voluntat d'aquest Ajuntament continuar amb la concessió de subvencions a les entitats locals i ciutadans, malgrat la difícil situació econòmica. Per això, cal aprovar el Pla Estratègic de subvencions per l'exercici 2016 i següents, així com unes bases reguladores generals i específiques.
5. Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'àrea d'impuls econòmic de data 6 d'abril de 2016.

Fonaments de dret:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. RD 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

El Ple de l'Ajuntament, amb 12 vots a favor (grups municipals: PSC-CP; A-VX+; IMM; grup mixt, ERC; C's) 4vots en contra (grup municipal: CIU) i 1 abstenció (grup municipal: FIC) acorda:

1. Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019, com s'annexa (1).

2. Aprovar les bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com s'annexa (2).
3. Aprovar les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com s'annexa (3).
4. Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 i les bases reguladores de la concessió de subvencions –generals i específiques- i a l'etaulell de l'Ajuntament.

Peu de recursos

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o bé, de manera potestativa, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Annex 1

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS. AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, 2016-2019

1. El *Pla estratègic de subvencions* ve establert per l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 12 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 25 de juliol de 2006.
La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta Llei s'ha de fer d'acord amb els principis següents:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
 - c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
2. El Pla estratègic de subvencions és una eina que informa i regula la concessió de les subvencions de l'Ajuntament. La finalitat del Pla estratègic de subvencions és marcar una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, per tal d'adequar les necessitats públiques que es volen cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement.
3. L'objecte d'aquest Pla estratègic és la gestió i concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dins del programa de la legislatura 2016-2019.
4. Per fer efectives les subvencions previstes pel Pla, caldrà la seva dotació anual al pressupost i l'aprovació de les bases específiques reguladores de cada subvenció. Amb tot, el contingut del Pla no suposa la generació de cap dret ni el dret a exigir cap compensació o indemnització si el Pla no es pot realitzar en els termes previstos.
5. El procediment habitual per la concessió de subvencions serà per convocatòria pública mitjançant un procediment de concessió per concurrència competitiva.
6. Excepcionalment es podran concedir subvencions mitjançant concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i quan justificadament la convocatòria pública sigui contraproduent per assolir aquest interès. Aquesta concessió es materialitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i el beneficiari.
7. Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir i acreditar els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8. Quan el beneficiari sigui una agrupació de persones físiques, jurídiques o d'entitats sense personalitat jurídica caldrà nomenar un representant o apoderat, i caldrà especificar els compromisos d'execució de cadascun.
9. Les entitats locals que sol·licitin una subvenció hauran d'estar degudament inscrites en el Registre d'Entitats locals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. La falta d'inscripció podrà ser causa de denegació de la sol·licitud.
10. Les matèries objecte de ser subvencionades són:
 - a) Benestar Social
 - b) Cultura
 - c) Esports
 - d) Medi Ambient
 - e) Educació
 - f) Promoció Econòmica
10. a) Les línies de subvenció en matèria de **Benestar Social** seran les següents:
 - Incentivar els programes dedicats a l'atenció a persones i/o grups que presenten algun tipus de problemàtica social, especialment referides a la manca de cobertura de necessitats bàsiques (pobresa extrema), discapacitats físiques i/o mentals, manca d'autonomia, soledat, aïllament, manca d'integració social,...
 - Incentivar els programes i activitats dedicats a augmentar el benestar social de les persones, en especial de les persones grans de la nostra ciutat. Per això es valoraran aquells programes que millorin la vida quotidiana d'aquest col·lectiu de ciutadans. En aquest sentit podran ser objecte de subvenció els programes que facin referència al lleure de les persones, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire cultural i esportiu, així com els de caire assistencial.
 - Donar suport a les activitats i programes que fomentin la participació i l'associacionisme de les dones, i per treballar per la igualtat real entre homes i dones, i fer efectiu el principi d'igualtat.
10. b) Les línies de subvenció en matèria de **Cultura** seran les següents:
 - Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (cinema, música, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic.)
 - Programació d'activitats festives.
 - Organització d'activitats culturals de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual, que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dona un relleu especial.
 - Projectes o activitats que tinguin per objectius: protegir, fomentar, donar a conèixer, etc., el patrimoni cultural, material i/o immaterial del municipi.
10. c) Les línies de subvenció en matèria de **Esports** seran les següents:
 - Promoció esportiva d'aquelles activitats regulars que arribin al major nombre possible de practicants, cercant la millor qualitat en els programes següents:
 - o Escoles d'iniciació esportiva.
 - o Estructures esportives de base fins a la categoria juvenil.
 - Pràctica esportiva, cercant la màxima participació esportiva.

