

## Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp  
Código administración pública: L01430923  
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp  
Código órgano: L01430923  
Id anuncio: 97728  
Código convocatoria: 594404  
Ref. convocatoria: Expediente 11857/2021  
Des. convocatoria: Resolución 9/11/2021, Convocatoria de subvención para las familias de Mont-roig del Camp para la adquisición de material escolar para los estudios de primaria y secundaria cursados en los centros educativos del municipio curso 2021-2022.

#### ANUNCIO

Convocatoria de subvención para las familias de Mont-roig del Camp para la adquisición de material escolar para los estudios de primaria y secundaria cursados en los centros educativos del municipio, curso 2021-2022

BDNS(Identif.):594404

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594404>)

#### 1. OBJETO DE LA SUBVENCION

El objeto de esta subvención es facilitar a las familias del alumnado de los centros educativos de Mont-roig en edad de escolarización obligatoria la adquisición del material educativo prescrito según el currículum académico del centre de inscripción.

Las bases que regulan esta convocatoria se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento con fecha de 17 de julio de 2021, y fueron publicadas en el BOPT a 17 de agosto de 2021, con número 2021-07414.

#### 2. DESTINACION DE LA SUBVENCION

La subvención da cobertura al coste de adquisición, por parte de las familias del alumnado de Mont-roig del Camp, del material didáctico y los libros de texto que se correspondan con el curso académico de primaria o secundaria en que este inscrito el alumno; siempre que estas, por causa de sus circunstancias personales, familiares i/o económicas tengan en compromiso el acceso universal y en condiciones de igualdad de derechos y oportunidades al aprendizaje a la escolarización pública.

A las familias que participen en los programas de reutilización de libros, las cuotas que se deriven también tendrán consideración de gasto subvencionable.

Igual tratamiento recibirán las cuotas de los centros que opten por la educación por proyectos educativos, alternativo a la adquisición de libros de texto.

Según corresponda, de la ponderación de los criterios sociales y económicos establecidos en la convocatoria de subvención, el importe bonificado oscilará de acuerdo con los siguientes tramos: 100%, 75%, 50%, 25% o 0, con el límite máximo de 180 € por alumno solicitante.

#### 3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de la subvención y acceder a esta prestación, las familias de los alumnos

empadronados en el municipio de Mont-roig del Camp que acrediten el cumplimiento de los requisitos determinados en las bases reguladoras, y según los criterios establecidos en el apartado 8 de esta convocatoria.

Las solicitudes de subvención se cursarán por parte de las personas que acrediten ser progenitoras o tutoras del alumnado inscrito en los centros educativos del municipio. Podrán tramitarse de manera conjunta las solicitudes que se cursen respecto de los alumnos que pertenezcan a una misma unidad de convivencia.

#### 4. DOTACION PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 15.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/141/32601/48902/01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las personas solicitantes que den cumplimiento a los requisitos establecidos hasta agotar la aplicación presupuestaria disponible, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

#### 5. PRESENTACION DE SOLICITUDES

##### 5.1. Forma de presentación

En la presentación de solicitudes se utilizarán los modelos normalizados, los cuales estarán a disposición de las personas interesadas en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

Las instancias que se formulen, necesariamente, se acompañarán de la documentación acreditativa o la autorización para hacer consulta, según se proceda.

La presentación podrá atenderse presencialmente en las dependencias de la OMAC (Mont-roig o Miami, indistintamente), de forma telemática a través del portal web municipal o mediante cualquier forma alternativa prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se observen deficiencias, incoherencias o la carencia de algún documento considerado necesario para la valoración de la solicitud de subvención, estas se notificarán a la persona interesada para que en el plazo de 10 días pueda hacer enmienda. De no proceder de conformidad, se entenderá que se desiste de la petición y, previa resolución del órgano competente, se archivará sin más trámite.

La detección de falsedades en los datos facilitados comportará la exclusión de la solicitud.

En todo caso, la presentación de instancias comporta el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras de la subvención.

