

## Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp  
Código administración pública: L01430923  
Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp  
Código órgano: L01430923  
Id anuncio: 112349  
Código convocatoria: 633054  
Ref. convocatoria: 4619/2022  
Des. convocatoria: Convocatoria de concesión de ayudas individuales para la asistencia al servicio de comedor para los niños/as de las Escuelas Infantiles Municipales, curso 2021-2022

#### ANUNCIO

Convocatoria de concesión de ayudas individuales para la asistencia al servicio de comedor para los niños/as de las Escuelas Infantiles Municipales, curso 2021-2022

BDNS(Identif.):633054

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/633054>)

#### 1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta subvención es el otorgamiento de ayudas económicas para hacer frente a los gastos correspondientes a las comidas que se sirven a los alumnos de las escuelas infantiles en el servicio de comedor escolar y su monitorage, para el curso 2021/2022.

Las bases que regulan esta convocatoria se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha de 9 de marzo de 2022, y fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona el día 1 de abril de 2022, con número CVE 2022-02258.

#### 2. DESTINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La subvención da cobertura al coste del servicio de comedor escolar y de monitorage en las escuelas infantiles de Mont-roig del Camp, curso 2021/2022.

Según corresponda, de la ponderación de los criterios sociales y económicos establecidos con la convocatoria de subvención, el importe bonificado oscilará de acuerdo con los siguientes tramos: 100%, 75%, 50%, 25% o 0.

#### 3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de la subvención y acceder a esta prestación, las familias de Mont-roig del Camp con niños/a escolarizados en las escuelas infantiles municipales y hayan solicitado el servicio. Será requisito imprescindible que todos los integrantes de la unidad familiar consten empadronados en el municipio, excepto en los casos de separación de hecho o judicial, y se acredite documentalmente.

Con carácter general, para ser beneficiario de la subvención hace falta que las personas solicitantes no tengan la condición de deudores con el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp, aun así, deberán estar al corriente de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social y no incurran en ninguna causa de incompatibilidad, según establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. Además de reunir los requisitos determinados en las bases reguladoras y los criterios establecidos en el apartado 8è de esta convocatoria.

Las solicitudes de subvención se cursaran por parte de las personas que acrediten ser progenitores o tutores del alumnado inscrito en las escuelas infantiles. Podrán tramitarse de manera conjunta las solicitudes que se cursen respecto de los alumnos que pertenezcan a una misma unidad de convivencia.

#### 4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 15.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2022/141/32601/48921/01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las personas solicitantes que den cumplimiento a los requisitos establecidos hasta agotar la aplicación presupuestaria disponible, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

#### 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

##### 5.1. Forma de presentación

En la presentación de solicitudes se utilizarán los modelos normalizados aprobados con la convocatoria de subvención; las cuales estarán a disposición de las personas interesadas en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

Las instancias que se formulen, necesariamente, se acompañaran de la documentación acreditativa o la autorización para poder hacer consulta, según se proceda.

La presentación podrá atenderse presencialmente en las dependencias de la OMAC (Mont-roig o Miami, indistintamente), de forma telemática a través del portal web municipal o mediante cualquier forma alternativa prevista por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se observen deficiencias, incoherencias o la carencia de algún documento considerado necesario para la valoración de la solicitud de subvención, estas se notificarán a la persona interesada para que en el plazo de 10 días pueda hacer enmienda. De no procederse de conformidad, se entenderá que se desiste de la petición y, previa resolución del órgano competente, se archivará sin más trámite.

La detección de falsedades en los datos facilitados comportará la exclusión de la solicitud.

En todo caso, la presentación de instancias comporta el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras de la subvención.

##### 5.2. Documentación acreditativa

###### 5.2.1. Documentación obligatoria

###### 5.2.1.1. Documentación identificativa y económica de la unidad familiar

Necesariamente, a la solicitud de la persona interesada se anexará la documentación que se especifica en los epígrafes 1 y 2 del apartado 8 de las bases reguladoras de la subvención.

###### 5.2.2.2. Documentación del gasto subvencionado

Obligatoriamente, las personas interesadas acompañaran en sus instancias los siguientes datos:

Compromiso para el aprovechamiento del servicio subvencionado.