- L'adquisició de material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats.
- Les activitats extraordinàries. Aquelles activitats i actes puntuals que tinguin relació amb pràctica i promoció de l'esport al municipi, amb uns objectius específics, que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dona un relleu especial.
- Beques esportives: aquestes beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual. Podran ser objecte de beca el següent concepte:
 - Millora dels esportistes: per a la millora de les seves condicions individuals en el seu esport ja sigui a través d'entrenaments especials, concentracions, seleccions o l'assistència o desenvolupament d'altres activitats que surtin de les pròpies normals de la seva entitat, club o associació esportiva a la que pertanyi; així com l'adquisició de material esportiu de primer nivell per a contribuir en aquesta millora. Aquestes millores dels diferents conceptes esmentats hauran de revertir sempre en l'esport del municipi.

10. d) La línia de subvenció en matèria de **Medi Ambient** serà la següent:

- Incentivar activitats, actuacions o iniciatives destinades a la millora del medi ambient en general, al seu coneixement o a la seva promoció. Tindran especial rellevància aquelles iniciatives o actuacions destinades a la prevenció.

10. e) La línia de subvenció en matèria d'**Educació** serà la següent:

- Activitats adreçades a donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que es portin a terme entre les entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu, l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

10. f) La línia de subvenció en matèria de **Promoció Econòmica** serà la següent:

- Regular l'atorgament de subvencions per actuacions de promoció econòmica i desenvolupament local al municipi.

11. Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per una comissió avaluadora formada pels tècnics/ tècniques i polítics/polítiques de les regidories implicades, que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La comissió avaluadora resoldrà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

La resolució de la convocatòria es notificarà a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

La concessió de les subvencions també es publicaran en el BOP, en la BDNS i en la pàgina web municipal.

12. Les subvencions concedides s'hauran de justificar dins de l'exercici de la convocatòria, amb la possibilitat de demanar una pròrroga. En cada convocatòria caldrà especificar la forma, la documentació i el termini concret de la justificació corresponent.

Aquest Pla estratègic de subvencions entra en vigor per l'exercici 2016-2019 una vegada aprovat i publicat en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Annex 2

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES EN ELS ÀMBITS DE BENESTAR SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, MEDI AMBIENT, EDUCACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP.

BASES GENERALS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions dins dels límits establerts en el pressupost municipal per aquelles entitats/associacions que desenvolupin activitats en els àmbits de Benestar Social, Cultura, Esports, Medi Ambient, Educació i Promoció Econòmica, en el terme municipal de Mont-roig del Camp i que complementin les competències municipals en aquests àmbits.

Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, afavorint la xarxa associativa i la participació ciutadana. Estimulant i fomentant el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp podrà subvencionar les despeses derivades de les activitats organitzades per la pròpia entitat o associació, així com les despeses ordinàries de gestió interna de l'entitat (telèfon, correus, material d'oficina, etc.) i de les despeses de lloguer del local, incloent-hi les despeses derivades de la seva utilització (electricitat, aigua, servei de neteja, etc.) o inversions en infraestructures o equipaments.

2. Destinatari. Requisits per a la sol·licitud de subvenció.

Podran sol·licitar subvenció les entitats i associacions legalment constituïdes, sense finalitat lucrativa, que desenvolupin actuacions en els àmbits esmentats en el primer apartat, en el terme municipal de Mont-roig del Camp; que reuneixin els requisits següents:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, inscrites al registre d'associacions municipal, i al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Tenir la junta directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social INSS, i amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- d) Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors.

També podran demanar subvenció les persones físiques que actuïn en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones, les qui acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI o del NIF; així com les AMPES vinculades a les escoles d'infantil i primària i als centres de secundària.

3. Procediment de concessió de les subvencions.

La competència per a atorgar les subvencions serà de la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva¹, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per una comissió avaluadora, formada pels tècnics/tècniques i polítics/polítiques de les regidories implicades que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

¹ A través d'un sistema de comparació de les sol·licituds presentades amb la finalitat d'escollir les que major valoració hagin aconseguit, d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria. De tal manera que qui més puntuació obté, més possibilitats i més quantia de subvenció rebrà.