##### 5.2. Documentación acreditativa

###### 5.2.1. Documentación obligatoria

###### 5.2.1.1. Documentación identificativa y económica de la unidad familiar

Necesariamente, a la solicitud de la persona interesada se anejará la documentación que se especifica en los epígrafes 1 i 2 del apartado 9 de las bases reguladoras de la subvención.

###### 5.2.2.2. Documentación de los gastos subvencionados

Obligatoriamente, las personas interesadas acompañarán en sus instancias de los siguientes datos:

Matrícula de inscripción del alumno en los estudios de primaria i/o secundaria al centre escolar municipal que corresponda.

Documento expedido por el centro escolar donde se prescriba la relación de material escolar,

libros de texto y asimilados que obligatoriamente tengan que adquirirse para el curso académico 2021-22.

Factura acreditativa, a nombre de la persona solicitante, del gasto en que se ha incurrido por cuenta de la adquisición de los útiles y herramientas de educación señalados por parte del colegio o del instituto.

#### 5.2.2. Documentación complementaria

Adicionalmente, las instancias se acompañarán de la documentación detallada en el apartado 9.3. de las bases reguladoras de la subvención, según concurra en cada caso.

#### 5.2.3. Requerimientos de enmienda o de aportación adicional

El órgano de instrucción, cuando lo considere necesario, se reserva la facultad de requerir como documentación necesaria cualquiera de los documentos llamados complementarios, a efectos de verificar que concurre alguno de los requisitos para resultar persona beneficiaria de la subvención o cuando la entienda necesaria para acreditar las circunstancias que la persona solicitante haya puesto de manifiesto.

La documentación será aportada por las personas requeridas en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la notificación; que, de no atenderse, se entenderá que la persona interesada desiste de su solicitud.

No corresponderá el requerimiento de información elaborada por la propia Administración o que haya estado aportada con anterioridad en anteriores procedimientos ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

#### 5.3. Plazo de presentación de las solicitudes

La presentación de solicitudes y la documentación justificativa deberá verificarse en los 10 días siguientes a la publicación de la convocatoria de subvención en el Boletín Oficial de la Provincia.

La presentación de la solicitud no comporta, en ningún caso, el derecho a beneficiarse.

### 6. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los requisitos para beneficiarse de la subvención se detallan en el apartado 7 de las bases reguladoras; corresponde a la persona solicitante acreditar:

Ser mayor de edad o encontrarse emancipado por resolución judicial firme.

Tener a cargo el niño o adolescente en favor del cual se formula la petición.

Que la unidad familiar se encuentre empadronada y resida legalmente en el municipio.

Que la unidad familiar tenga ingresos inferiores a los que dispone el apartado 8.1 de esta resolución o, en todo caso, a 16.000 € anuales. A efectos de cálculo, se tendrán en cuenta la totalidad de los ingresos económicos de las personas que componen la unidad de convivencia.

La unidad familiar se compone de las personas que conviven en un mismo domicilio y que mantiene entre ellos un vínculo conyugal o de pareja estable, o vínculos por consanguinidad o afinidad hasta al segundo grado y, también, por adopción o acogida, o vínculos de convivencia similares a los mencionados, con exclusión de la simple vecindad compartida.

Que no concurra en la unidad familiar ninguna de las circunstancias establecidas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESION

#### 7.1. Procedimiento

Las solicitudes serán atendidas por estricto orden de entrada al registro municipal.

#### 7.2. Órganos competentes

##### 7.2.1. Órgano de instrucción

La instrucción y ordenación del procedimiento administrativo para la concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Educación, que con la valoración de las solicitudes que sean cursadas se determinará el reparto de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La comisión instructora, compuesta de un mínimo de tres personas adscritas a la unidad gestora, por medio de informe atenderán las tareas de valoración y comprobación de los requisitos de concesión, y que fundamentarán la propuesta de resolución que se eleve al órgano adjudicador.

#### 7.2.2. Órgano adjudicador

Por Decreto de Alcaldía nº 999/2021, de fecha 30 de abril de 2021, de delegación de competencias, el órgano competente para la resolución de la concesión es la Regiduría de Educación.

