

PROCÉS SELECTIU PER A LA 1A AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/IVES, GRUP C, SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, PER TAL DE COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP I DELS SEUS ENS DEPENDENTS.

SEGON EXERCICI. Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test relatives al temari annex amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, en un temps màxim de cinquanta minuts. La puntuació serà de 0 a 40 punts, sent necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar la prova, que té caràcter eliminatori. La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- Cada pregunta encertada suma 1 punt.
- Cada resposta errònia resta 0,33 punts.
- Les preguntes no contestades no resten ni puntuen

1. El dret a l'educació segons la Constitució espanyola:

- a) És un dret social no fonamental
- b) És un principi rector de la política social i econòmica
- c) És un dret fonamental**
- d) No es troba contemplat a la constitució.

2. L'article 23 de la Llei de bases de regim local estableix que integren la junta de govern local:

- a) L'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.**
- b) El president de la Diputació i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per l'alcalde.
- c) L'alcalde i 12 regidors nomenats i separats lliurement per l'alcalde.
- d) L'alcalde i 16 regidors nomenats i separats lliurement per l'alcalde.

3. Quin òrgan té per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple?

- a) La Junta de Govern Local
- b) La Comissió Informativa**
- c) La Comissió executiva de Comptes
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta

4. En què consisteix el dret d'accés com a garantia dels drets digitals:

- a) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les seves dades personals i, si és així, dret a accedir-hi i a obtenir, entre d'altres, la informació sobre les finalitats del tractament.**
- b) Dret que es rectifiquin les dades personals inexactes i que es completin les dades personals incompletes.
- c) Dret a demanar el titular de les dades, no s'utilitzaran les seves dades personals en les operacions de tractament que en cada cas correspondrien.

- d) Dret a obtenir la supressió de les dades quan les dades ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir.
5. A quin òrgan municipal correspon l'aprovació dels Reglaments Orgànics Municipals:
- a) **Ple**
 - b) Alcalde/ssa
 - c) Tinent/a d'Alcalde
 - d) Junta de Govern Local
6. El personal funcionari pot ser:
- a) De carrera i eventual.
 - b) **De carrera i interí.**
 - c) Interí i eventual.
 - d) Cap de les respostes és correcta
7. La participació en l'exercici de potestats públiques correspon exclusivament a:
- a) Empleats públics.
 - b) **Funcionaris públics.**
 - c) Habilitats nacionals.
 - d) Cap de les respostes és correcta
8. Segons l'article 21 de la Llei de transparència, el dret d'accés a la informació pública pot ser denegat o restringit si el seu coneixement o la informació comporten un perjudici a:
- a) **El principi d'igualtat de les parts en processos judicials o tutela judicial efectiva.**
 - b) En la comunicació de dades de caràcter personal.
 - c) Sempre que hi hagi secret o confidencialitat en procediments tramitats per l'Administració.
 - d) La informació relativa a menors d'edat en cas de tenir caràcter anònim.
9. Pel que fa a la consideració de persona interessada en un procediment administratiu, assenyalat quina afirmació és la correcta:
- a) Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics, no poden ser interessades en un procediment.
 - b) Qui no el promogui com a titular de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - c) **Quan una persona té la condició d'interessada pot intervenir en el procediment o ser-ne una part.**
 - d) Els titulars de drets que poden resultar afectats per una resolució no tindran la condició de persones interessades si han promogut el procediment corresponent.
10. Contra l'aprovació d'una liquidació tributària es pot interposar:

- a) Recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de la notificació.
 - b) Recurs preceptiu de reposició, previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.**
 - c) Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació.
 - d) No es pot interposar cap recurs.
11. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:
- a) Canal electrònic.
 - b) Mitjà electrònic.
 - c) Seu electrònica.**
 - d) Direcció electrònica.
12. En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:
- a) S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
 - b) Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
 - c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica.
 - d) Només en cas de notificació per mitjà electrònic, les administracions públiques han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única.
13. Quan parlem de la infidelitat de documents per part d'un/a funcionari/ària públic/a, ens referim a:
- a) Impedir l'accés a la documentació pública.
 - b) Sostreure, destruir, inutilitzar o ocultar, totalment o parcialment, documents la custòdia dels quals li està encomanada amb motiu del càrrec.**
 - c) Accedir o permetre accedir a documents secrets la custòdia dels quals li està confiada amb motiu del càrrec.
 - d) Aprofitar per a si mateix o per a un tercer el secret o la informació privilegiada obtinguda d'un funcionari públic o autoritat.
14. Les modificacions de crèdit que poden ser realitzades en els pressupostos de despeses de l'Ajuntament són les següents:

- a) Crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, ampliació de crèdit, transferències de crèdit, generació de crèdit per ingressos.
 - b) Incorporació de romanents de crèdit.
 - c) Baixes per anul·lació.
 - d) Totes les respostes són correctes.**
15. Segons la Llei d'hisendes locals, els ajuntaments han d'exigir els impostos següents:
- a) Impostos sobre béns immobles (IBI), sobre activitats econòmiques (IAE) i sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).**
 - b) Impostos sobre béns immobles (IBI), sobre activitats econòmiques (IAE) i sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM), sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IVTNU o plusvàlua).
 - c) Impostos sobre béns immobles (IBI), sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IVTNU o plusvàlua).
 - d) Els impostos que estiguin regulats a les ordenances fiscals.
16. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera. Quan s'hagi de nomenar un funcionari interí per un excés o acumulació de tasques, quina serà la durada màxima permesa?
- a) 9 mesos, dins d'un període de 18 mesos**
 - b) 6 mesos, dins d'un període de 24 mesos
 - c) 6 mesos, dins d'un període de 12 mesos
 - d) 9 mesos, dins d'un període de 24 mesos
17. En compliment de la normativa d'incompatibilitats, per l'exercici d'una segona activitat en el sector públic per part d'un empleat/da públic/a:
- a) és indispensable l'autorització prèvia i expressa de compatibilitat**
 - b) és indispensable l'expressa autorització de compatibilitat, ja sigui prèvia o posterior
 - c) no és indispensable cap autorització de compatibilitat si no se superen 40 hores setmanals
 - d) no és indispensable cap autorització de compatibilitat si l'horari dels dos llocs de treball no coincideixen
18. En quin termini s'han de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública?
- a) En el de dos mesos, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud
 - b) En el que s'estableixi per disposició reglamentària
 - c) En el d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la**

sol·licitud

d) En el de tres mesos, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud

19. Quin dels següents recursos de les hisendes locals no és un tribut?

- a) Les taxes
- b) Els impostos
- c) Les contribucions especials
- d) Els preus públics**

20. Llevat determinades excepcions, l'adjudicació dels contractes es realitzarà, ordinàriament, utilitzant:

- a) el procediment obert o restringit**
- b) el procediment obert, amb negociació, menor o restringit
- c) el procediment obert, amb negociació, restringit o diàleg competitiu
- d) el procediment obert o el subjecte a regulació harmonitzada

21. Els actes administratius:

- a) sempre han de ser motivats
- b) no cal que siguin motivats
- c) han de ser motivats quan resolguin recursos administratius**
- d) s'han de motivar únicament si ho sol·licita l'administrat

22. D'acord amb l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques inclouen:

- a) Conèixer en qualsevol moment, com a interessat en un procediment, l'estat de tramitació.
- b) Ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.
- c) La protecció de les dades de caràcter personal.
- d) Totes són correctes**

23. Si un procediment de revisió d'actes nuls, s'hagués iniciat a sol·licitud de l'interessat, en quin termini es pot entendre desestimat per silenci administratiu?

- a) En el termini d'un mes
- b) En el termini de sis mesos**
- c) En el termini d'un any
- d) Totes les anteriors són falses perquè el silenci administratiu és positiu

24. Com s'anomena el procediment previ que han de dur a terme les administracions públiques per poder impugnar davant de l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables?

- a) conversió d'actes viciats

b) declaració de lesivitat

c) revocació d'actes

d) rectificació d'errors

25. Si la sol·licitud d'inici d'un expedient no conté els elements establerts per la Llei 39/2015 o per la legislació específica aplicable:

- a) l'encarregat del Registre General es pot negar a admetre la sol·licitud si no es completen les deficiències.
- b) s'admet la sol·licitud i s'arxiva sense més tràmit.
- c) s'admet la sol·licitud i es requereix a la persona interessada perquè repari la falta o adjunti els documents preceptius en el termini de 10 dies.**
- d) s'admet la sol·licitud i es denega de forma motivada.

26. Els assentaments del registre d'una administració pública s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de:

- a) recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produeixin
- b) sortida dels documents
- c) recepció o sortida dels documents, i indicaran la data de l'endemà al dia en què es produeixin
- d) recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data del dia en què es produeixin**

27. Què s'entén per "declaració responsable" en el context de la normativa urbanística a Catalunya?

- a) Un document que permet realitzar obres sense necessitat de llicència.
- b) Un compromís formal del sol·licitant en què declara que compleix amb la normativa urbanística i que assumeix la responsabilitat de les conseqüències.**
- c) Un tipus de llicència que s'atorga automàticament.
- d) Un informe tècnic que ha de ser elaborat per un arquitecte.