Autorización para la cesión de los datos por parte de las entidades gestoras de los servicios de comedor y monitorage respecto del aprovechamiento del servicio subvencionado.

###### 5.2.2. Documentación complementaria

Adicionalmente, las instancias se acompañarán de la documentación detallada en el apartado 8.4.

de las bases reguladoras de la subvención, según concurra en cada caso.

### 5.2.3. Requerimientos de enmienda o de aportación adicional

El órgano de instrucción, cuando lo considere necesario, se reserva la facultad de requerir como documentación necesaria cualquiera de los documentos llamados complementarios, a efectos de verificar que concurre alguno de los requisitos para resultar persona beneficiaria de la subvención o cuando la entienda necesaria para acreditar las circunstancias que la persona solicitante haya puesto de manifiesto.

La documentación será aportada por las personas requeridas en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la notificación; que, de no atenderse, se entenderá que la persona interesada desiste de su solicitud.

No corresponderá el requerimiento de información elaborada por la propia Administración o que haya sido aportada con anterioridad en anteriores procedimientos ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

### 5.3. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días y se iniciará el día siguiente de la publicación de la convocatoria de subvención en el Boletín Oficial de la Provincia.

La presentación de la solicitud no conlleva, en ningún caso, el derecho a beneficiarse.

## 6. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los requisitos para beneficiarse de la subvención se detallan en el apartado 6 de las bases reguladoras; corresponde a la persona solicitante acreditar:

Presentar la solicitud en tiempo y forma prevista.

Tener plena capacidad de obrar.

Tener a cargo el niño/a en favor del cual se formula la petición.

Que la unidad familiar este empadronada y resida legalmente en el municipio.

Que la unidad familiar tenga ingresos brutos inferiores a los establecidos en cada una de las convocatorias de la subvención.

No recibir ninguna otra ayuda pública por el mismo concepto si su importe, sumado al de la ayuda regulada en estas bases, supera el coste del servicio de comedor.

Compromiso para el aprovechamiento diario del servicio subvencionado.

A los efectos de determinar la renta de la unidad familiar se computarán los ingresos económicos de todas las personas que la componen. Se entiende por unidad familiar aquella que se compone por una o más personas que conviven en un mismo domicilio y que entre ellas mantienen un vínculo conyugal o de pareja estable, o vínculos familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado y, también, por adopción o acogida, o vínculos de convivencia asimilados a los vínculos mencionados, excluyendo los que sean de simple vecindad compartida y por razones de necesidad económica.

Ascendientes: Primer grado: padres del titular o del cónyuge. Segundo grado: abuelos del solicitante o del cónyuge.

Descendientes: Primer grado: hijos del titular o del cónyuge. Segundo grado: hermanos y nietos del solicitante o del cónyuge.

Asimismo, en casos excepcionales, el Ayuntamiento podrá otorgar las ayudas a pesar que no se cumplan los requisitos a que se hace referencia en el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales así lo consideren y propongan, mediante la presentación de informe motivado.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

### 7.1. Procedimiento

Las solicitudes serán atendidas por estricto orden de entrada al registro municipal.

## 7.2. Órganos competentes

### 7.2.1. Órgano de instrucción

La instrucción y ordenación del procedimiento administrativo para la concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Educación, que con la valoración de las solicitudes que sean cursadas se determinará el reparto de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La comisión instructora, compuesta de un mínimo de tres personas adscritas a la unidad gestora, por medio de informe atenderán las tareas de valoración y comprobación de los requisitos de concesión, y que fundamentarán la propuesta de resolución que se eleve al órgano adjudicador.

### 7.2.2. Órgano adjudicador

Por Decreto de Alcaldía nº 999/2021, de fecha 30 de abril de 2021, de delegación de competencias, el órgano competente para la resolución de la concesión es la Regiduría de Educación.

## 8. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la subvención queda directamente vinculada a la situación económica y social de la unidad familiar, que se valorará en aplicación de baremos de puntuación.

### 08.1. Criterios económicos

Estos criterios vienen determinados por los ingresos mensuales/anuales de la unidad de convivencia y por su composición.