### 8. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCION

La concesión de la subvención queda directamente vinculada a la situación económica y social de la unidad familiar, que se valorará en aplicación de baremos de puntuación.

#### 8.1. Criterios económicos

Estos criterios vienen determinados por los ingresos mensuales/anuales de la unidad de convivencia y por su composición.

Se establece como índice de referencia el Indicador de Renta de Suficiencia (IRSC) anual del año en curso, de conformidad con la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, y según se desarrolle por la Ley reguladora de los presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el año de convocatoria.

Respecto de la unidad familiar, se aplicaran los siguientes factores correctores, para determinar los ingresos máximos anuales que actuaran como a tope respecto de este criterio:

Por 1 adulto: IRSC x 0,5

Por 2 adultos o más, se multiplicará el IRSC x 0,3 por adulto.

Por cada niño: IRSC x 0,3

#### Tabla 1

##### UNIDAD DE CONVIVENCIA

##### INGRESOS MAXIMOS ANUALES (IMA)

Un adulto y un niño

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Un adulto y dos niños

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y un niño

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y dos niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y tres niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y cuatro niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 4 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos y un niño

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos y dos niños

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos i tres infants

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Otros supuestos

16.000,00 €

Para la puntuación de este criterio, quedaran excluidas aquellas solicitudes en que se acrediten ingresos superiores a los que la anterior tabla disponga.

Determinados los anteriores límites, se puntuará este criterio según determina la siguiente tabla, repartiéndose 30, 50 o 75 puntos, de acuerdo con los datos que haya aportado el solicitante:  
Tabla 2

Según la composición de la unidad de convivencia

PUNTUACION

A) 30 puntos

X= IMA/1.5

B) 50 puntos

X= IMA/2

C) 75 puntos

X= IMA/3

Para la distribución de la puntuación, según acredite el solicitante, obtendrán la puntuación que corresponda en aplicación de los criterios de la tabla 2, de acuerdo con el siguiente desglose:

30 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o superiores al importe máximo anual entre 1,5 y el tope de la tabla 1.

50 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o superiores al importe máximo anual entre 2 y el tope de la columna A.

75 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o inferiores al tope de la columna B.

## 8.2 Criterios sociofamiliares

La valoración de la situación sociofamiliar se abordará por la concurrencia de determinadas circunstancias sociales. A cada una de estas se le ha asignado una puntuación de acuerdo con el siguiente cuadrante:

CRITERIOS SOCIALES

PUNTUACIÓN

Familia numerosa o monoparental

20

Algún miembro en situación actual de paro

20

Algún miembro con grado de discapacidad o con resolución de grado de dependencia.

20

Algún miembro con condición de persona jubilada

20

## 8.3. Valoración individualizada de las circunstancias objeto de puntuación

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 i los 100 puntos, según haya acreditado cada petionario con la documentación aportada.

De acuerdo con la puntuación obtenida, los beneficiarios de la subvención disfrutaran de las siguientes bonificaciones respecto el coste total de los gastos acreditados:

PUNTUACION

BONIFICACION

Entre 0 y 20 puntos

0%

Entre 21 y 40 puntos

25%

Entre 41 y 60 puntos

50%

Entre 61 y 80 puntos

75%

Entre 81 y 100 puntos

100%

## 9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACION DE LA RESOLUCION

El plazo máximo para resolver y notificar la concesión de la subvención es de 2 meses, desde la publicación de la convocatoria de subvención en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona. Este período se computa una vez agostada la fecha límite para la presentación de solicitudes, de conformidad con el apartado 5.3 de la convocatoria.

La resolución del procedimiento de otorgamiento se notificará a las personas interesadas de forma individualizada, según el apartado 13 de las bases reguladoras. Aun así, será objeto de publicación en el tablón de anuncios municipal y en la página web corporativa del Ayuntamiento.