La comissió avaluadora resoldrà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Es publicaran en el BOP i en la pàgina web municipal les subvencions concedides per un import superior a 3.000 €. I totes en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Es podran concedir pagaments anticipats i abonaments a compte, que com a màxim seran del 50% de l'import subvencionat.

Depenent del tipus de subvenció, es podrà imposar un règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris. Circumstància que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució.

4. Caràcter

- Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats d'ell depenent quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats.

5. Modalitats i tipus de les subvencions.

5.1. Les modalitats a les que es poden acollir les entitats i associacions són:

Subvenció ordinària:

Aquest ajut o suport econòmic es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Subvenció especial:

Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les regidories promotores de l'acte.

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

Per tal que les entitats coneguin l'import de les subvencions indirectes, els imports d'aquests ajuts també quedaran recollits en l'informe de subvenció de la forma següent:

- Els imports de la cessió d'infraestructures i de les cessions puntuals de l'ús d'instal·lacions.
- En el cas de cessions anuals de l'ús d'instal·lacions, s'incorporarà l'import total de la taxa corresponent a l'any en curs, subvenint a l'entitat del seu pagament.

5.2. El tipus d'ajuts econòmics per entitats i associacions aniran destinats als següents conceptes:

- a) Per a **programes anuals** que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals, per als quals es podrà sol·licitar un ajut puntual o l'establiment d'un conveni marc de col·laboració. Es podrà

incloure la compra de materials o equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats.

- b) Per a programes d'activitats específiques o extraordinàries per a les quals es podrà sol·licitar un ajut puntual.

6. Documentació que cal aportar

Per demanar la subvenció cal aportar la documentació següent:

- a) Instància, amb les dades específiques de la sol·licitud i la composició de la Junta directiva actualitzada de l'entitat, segons el model d'imprès núm. 1
- b) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, segons model d'imprès núm. 2
- c) Projecte o activitat objecte de la subvenció, i ha de contenir, com a mínim, els objectius, el programa de treball i la descripció de les activitats per a les quals es demana la subvenció. El projecte ha d'anar acompanyat de la fitxa resum de cada una de les activitats per a les quals es demani subvenció, segons el model d'imprès núm. 3
- d) Fitxa resum de la previsió del pressupost anual de l'entitat, segons el model d'imprès núm. 4
- e) Les entitats que sol·licitin suport logístic per algun dels projectes, un cop confirmat l'atorgament de la subvenció per aquest projecte concret, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud de necessitats tècniques i, si fos el cas, l'imprès de sol·licitud d'autorització per l'ocupació de la via pública per la realització d'espectacles públics, activitats recreatives o esportives de caràcter extraordinari, amb una antelació mínima de 30 dies abans de la realització de l'acte.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin, i en cas de no fer-ho es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

6.1. Justificació de la subvenció

Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari o beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini establert en la convocatòria, i mitjançant instància registrada, de la documentació següent (d'acord amb els models facilitats), signada pel president o representant de l'entitat, i segellada:

- a) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin, com a mínim l'import elegible de la subvenció, que es notificarà als beneficiaris en el moment de la resolució de la concessió.

En cas de que la liquidació resultés amb superàvit, i no es justificués el destí d'aquest, es podria revocar parcial o totalment la subvenció d'acord amb l'import atorgat, per tal d'aconseguir l'equilibri de la liquidació.

- b) Presentació de factures que justifiquin l'execució el projecte subvencionat i els comprovants del seu pagament, que hauran de reunir els requisits següents:
 - Ser originals o fotocòpia compulsada.
 - De l'any en què s'atorgui la subvenció. Excepcionalment, es podran acceptar justificants de l'any anterior sempre i quan aquests afectin a l'any en curs (fitxes esportives, arbitratges, equipaments, material, etc. del curs o temporada de l'any anterior a l'any en curs).
 - Hauran de contenir, com a mínim, les següents dades: nom de l'entitat/associació, domicili, data de la factura, NIF, concepte, import, número de factura, dades del/la proveïdor/a, l'IVA desglossat (si està exempta indicar-ho), IRPF si és el cas.
 - Els justificants hauran de presentar-se amb factures d'acord amb la llei d'IVA, si en algun cas no fos possible l'expedició de factura/es, s'acceptaran tiquets, amb el nom, NIF i el segell de l'empresa proveïdora.