Se establece como índice de referencia el Indicador de Renta de Suficiencia (IRSC) anual del año en curso, de conformidad con la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, y según se desarrolle por la Ley reguladora de los presupuestos de la Generalitat de Cataluña para el año de convocatoria.

Respecto de la unidad familiar, se aplicarán los siguientes factores correctores, para determinar los ingresos máximos anuales que actuarán como a tope respecto de este criterio:

Por 1 adulto: IRSC x 0,5

Por 2 adultos o más, se multiplicará el IRSC x 0,3 por adulto.

Por cada niño: IRSC x 0,3

Tabla 1

#### UNIDAD DE CONVIVENCIA

#### INGRESOS MÁXIMOS ANUALES (IMA)

Un adulto y un niño

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Un adulto y dos niños

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y un niño

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y dos niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y tres niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adultos y cuatro niños

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 4 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos y un niño

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos y dos niños

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adultos i tres infants

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Otros supuestos  
16.000,00 €

Para la puntuación de este criterio, quedaran excluidas aquellas solicitudes en que se acrediten ingresos superiores a los que la anterior tabla disponga.

Determinados los anteriores límites, se puntuará este criterio según determina la siguiente tabla, repartiéndose 30, 50 o 75 puntos, de acuerdo con los datos que haya aportado el solicitante:

#### Tabla 2

Según la composición de la unidad de convivencia

##### PUNTUACION

A) 30 puntos

X= IMA/1.5

B) 50 puntos

X= IMA/2

C) 75 puntos

X= IMA/3

Para la distribución de la puntuación, según acredite el solicitante, obtendrán la puntuación que corresponda en aplicación de los criterios de la tabla 2, de acuerdo con el siguiente desglose:

30 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o superiores al importe máximo anual entre 1,5 y el tope de la tabla 1.

50 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o superiores al importe máximo anual entre 2 y el tope de la columna A.

75 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar iguales o inferiores al tope de la columna B.

### 8.2 Criterios sociofamiliares

La valoración de la situación sociofamiliar se abordará por la concurrencia de determinadas circunstancias sociales. A cada una de estas se le ha asignado una puntuación de acuerdo con el siguiente cuadrante:

#### CRITERIOS SOCIALES

##### PUNTUACIÓN

Familia numerosa o monoparental 20

Algún miembro en situación actual de desempleo 20

Para los casos de estar recibiendo ayuda social por parte de los servicios sociales municipales o en casos de recibir intervención especializada de algún miembro de la unidad familiar 20

Algún miembro con grado de discapacidad o con resolución de grado de dependencia 20

Por situaciones de violencia de género, acreditados documentalmente 20

Existencia de niños/a en acogida 20

### 8.3. Valoración individualizada de las circunstancias objeto de puntuación

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 i los 100 puntos, según haya acreditado cada petionario con la documentación aportada.

De acuerdo con la puntuación obtenida, los beneficiarios de la subvención disfrutaran de las siguientes bonificaciones respecto el coste total del gasto acreditado:

#### PUNTUACIÓN

##### BONIFICACIÓN

Entre 0 y 20 puntos

0%

Entre 21 y 40 puntos

25%

Entre 41 y 60 puntos

50%

Entre 61 y 80 puntos

75%

Entre 81 y 100 puntos

100%

## 9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El plazo máximo para resolver y notificar la concesión de la subvención es de 2 meses, desde la publicación de la convocatoria de subvención en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona. Este período se computa una vez agotada la fecha límite para la presentación de solicitudes, de conformidad con el apartado 5.3 de la convocatoria.

La resolución del procedimiento de otorgamiento se notificará a las personas interesadas de forma individualizada, según el apartado 12 de las bases reguladoras. Aun así, será objeto de publicación en el tablón de anuncios municipal y en la página web corporativa del Ayuntamiento.

La falta de pronunciamiento por parte del órgano competente, transcurrido el plazo para resolver y notificar, equivaldrá a la desestimación de la solicitud.

## 10. QUANTIA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN

Las cantidades máximas a percibir, según resulte de la ponderación de los criterios sociales y económicos de la convocatoria, la subvención que se acuerde otorgar podrá cubrir por tramos del 100%, 75%, 50%, 25% o 0 del importe del gasto subvencionado.