La falta de pronunciamiento por parte del órgano competente, transcurrido el plazo para resolver y notificar, equivaldrá a la desestimación de la solicitud.

## 10. CUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCION

Las cantidades máximas a percibir, según resulte de la ponderación de los criterios sociales y económicos de la convocatoria, la subvención que se acuerde otorgar podrá cubrir por tramos del 100%, 75%, 50%, 25% o 0 del importe del gasto subvencionado, con el límite máximo de 180 € por alumno.

## 11. ALCANCE DE LA DOTACION PRESUPUESTARIA

La concesión de la subvención se supedita al crédito presupuestario disponible, hasta agotarlo.

## 12. PUBLICACION

Para garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia, las convocatorias de subvención se comunicaran a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación.

Se dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, a efectos de publicación. Aun así, de su concesión, se enviará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones los datos que se correspondan con las previsiones de los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 13. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho en cualquier momento, dejando constancia expresa ante el Ayuntamiento.

En todo caso, la subvención se entenderá tácitamente aceptada por la persona beneficiaria transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación de la concesión sin manifestarse objeción al respecto.

El desistimiento o renuncia manifestado por la persona interesada pondrá fin al procedimiento.

## 14. REGIMEN SANCIONADOR

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y las omisiones que se encuentran así tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, las cuales serán punibles incluso a título de negligencia.

Se reserva a los órganos de gobierno que tengan atribuida esta función la competencia para la imposición de sanciones, según se proceda en aplicación de la legislación en materia de régimen local. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio por el organismo concedente como consecuencia de la actuación de comprobación.

## 15. REGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolució, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo que se dispone en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Mont-roig del Camp  
2021-11-10  
Fran Morancho López Alcalde

### ANUNCI

Convocatòria de subvenció a les famílies de Mont-roig del Camp per a l'adquisició de material escolar per als estudis de primària i secundària cursats als centres educatius del municipi, curs 2021-2022

BDNS(Identif.):594404

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594404>)

#### 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és facilitar a les famílies de l'alumnat dels centres educatius de Mont-roig en edat d'escolarització obligatòria l'adquisició del material educatiu prescrit segons el currículum acadèmic del centre d'inscripció.

Les bases que regulen aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament amb data de 17 de juliol de 2021, i van ser publicades al BOPT a 17 d'agost de 2021, amb número 2021-07414.

#### 2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció dóna cobertura al cost d'adquisició, per part de les famílies de l'alumnat de Mont-roig del Camp, del material didàctic i els llibres de text que es corresponguin amb el curs acadèmic de primària o secundària en que estigui inscrit l'alumne; sempre que aquestes, per causa de les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques tinguin en compromís l'accés universal i en condicions d'igualtat de drets i oportunitats a l'aprenentatge a l'escolarització pública.

A les famílies que participin en els programes de reutilització de llibres, les quotes que de se'n derivin també tindran consideració de despesa subvencionable.

Igual tractament rebran les quotes dels centres que optin per l'ensenyament per projectes educatius, alternatiu a l'adquisició de llibres de text.

Segons correspongui, de la ponderació dels criteris socials i econòmics establerts amb la convocatòria de subvenció, l'import bonificat oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, 75%, 50%, 25% o 0, amb el límit màxim de 180 € per alumne sol·licitant.

#### 3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció i accedir a aquesta prestació, les famílies dels alumnes

empadronats al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin el compliment dels requisits determinats en les bases reguladores, i segons els criteris establerts en l'apartat 8è d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds de subvenció es cursaran per part de les persones que acreditin ser progenitors o tutors de l'alumnat inscrit als centres educatius del municipi. Podran tramitar-se de manera conjunta les sol·licitud que es cursin respecte dels alumnes que pertanyin a una mateixa unitat de convivència.

#### 4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 15.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021/141/32601/48902/01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que donin compliment als requisits establerts fins a esgotar l'aplicació pressupostària disponible, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

##### 5.1. Forma de presentació

En la presentació de sol·licituds s'empraran els models normalitzats, els quals estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

Les instàncies que es formulin, necessàriament, s'acompanyaran de la documentació acreditativa o l'autorització per a poder-ne fer consulta, segons s'escaigui.