- En cas de no complir-se els requisits exigits es procedirà a rebutjar els justificants que no s'ajustin a la normativa vigent i al requeriment de devolució de la subvenció, si fos el cas de no quedar correctament justificada.
- c) Memòria de l'activitat que ha estat subvencionada, segons model facilitat.
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils².

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'import de la subvenció que s'hagués anticipat o pagat a compte.

7. Resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Annex 3

BASES ESPECÍFIQUES

SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL

1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per a activitats adreçades a benestar social, i que responguin a una o varies de les finalitats següents:

- a) Incentivar els programes dedicats a l'atenció a persones i/o grups que presenten algun tipus de problemàtica social, especialment referides a la manca de cobertura de necessitats bàsiques (pobresa extrema), discapacitats físiques i/o mentals, manca de d'autonomia, soledat, aïllament, manca d'integració social,...
- b) Incentivar els programes i activitats dedicats a augmentar el benestar social de les persones, en especial de les persones grans de la nostra ciutat. Per això es valoraran aquells programes que millorin la vida quotidiana d'aquest col·lectiu de ciutadans. En aquest sentit podran ser objecte de subvenció els programes que facin referència al lleure de les persones, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire cultural i esportiu, així com els de caire assistencial.
- c) Donar suport a les activitats i programes que fomentin la participació i l'associacionisme de les dones, i per treballar per la igualtat real entre homes i dones, i fer efectiu el principi d'igualtat.

2.- Barem específic de valoració:

- Abast del projecte i/o entitat, fins a 10 punts.

² Quan la sol·licitud i la documentació demanada no s'ajusti a les condicions establertes, es requerirà a l'entitat/associació perquè, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 10 dies hàbils n'esmeni els defectes observats. En el cas de no esmenar les mancances detectades en el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

- a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) [10 punts]
 - b) Incidència només un nucli de població [5 punts]
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
 - a) A tota la població [15 punts]
 - b) A un determinat col·lectiu [10 punts]
 - c) Als socis de l'entitat [5 punts]
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts.
 - a) Més de 50 [15 punts]
 - b) De 21 a 50 [10 punts]
 - c) De 0 a 20 [5 punts]
- Transcendència que tingui l'entitat o activitat per a la població (missió de l'entitat o objectiu de l'activitat), fins a 15 punts.
 - a) Activitats adreçades a augmentar el benestar social i la integració d'un determinat grup social: Gent Gran, Dones, Immigrants, Discapacitats, etc. [15 punts]
 - b) Activitats per a la millora de l'estat de salut i el benestar de les persones [10 punts]
 - c) Activitats lúdiques [5 punts]
- Temporització de les activitats, fins a 20 punts.
 - a) Programació anual estable [15 punts]
 - b) Programació d'activitats dins de les programacions festives del municipi [10 punts]
 - c) Programació d'activitats puntuals [5 punts]
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat, càlcul proporcional) [15 punts]
- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions [5 punts]
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats [5 punts]
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats [fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts]
- Difusió pròpia dels projectes o activitats [5 punts]
- Utilització d'un espai no-municipal com a seu de l'entitat [20 punts]
- Ús de material municipal per a les activitats (EMOMSA) [-10 punts]
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (EMOMSA) [-15 punts]
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció [fins a 15 punts]

*Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA

1.- Objecte de la subvenció per a programes/projectes culturals d'activitats culturals/festives:

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per a activitats adreçades a l'organització d'activitats culturals/festives que tinguin un interès públic. L'oferta d'activitats que es considera subvencionable haurà de respondre al concepte genèric de:

- a) Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (cinema, música, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic.)
- b) Programació d'activitats festives.
- c) Organització d'activitats culturals de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual, que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dona un relleu especial.

- d) Projectes o activitats que tinguin per objectius: protegir, fomentar, donar a conèixer, etc., el patrimoni cultural, material i/o immaterial del municipi.