28. Quin tipus de llicència es requereix per instal·lar una terrassa a la via pública?

- a) Llicència d'obra
- b) Llicència d'activitat
- c) Llicència d'ocupació de domini públic**
- d) Llicència de publicitat

29. Quin dels següents passos és fonamental en el procediment administratiu de concessió d'una subvenció municipal?

- a) aprovació de la subvenció per part del ple municipal sense necessitat de justificació
- b) La publicació de la convocatòria i la normativa reguladora en el butlletí oficial corresponent**
- c) L'assignació automàtica de fons a totes les sol·licituds presentades
- d) L'avaluació de les sol·licituds únicament per part d'un regidor/a

30. Què són els Serveis Socials Bàsics, segons l'art. 16.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials?

- a) Els Serveis Socials municipals, comarcals i mancomunats
- b) La treballadora social i tot l'equip tècnic
- c) El primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social**
- d) Totes són correctes

31. Quina d'aquestes funcions no correspon a l'administrativa de Serveis Socials?

- a) Gestió de documentació i arxiu
- b) Supervisió dels equips de Serveis Socials**
- c) Registre de documents i obertura d'expedients
- d) Cap d'aquestes funcions correspon a l'administrativa

32. Quina de les següents competències tenen els municipis en relació amb els centres educatius públics?

- a) Establir el currículum educatiu
- b) Designar als professors de cada centre
- c) Manteniment i conservació dels centres públics**
- d) Regular les taxes de la matrícula

33. Quina de les següents afirmacions respecte les competències municipals amb els equipaments esportius és correcta?

- a) Els municipis són responsables de la planificació i construcció d'instal·lacions esportives.**
- b) Els municipis no tenen cap competència en la gestió dels equipaments esportius.
- c) Els municipis només poden gestionar els equipaments esportius privats.
- d) Els municipis han de regular les taxes i tarifes de les competicions esportives d'àmbit supramunicipal.

34. Quines administracions públiques tenen competències en matèria de joventut, segons la Llei 32/2010?

- a) Únicament el Govern d'Espanya.
- b) Les administracions locals, autonòmiques i el Govern d'Espanya.**
- c) Les administracions autonòmiques.
- d) Cap, aquesta és una competència exclusiva de les organitzacions no governamentals.

35. Quina metodologia es pot utilitzar per avaluar els projectes culturals i festius a nivell municipal?

- a) Anàlisi de mercat
- b) Estudi de viabilitat econòmica
- c) Revisió de les normatives internacionals
- d) Enquestes de satisfacció i anàlisi d'impacte social**

36. Quin d'aquests instruments implica un procés participatiu?
- a) Dret de petició
 - b) Punt d'accés general electrònic de l'administració
 - c) Dret d'informació pública
 - d) Consells municipals**
37. Quina d'aquestes característiques no correspon a un establiment d'allotjament turístic:
- a) Estan regentats per professionals amb l'habilitació corresponent
 - b) Es poden constituir en habitatges, per norma general.**
 - c) Han de comptar amb un servei de neteja periòdica.
 - d) Les persones titulars han de controlar les entrades i les sortides de les persones usuàries.
38. Quin és el Pla que materialitza els fons europeus *Next Generation* a l'estat espanyol?
- a) Pla de recuperació, transformació i resiliència.**
 - b) Pla de dinamització de l'ocupació en els municipis.
 - c) Pla per als pactes autonòmics.
 - d) Pla de recuperació demogràfica.
39. Quin d'aquests eixos no pertany al model turístic en la implantació de fons europeus:
- a) Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat.
 - b) Programa de digitalització i intel·ligència per a destinacions i sector turístic.
 - c) Transformació cap a un model turístic de masses.**
 - d) Estratègies de resiliència turística per a territoris extrapeninsulars.
40. Quina de les següents opcions és festius local a Mont-roig del Camp?
- a) Sant Joaquim.
 - b) Sant Miquel.**
 - c) Mare de déu de la Mercè.
 - d) Sant Jeroni.

PREGUNTES DE RESERVA:

1. El personal eventual:
- a) És un subtipus de funcionari interí, tal com estableix l'article 8 del TREBEP.
 - b) La seva relació té caràcter permanent i presta funcions de confiança.
 - c) Només exerceix funcions de confiança o assessorament especial.**
 - d) Totes les respostes són correctes.
2. A qui li correspon formar el pressupost?

- a) Al cap de la unitat de pressupostos.
 - b) A l'interventor.
 - c) Al tresorer.
 - d) A l'Alcalde.**
3. Davant els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables, l'administració pot:
- a) iniciar procediment de revisió d'ofici
 - b) impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu prèvia declaració de lesivitat per a l'interès públic**
 - c) acordar la revocació
 - d) acordar la conversió dels actes
4. De conformitat amb la Llei 39/2015, els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu es presumiran vàlids i produiran efectes:
- a) en tot cas des de la data en què es notifiquin
 - b) des de l'endemà a la data en què es dictin, tret que en ells es disposi una altra cosa
 - c) des de la data en què es dictin, tret que en ells es disposi una altra cosa**
 - d) als 10 dies de la seva publicació