La presentació podrà atendre's presencialment a les dependències la OMAC (Mont-roig o Miami, indistintament), de forma telemàtica a través del portal web municipal o mitjançant qualsevol forma alternativa prevista per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan s'observin deficiències, incoherències o la manca d'algun document considerat necessari per a la valoració de la sol·licitud de subvenció, aquestes es notificaran a la persona interessada per tal que en el termini de 10 dies pugui fer-ne esmena. De no procedir-se de conformitat, s'entendrà que es desisteix de la petició i, prèvia resolució de l'òrgan competent, s'arxivarà sense més tràmit.

La detecció de falsedats en les dades facilitades comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

En tot cas, la presentació d'instàncies comporta el coneixement i acceptació de les bases reguladores de la subvenció.

##### 5.2. Documentació acreditativa

###### 5.2.1. Documentació obligatòria

###### 5.2.1.1. Documentació identificativa i econòmica de la unitat familiar

Necessàriament, a la sol·licitud de la persona interessada s'hi annexarà la documentació que s'especifica en els epígrafs 1 i 2 de l'apartat 9 de les bases reguladores de la subvenció.

###### 5.2.2.2. Documentació de la despesa subvencionada

Obligatòriament, les persones interessades acompanyaran a les seves instàncies de la següents dades:

Matrícula d'inscripció de l'alumne en els estudis de primària i/o secundària al centre escolar municipal que correspongui.

Document expedit pel centre escolar en que es prescriu la relació de material escolar, llibres de text i assimilats que obligatòriament hagin d'adquirir-se per al curs acadèmic 2021-22.

Factura acreditativa, a nom de la persona sol·licitant, de la despesa en què s'ha incorregut per



compte de l'adquisició dels útils i eines d'ensenyament assenyalats per part del col·legi o l'institut.

#### 5.2.2. Documentació complementària

Adicionalment, les instàncies s'acompanyaran de la documentació detallada a l'apartat 9.3. de les bases reguladores de la subvenció, segons concorri en cada cas.

#### 5.2.3. Requeriments d'esmena o d'aportació addicional

L'òrgan d'instrucció, quan ho consideri necessari, es reserva la facultat de requerir com a documentació necessària qualsevol dels documents anomenats complementaris, a efectes de verificar que concorre algun dels requisits per a resultar persona beneficiària de la subvenció o quan l'entengui necessària per acreditar les circumstàncies que la persona sol·licitant hagi posat de manifest.

La documentació serà aportada per les persones requerides en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació; que, de no atendre's, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

No correspondrà el requeriment d'informació elaborada per la pròpia Administració o que hagi estat aportada amb anterioritat en anteriors procediments davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

#### 5.3. Termini de presentació de les sol·licituds

La presentació de sol·licituds i la documentació justificativa haurà de verificar-se en els 10 dies següents a la publicació de la convocatòria de subvenció al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud no comporta, en cap cas, el dret a beneficiar-se'n.

### 6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits per a beneficiar-se de la subvenció es detallen a l'apartat 7 de les bases reguladores; correspon a la persona sol·licitant acreditar:

Ser major d'edat o trobar-se emancipat per resolució judicial ferma.

Tindre a càrrec l'infant o adolescent en favor del qual es formula la petició.

Que la unitat familiar es trobi empadronada i resideixi legalment al municipi.

Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors a les que disposa l'apartat 8.1 d'aquesta resolució o, en tot cas, a 16.000 € anuals. A efectes de càlcul, es tindran en compte la totalitat dels ingressos econòmics de les persones que componen la unitat de convivència.

La unitat familiar es compona de les persones que conviuen en un mateix domicili i que mantenen entre elles un vincle conjugal o de parella estable, o vincles per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència similars als esmentats, amb exclusió del simple veïnatge compartit.