2.- Barem específic de valoració:

- Abast del projecte i/o entitat, fins a 10 punts.
 - a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) [10 punts]
 - b) Incidència només un nucli de població [5 punts]
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
 - a) A tota la població [15 punts]
 - b) A un determinat col·lectiu [10 punts]
 - c) Als socis de l'entitat [5 punts]
- Repercussió social de l'activitat tenint en compte el nombre de participants, fins a 15 punts.
 - a) Més de 100 participants [15 punts]
 - b) De 51 a 100 participants [10 punts]
 - c) De 1 a 50 participants [5 punts]
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts:
 - a) Més de 50 [15 punts]
 - b) De 21 a 50 [10 punts]
 - c) De 1 a 20 [5 punts]
- Transcendència cultural/festiva i/o patrimonial que permeti protegir, fomentar, donar a conèixer, etc. el patrimoni cultural, material i/o immaterial del municipi, fins a 30 punts.
- Temporització de les activitats, fins a 15 punts.
 - a) Programació anual estable [15 punts]
 - b) Programació d'activitats dins de les programacions festives del municipi [10 punts]
 - c) Programació d'activitats puntuals [5 punts]
- Grau d'elaboració i qualitat del projecte o activitat, fins a 30 punts.
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat, càlcul proporcional) [15 punts]
- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions [5 punts]
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats [5 punts]
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats [fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts]
- Difusió pròpia dels projectes o activitats [5 punts]
- Utilització d'un espai no-municipal com a seu de l'entitat [20 punts]
- Ús de material municipal per a les activitats (EMOMSA) [-10 punts]
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (EMOMSA) [-15 punts]
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció [fins a 15 punts]

*Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT

1.- Objecte de la subvenció:

Podran ser objecte de subvenció les activitats esportives anuals portades a terme durant l'any en curs (excepcionalment es pot incloure la temporada) i que tinguin relació amb l'esport del municipi de Mont-roig del Camp.

Les activitats o programes objecte de subvenció són:

- a) Promoció esportiva d'aquelles activitats regulars que arribin al major nombre possible de practicants, cercant la millor qualitat en els programes següents:
 - 1. Escoles d'iniciació esportiva.
 - 2. Estructures esportives de base fins a la categoria juvenil.
- b) Pràctica esportiva, cercant la màxima participació esportiva.
- c) L'adquisició de material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats.
- d) Les activitats extraordinàries. Aquelles activitats i actes puntuals que tinguin relació amb pràctica i promoció de l'esport al municipi, amb uns objectius específics, que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a la qual es dona un relleu especial.
- e) Beques esportives: aquestes beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual. Podran ser objecte de beca el següent concepte:
Millora dels esportistes: per a la millora de les seves condicions individuals en el seu esport ja sigui a través d'entrenaments especials, concentracions, seleccions o l'assistència o desenvolupament d'altres activitats que surtin de les pròpies normals de la seva entitat, club o associació esportiva a la que pertanyi; així com l'adquisició de material esportiu de primer nivell per a contribuir en aquesta millora. Aquestes millores dels diferents conceptes esmentats hauran de revertir sempre en l'esport del municipi.

2.- Requisits que han de reunir els beneficiaris:

Poden sol·licitar les subvencions els clubs o associacions esportives, sense finalitat de lucre, domiciliades al municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre de la Secretaria General de l'Esport o en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Les beques esportives, les podran sol·licitar els esportistes individuals o grups d'esportistes domiciliats a Mont-roig del Camp.

3.- Barem específic de valoració:

- Abast del projecte i/o entitat, fins a 10 punts.
 - a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) [10 punts]
 - b) Incidència només un nucli de població [5 punts]
- Temporització de les activitats, fins a 15 punts.
 - a) Programació anual / de temporada estable [15 punts]
 - b) Programació d'activitats dins de les programacions festives del municipi [10 punts]
 - c) Programació d'activitats puntuals [5 punts]
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
 - a) A tota la població [15 punts]
 - b) A un determinat col·lectiu [10 punts]
 - c) Als socis de l'entitat [5 punts]
- Repercussió social de l'activitat tenint en compte el nombre de participants a les activitats esportives, fins a 15 punts.
 - a) Més de 100 participants [15 punts]
 - b) De 51 a 100 participants [10 punts]
 - c) De 1 a 50 participants [5 punts]
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts:
 - a) Més de 50 [15 punts]
 - b) De 21 a 50 [10 punts]
 - c) De 1 a 20 [5 punts]
- Propostes amb estructura esportiva de base amb diferents categories, fins a 20 punts.
- Pressupostos detallats per la compra de material esportiu, fins a 25 punts (es tindran en compte els equips o seccions que tenen escola d'iniciació esportiva. També es valorarà el nombre d'esports i d'equips que han d'utilitzar aquest material)
- Número de monitors (entrenadors, tècnics, ajudants, monitors, etc.) fins a 5 punts per cada monitor amb titulació i 1 punt per cada monitor sense titulació.

