



# PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT - CURS 2020 / 2021

## 1. QUÈ ÉS LA PREINSCRIPCIÓ?

És el procés que ha de seguir una persona que vol obtenir una plaça en un institut públic per a poder cursar Batxillerat. La preinscripció comença amb l'entrega de la sol·licitud i acaba amb l'admissió de l'alumne i la posterior matrícula.

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per accedir al batxillerat:

- de qualsevol modalitat en un centre diferent del que s'està cursant l'ESO,
- de qualsevol modalitat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, encara que s'imparteixi en el mateix centre on s'està matriculat,
- de la modalitat d'arts, i
- si es prové d'un institut que no imparteix el batxillerat (si es demana plaça a l'institut al qual està adscrit, la sol·licitud és preferent per ser admès o admesa a qualsevol modalitat de batxillerat, excepte la d'arts).



Els **alumnes** que actualment estan cursant 4t d'ESO a l'**Institut Antoni Ballester** i desitgen cursar al centre els estudis de Batxillerat, **no han de fer la preinscripció. Però sí hauran de fer la matrícula en el període establert.**

## 2. CALENDARI

### Preinscripció

- **Presentació de sol·licituds:** del **27 de maig al 3 de juny** de 2020.
- Presentació de **documentació:** fins al **4 de juny** de 2020.
- Publicació de les llistes amb el barem provisional: 15 de juny de 2020.
- Presentació de reclamacions: del 16 al 18 de juny de 2020.
- Publicació de llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions: 22 de juny de 2020.
- **Publicació de llistes ordenades definitives: 26 de juny** de 2020.

### Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del **8 al 14 de juliol** de 2020.
- Alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre: del 7 al 10 de setembre de 2020.

**Avís: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.** En cas que sigui necessari modificar el calendari per causa de força major, les noves dates es faran públiques al web [Estudiar a Catalunya](#) i al [web del centre](#).



### **3. COM FER LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A BATXILERAT?**

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

S'ha de fer de manera telemàtica del 27 de maig al 3 de juny a través de la web del Departament d'Educació.



[Clicar aquí per accedir a la sol·licitud electrònica o amb suport informàtic](#)

Hi ha 2 opcions per presentar la sol·licitud:

#### **A. Sol·licitud electrònica**

Cal identificar-se mitjançant un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC). El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne.

En emplenar el formulari trobareu un espai que cal omplir amb l'identificador de l'alumne o alumna, és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats actualment.

**Els alumnes que desitgin cursar Batxillerat al nostre Institut, han d'indicar el codi 43008638 Institut Antoni Ballester a la casella corresponent.**

- **Qui pot fer l'opció A?**

Alumnes amb IdCat Mòbil, e-DNI o certificat digital i que tinguin un IDALU (núm. identificador de l'alumne), aquest número el tenen tots els alumnes que hagin estat escolaritzats a Catalunya des del curs 2015/2016.

- **Què és l'IdCat Mòbil?**

És un mecanisme d'identificació i signatura electrònica orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per a identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res).

Per obtenir un idCAT Mòbil, cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Acreditar la personalitat mitjançant un dels documents reconeguts següents:



- DNI
- NIE informat en el permís de residència
- Passaport
- document identificador d'un país de la Unió Europea
- targeta de residència comunitària
- informar obligatòriament d'una adreça de correu electrònic
- informar d'un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte

- **Com obtenir l'IdCat Mòbil per internet?**

El procés de registre en línia és accessible des de l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat>. L'opció 'Alta sense certificat' la poden utilitzar només les persones que tinguin nacionalitat espanyola.

## **B. Sol·licitud amb suport informàtic**

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. El tràmit de presentació de la sol·licitud amb suport informàtic s'acaba amb l'enviament per correu electrònic del resguard acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, escanejada o fotografiada per les dues cares, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

En els casos excepcionals en què no es pugui enviar per correu electrònic, es pot presentar el resguard de sol·licitud i/o la documentació sol·licitant cita prèvia per accedir al centre al telèfon 977838609 de 9 a 14 hores (del 27 de maig al 3 de juny).

- **QUI POT FER L'OPCIÓ B?**

- Alumnes que no disposin d'un sistema d'identificació electrònica
- Alumnes de fora de Catalunya
- Alumnes de Catalunya no escolaritzats els darrers 4 cursos



Per justificar els criteris de prioritat, en enviar la sol·licitud (tant l'electrònica com la de suport informàtic) s'executen les consultes telemàtiques a les diferents administracions. En el resguard de la sol·licitud es detalla si s'ha pogut verificar el criteri o no. Cal tenir en compte que la consulta de l'empadronament (i si no s'ha pogut verificar algun dels altres criteris també) es realitza en diferit. Així doncs, es rebrà un segon correu electrònic a l'adreça que s'ha fet constar en la sol·licitud, juntament amb la còpia del resguard. En aquest resguard es detalla la documentació que cal enviar per correu electrònic escanejada o fotografiada a la bústia electrònica oficial del centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.



## 4. QUINA ÉS LA DOCUMENTACIÓ QUE NECESSITO ENTREGAR?

Si s'ha emplenat la **sol·licitud electrònica**, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne que es pugui validar electrònicament.

Si s'ha emplenat la **sol·licitud en suport informàtic**, cal presentar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet al centre demanat en primer lloc i en el termini establert. Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà de presentar la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne. El resguard, juntament amb la documentació identificativa que no s'hagi pogut validar escanejada o fotografiada per les dues cares, s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre que s'ha demanat en primera opció.

**En tot cas**, cal enviar per correu electrònic la documentació acreditativa escanejada o fotografiada per les dues cares del criteri de prioritat que no es pugui validar electrònicament, a la bústia electrònica oficial del centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

El centre respondrà amb un correu de confirmació de recepció, com a justificant de la presentació de la sol·licitud de preinscripció o de la recepció de la documentació.

### Documentació identificativa

Si l'**alumne és major d'edat** o fa els 18 anys durant l'any 2020, ha d'enviar per correu electrònic escanejat o fotografiat el DNI o NIE de l'alumne, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.

Si l'**alumne és menor d'edat** i no fa els 18 anys durant l'any 2020, ha d'enviar per correu electrònic escanejats o fotografiats els documents següents:

- El **DNI** o NIE de l'**alumne**, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.
- El **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El **DNI** o NIE de la **persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.



## Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la [documentació](#) que s'indica per a cada criteri, en els casos en què no s'ha pogut recuperar la informació electrònicament, mitjançant un correu electrònic en què s'hi annexi els documents escanejats o fotografiats. El correu s'ha d'enviar a la bústia oficial electrònica del centre demanat en primera petició.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè s'adoptin les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant al sol·licitant com a la persona que hagi emès la documentació acreditativa.

## **5. SI FAIG CORRECTAMENT LA SOL·LICITUD, EM PODRÉ MATRICULAR DESPRÉS?**

La presentació de la sol·licitud, per si mateixa, no implica necessàriament l'admissió al centre d'estudis escollit com a primera opció.

Heu d'estar molt atents a la publicació de la llista d'alumnes admesos.

## **6. COM HE DE FER LA MATRICULA?**

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari. Els alumnes que no ho fan en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

En el moment oportú s'informarà en la web del Centre i a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud de preinscripció del procediment que cal seguir per formalitzar la matrícula i de la documentació que cal presentar.