Que no concorri en la unitat familiar cap de les circumstàncies establertes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

#### 7.1. Procediment

Les sol·licituds seran ateses per estricta ordre d'entrada al registre municipal.

#### 7.2. Òrgans competents

##### 7.2.1. Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament d'Educació, que amb la valoració de les sol·licituds que siguin cursades en determinarà el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La comissió instructora, composta d'un mínim de tres persones adscrites a la unitat gestora, per mitjà d'informe atendran les tasques de valoració i comprovació dels requisits de concessió, i que fonamentaran la proposta de resolució que s'alci a l'òrgan adjudicador.

## 7.2.2. Òrgan adjudicador

Per Decret d'Alcaldia núm. 999/2021, de data 30 d'abril de 2021, de delegació de competències, l'òrgan competent per la resolució de la concessió és la Regidora d'Educació.

## 8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social de la unitat familiar, que es valorarà en aplicació de barems de puntuació.

### 8.1. Criteris econòmics

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Per 1 adult: IRSC x 0,5

Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC x 0,3 per adult.

Per cada infant: IRSC x 0,3

#### Taula 1

##### UNITAT DE CONVIVÈNCIA

##### INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)

Un adult i un infant

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Un adult i dos infants

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i un infant

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i dos infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i tres infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i quatre infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 4 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i un infant

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i dos infants

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i tres infants

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Altres supòsits

16.000,00 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en que s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 75 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el sol·licitant:

#### Taula 2

Segons la composició de la unitat de convivència

##### PUNTUACIÓ

A) 30 punts

X= IMA/1.5

B) 50 punts

X= IMA/2  
C) 75 punts  
X= IMA/3

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 1,5 i el topall de la taula 1.

50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 2 i el topall de la columna A.

75 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o inferiors al topall de la columna B.

## 8.2 Criteris sociofamiliars

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà per la concurrència de determinades circumstàncies socials. A cadascuna d'aquestes se li ha assignat una puntuació d'acord amb el següent quadrant:

### CRITERIS SOCIALS

#### PUNTUACIÓ

Família nombrosa o monoparental

20

Algún membre en situació actual d'atur

20

Algún membre amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència.

20

Algún membre amb condició de persona jubilada

20

## 8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la despesa acreditada:

#### PUNTUACIÓ

#### BONIFICACIÓ

Entre 0 i 20 punts

0%

Entre 21 i 40 punts

25%

Entre 41 i 60 punts

50%

Entre 61 i 80 punts

75%

Entre 81 i 100 punts

100%

## 9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de la subvenció és de 2 mesos, des de la publicació de la convocatòria de subvenció al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Aquest període es computa una vegada exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 5.3 de la convocatòria.

La resolució del procediment d'atorgament es notificarà a les persones interessades de forma individualitzada, segons l'apartat 13 de les bases reguladores. Tanmateix, serà objecte de publicació al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web corporativa de l'Ajuntament.

La manca de pronunciament per part de l'òrgan competent, transcorregut el termini per a resoldre i notificar, equivaldrà a la desestimació de la sol·licitud.

## 10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

Les quantitats màximes a percebre, segons resulti de la ponderació dels criteris socials i econòmics de la convocatòria, la subvenció que s'acordi atorgar podrà cobrir per trams del 100%, 75%, 50%, 25% o 0 de l'import de la despesa subvencionada, amb el límit màxim de 180 € per alumne.

## 11. ABAST DE LA DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió de la subvenció se supedita al crèdit pressupostari disponible, fins a exhaurir-lo.

## 12. PUBLICACIÓ

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació.

Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació. Tanmateix, de la seva concessió, es remetràn a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 13. DESISTIMENT I RENUNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment, deixant-ne constància expressa davant l'Ajuntament.

En tot cas, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense manifestar-se'n objecció al respecte.

El desistiment o renuncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

## 14. RÈGIM SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions que es troben així tipificades al Títol IV de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, les quals seran punibles inclús a títol de negligència.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

## 15. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Mont-roig del Camp  
2021-11-10  
Fran Morancho López Alcalde