- Per activitats de caps de setmana. Entitats, clubs, etc. que participin en competicions oficials regulars. Per equips en competicions oficials regulars; 5 punts per equip (no inclou entrenaments, activitats extraordinàries, etc. en cap de setmana).
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat, càlcul proporcional) [15 punts]
- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions [5 punts]
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats [5 punts]
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats [fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts]
- Difusió pròpia dels projectes o activitats [5 punts]
- Utilització d'un espai no-municipal com a seu de l'entitat [20 punts]
- Ús de material municipal per a les activitats (EMOMSA) [-10 punts]
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (EMOMSA) [-15 punts]
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció [fins a 15 punts]

4.- Barem específic de valoració per a les beques esportives:

- Pel que fa a la millora dels esportistes: nivell dels esportistes que se'n podran beneficiar i de les activitats motiu de la beca, fins a 100 punts.
 - a) Nivell Superior [100 punts]
 - b) Nivell Nacional/Autonòmic [50 punts]
- Transcendència esportiva que permeti donar a conèixer el municipi, fins a 100 punts.

*Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DEL MEDI AMBIENT

1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per a activitats, actuacions o iniciatives en l'àmbit del medi ambient, amb les finalitats següents: Incentivar activitats, actuacions o iniciatives destinades a la millora del medi ambient en general, al seu coneixement o a la seva promoció. Tindran especial rellevància aquelles iniciatives o actuacions destinades a la prevenció.

2.- Barem específic de valoració:

- Abast del projecte i/o entitat, fins a 10 punts.
 - a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) [10 punts]
 - b) Incidència només un nucli de població [5 punts]
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
 - a) A tota la població [15 punts]
 - b) A un determinat col·lectiu [10 punts]
 - c) Als socis de l'entitat [5 punts]
- Repercussió social de l'activitat tenint en compte el nombre de participants, fins a 15 punts.
 - a) Més de 100 participants [15 punts]
 - b) De 51 a 100 participants [10 punts]
 - c) De 1 a 50 participants [5 punts]
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts:
 - a) Més de 50 [15 punts]
 - b) De 21 a 50 [10 punts]
 - c) De 1 a 20 [5 punts]
- Temporització de les activitats, fins a 15 punts.
 - a) Programació anual estable [15 punts]

- b) Programació d'activitats dins de les programacions festives del municipi [10 punts]
- c) Programació d'activitats puntuals [5 punts]
- Transcendència que tingui l'activitat, coneixement del medi natural del municipi, prevenció de riscos, promoció del medi ambient i de la conservació de la natura, fins a 50 punts.
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat, càlcul proporcional) [15 punts]
- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions [5 punts]
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats [5 punts]
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats [fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts]
- Difusió pròpia dels projectes o activitats [5 punts]
- Utilització d'un espai no-municipal com a seu de l'entitat [20 punts]
- Ús de material municipal per a les activitats (EMOMSA) [-10 punts]
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (EMOMSA) [-15 punts]
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció [fins a 15 punts]

*Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS, ACTUACIONS O PROGRAMES DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ

1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per a activitats adreçades a donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que es portin a terme entre les entitats que representen els centres educatius del municipi i les entitats que promoguin el lleure educatiu, l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits:

2.- Barem específic de valoració:

- Abast del projecte i/o entitat, fins a 10 punts.
 - a) Incidència a ambdós nuclis de població (Mont-roig i Miami) [10 punts]
 - b) Incidència només un nucli de població [5 punts]
- Nombre de destinataris a qui va adreçada l'entitat o activitat, fins a 15 punts.
 - a) A tota la població [15 punts]
 - b) A un determinat col·lectiu [10 punts]
 - c) Als socis de l'entitat [5 punts]
- Repercussió social de l'activitat tenint en compte el nombre de participants, fins a 15 punts.
 - a) Més de 100 participants [15 punts]
 - b) De 51 a 100 participants [10 punts]
 - c) De 1 a 50 participants [5 punts]
- Nombre de socis de l'entitat, fins a 15 punts:
 - a) Més de 50 [15 punts]
 - b) De 21 a 50 [10 punts]
 - c) De 1 a 20 [5 punts]
- Temporització de les activitats, fins a 15 punts.
 - a) Programació anual estable [15 punts]
 - b) Programació d'activitats dins de les programacions festives del municipi [10 punts]
 - c) Programació d'activitats puntuals [5 punts]
- Transcendència que tingui l'activitat: objectius educatius, fins a 50 punts.
- Obtenció de recursos per a la viabilitat econòmica de l'entitat per completar el finançament del projecte (Es valorarà d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat, càlcul proporcional) [15 punts]

- Promoció des de la pròpia entitat, de la participació i la mobilització social: que compti amb voluntariat propi per al desenvolupament de les seves actuacions **[5 punts]**
- Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre entitats **[5 punts]**
- Per activitats organitzades per l'Ajuntament on es demana l'assistència o col·laboració a les entitats **[fins a 5 punts per a cada activitat amb un màxim de 20 punts]**
- Difusió pròpia dels projectes o activitats **[5 punts]**
- Utilització d'un espai no-municipal com a seu de l'entitat **[20 punts]**
- Ús de material municipal per a les activitats (EMOMSA) **[-10 punts]**
- Despeses derivades de la mà d'obra de la brigada municipal per al muntatge o desenvolupament de les activitats (EMOMSA) **[-15 punts]**
- Altres criteris específics de l'entitat i/o activitat o nous criteris no previstos en la sol·licitud de la pròpia subvenció **[fins a 15 punts]**

*Per tenir dret a subvenció, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

SUBVENCIONS PER IMPULSAR L'EMPRENEDORIA

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les ajudes que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria de Promoció Econòmica per impulsar l'emprenedoria mitjançant la creació de noves empreses per al 2016.

La línia d'ajudes per als nous emprenedors comprèn a autònoms, empreses (microempreses: fins a 9 assalariats) i establiments comercials que iniciïn una activitat empresarial amb domicili social i centre de treball al municipi i que realitzin una inversió per la seva posada en funcionament.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones físiques o jurídiques sol·licitants que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal -entenent-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària- i estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- c) No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé, el document de règim de comunicació d'inici de l'activitat.
- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.
- f) Les empreses jurídiques amb limitació de responsabilitat han de justificar l'alta de llicència d'activitats o comunicació d'inici de l'activitat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin abans de la finalització del període de justificació.

Despeses subvencionables:

- Llicència d'activitats
- Maquinària
- Equips informàtics
- Instal·lacions i obres (exposició i venda, senyalització, accessibilitat, sistemes de seguretat, accessibilitat, estalvi energètic, tractament de residus, etc).
- Mobiliari
- Projectes arquitectònics i interiorisme
- Lloguer
- Implantació de comerç electrònic
- Publicitat i propaganda, només despeses inferiors a 300 € (IVA inclòs).

Despeses NO subvencionables:

- Despeses financeres
- Despeses d'assessoria jurídica o financera.
- Tributs (impostos, taxes i subministraments d'aigua, llum, gas, telefonia,...)
- Despeses de gestió (assegurances del negoci o local).
- Material de venda de la pròpia activitat (existències).
- Quotes d'autònoms.

5. Presentació de sol·licitud

Per poder optar a les ajudes caldrà presentar la següent documentació al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp:

1. Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament.
2. Còpia NIF/CIF del sol·licitant.
3. Còpia de la llicència d'activitats, en el cas que sigui necessària, o bé el document de règim de comunicació de l'activitat, juntament amb el trasllat de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en el qual es comunica que es compleixen tots els requisits de formalització del règim de comunicació per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
4. Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
5. Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajuda, en cas de ser concedida.
7. Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
8. Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Mont-roig del Camp.
9. Pla d'empresa: memòria descriptiva del projecte de la nova activitat i pressupost detallat del total de les inversions i despeses previstes.

6. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

- Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.
- L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.
- Les sol·licituds seran resoltes amb caràcter desfavorable si s'han superat els crèdits màxims totals previstos en aquestes Bases.

7. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Atorgada l'ajuda, els beneficiaris estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics mitjançant material proporcionat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

8. Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la següent documentació:

- Factures originals que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions: (se'n farà una còpia compulsada).
 1. Anar a nom de l'entitat beneficiària.
 2. Expressar amb detall el concepte subvencionat.
 3. Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa del projecte realitzat, amb els resultats obtinguts, incloent fotografies.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajuda (Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

9. Pagament

- El pagament de l'ajuda es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat que haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajuda.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

10. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajuda sigui destinada a la finalitat per la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

11. Normativa supletòria

Regirà, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions, en tot allò que no s'hagi previst de forma diferent en les presents Bases.

També regirà com a legislació supletòria a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la normativa de règim local i la normativa reguladora del procediment administratiu, que es trobi vigent en cada moment.

SUBVENCIONS PER IMPULSAR LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS ATURATS A LES EMPRESES DEL MUNICIPI

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les ajudes que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria de Promoció Econòmica per la contractació de treballadors aturats, amb l'objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi.

Aquestes ajudes es destinen al col·lectiu empresarial del municipi per tal que incrementin el nombre de treballadors de la seva plantilla amb residència al municipi, mitjançant la Borsa de Treball Municipal.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les ajudes les persones físiques o jurídiques sol·licitants que contractin personal mitjançant la Borsa de Treball Municipal:

Requisits dels sol·licitants:

- f) Estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, en el cas de les persones jurídiques.
- g) Estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- h) No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació d'inici de l'activitat.
- j) Estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb aquest Ajuntament.

Requisits dels treballadors contractats:

- a) Estar empadronats al municipi de Mont-roig del Camp. (mínim 3 mesos d'antiguitat).
- b) Estar inscrits a la Borsa de Treball Municipal.
- c) Estar inscrits a l'atur com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

- Cada empresa podrà presentar sol·licitud d'ajuda per a dos treballadors com a màxim.
- En el cas d'existir moltes peticions es limitarà l'ajuda a la contractació d'un treballador per empresa.

4. Tipus d'ajudes

Seràn objecte de les ajudes aquelles retribucions brutes generades de la contractació del/s treballador/s.

Queden expressament excloses de les ajudes les següents contractacions:

- Contractacions realitzades els mesos de juliol i agost
- Contractes del personal fixe discontinu.

5. Presentació de sol·licitud

Per poder optar a les ajudes caldrà presentar la següent documentació al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp:

1. Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament.
2. Còpia NIF/CIF del sol·licitant
3. Còpia de la llicència d'activitats, en el cas que sigui necessària, o bé el document de règim de comunicació de l'activitat, juntament amb el trasllat de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en el qual es comunica que es compleixen tots els requisits de formalització del règim de comunicació per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
4. Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.

5. Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajuda, en cas de ser concedida.
7. Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
8. Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la ubicació física a Mont-roig del Camp.
9. Còpia de la sol·licitud d'oferta de treball de la Borsa de Treball Municipal.
10. Memòria explicativa de l'activitat i del lloc específic de treball de la/les persona/es contractada/es.
11. Fotocòpia DNI/NIE del/s treballador/s.
12. Volant d'empadronament del/s treballador/s.
13. Document d'alta i renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) del/s treballador/s.

6. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió

Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica. En el cas d'existir moltes peticions es limitarà l'ajuda a la contractació d'un treballador per empresa.

- El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.
- L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.
- Les sol·licituds seran resoltes amb caràcter desfavorable si s'han superat els crèdits màxims totals previstos en aquestes Bases.

7. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada l'ajuda, els beneficiaris estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- sotmetre's a les actuacions de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics mitjançant material proporcionat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

8. Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajuda la següent documentació:

- Breu memòria de la relació de treballadors seleccionats.
- Còpies compulsades dels contractes de treball.
- Còpies compulsades de les altes en la Seguretat Social.
- Còpies compulsades de les nòmines, dels TC1 i TC2.

9. Pagament

- El pagament de l'ajuda es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat que haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajuda.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

10. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mont-roig tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajuda sigui destinada a la finalitat per la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

11. Normativa supletòria

Regirà, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions, en tot allò que no s'hagi previst de forma diferent en les presents Bases.

També regirà com a legislació supletòria a Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la normativa de règim local i la normativa reguladora del procediment administratiu, que es trobi vigent en cada moment.

I per a que consti i als efectes oportuns expedixo aquesta certificació per ordre de l'Alcaldia i amb el seu vist-i-plau.



Octavi Anguera Ortiga
Secretari accidental

18 d'abril de 2016.



Fran Morancho López
Alcalde