## 11. ALCANCE DE LA DOTACIÓN PRESSUPOSTARIA

La concesión de la subvención se supedita al crédito presupuestario disponible, hasta agotarlo.

## 12. PUBLICACIÓN

Para garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia, las convocatorias de subvención se comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación.

Se dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, a efectos de publicación. Aun así, de su concesión, se enviará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones los datos que se correspondan con las previsiones de los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 13. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho en cualquier momento, dejando constancia expresa ante el Ayuntamiento.

En todo caso, la subvención se entenderá tácitamente aceptada por la persona beneficiaria transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación de la concesión sin manifestarse objeción al respecto.

El desistimiento o renuncia manifestado por la persona interesada pondrá fin al procedimiento.

## 14. RÉGIMEN SANCIONADOR

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y las omisiones que se encuentran así tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, las cuales serán punibles incluso a título de negligencia.

Se reserva a los órganos de gobierno que tengan atribuida esta función la competencia para la imposición de sanciones, según se proceda en aplicación de la legislación en materia de régimen local. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio por el organismo concedente como consecuencia de la actuación de comprobación.

## 15. REGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolució, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo que se dispone en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicto el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Mont-roig del Camp  
2022-06-10  
Fran Morancho López Alcalde

## ANUNCI

Convocatòria de concessió d'ajuts individuals per a l'assistència al servei de menjador per als infants de les Llars d'Infants Municipals, curs 2021-2022

BDNS(Identif.):633054

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/633054>)

### 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és l'atorgament d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses corresponents als àpats que se serveixen als alumnes de les llars d'infants municipals en el servei de menjador escolar i el seu monitoratge, per al curs 2021/2022.

Les bases que regulen aquesta convocatòria es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament amb data de 9 de març de 2022, i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 1 d'abril de 2022, amb número CVE 2022-02258.

### 2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció dóna cobertura al cost del servei de menjador escolar i de monitoratge en les llars d'infants municipals de Mont-roig del Camp, curs 2021/2022.

Segons correspongui, de la ponderació dels criteris socials i econòmics establerts amb la convocatòria de subvenció, l'import bonificat oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, 75%, 50%, 25% o 0.

### 3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció i accedir a aquesta prestació, les famílies de Mont-roig del Camp amb infants escolaritzats a les llars d'infants municipals i hagin sol·licitat el servei. Serà requisit imprescindible que tots els integrants de la unitat familiar constin empadronats al municipi, excepte en els casos de separació de fet o judicial, i s'acrediti documentalment.

Amb caràcter general, per ser beneficiari de la subvenció cal que les persones sol·licitants no tinguin la condició de deutores amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tanmateix, hauran d'estar



al corrent de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social i no incorrin en cap causa d'incompatibilitat, segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. A més de reunir els requisits determinats en les bases reguladores i els criteris establerts en l'apartat 8è d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds de subvenció es cursaran per part de les persones que acreditin ser progenitors o tutors de l'alumnat inscrit a les llars d'infants del municipi. Podran tramitar-se de manera conjunta les sol·licituds que es cursin respecte dels alumnes que pertanyin a una mateixa unitat de convivència.

#### 4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 15.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/141/32601/48921/01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que donin compliment als requisits establerts fins a esgotar l'aplicació pressupostària disponible, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

##### 5.1. Forma de presentació

En la presentació de sol·licituds s'empraran els models normalitzats aprovats amb la convocatòria de subvenció; les quals estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

Les instàncies que es formulin, necessàriament, s'acompanyaran de la documentació acreditativa o l'autorització per a poder-ne fer consulta, segons s'escaigui.

La presentació podrà atendre's presencialment a les dependències la OMAC (Mont-roig o Miami, indistintament), de forma telemàtica a través del portal web municipal o mitjançant qualsevol forma alternativa prevista per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan s'observin deficiències, incoherències o la manca d'algun document considerat necessari per a la valoració de la sol·licitud de subvenció, aquestes es notificaran a la persona interessada per tal que en el termini de 10 dies pugui fer-ne esmena. De no procedir-se de conformitat, s'entendrà que es desisteix de la petició i, prèvia resolució de l'òrgan competent, s'arxivarà sense més tràmit.

La detecció de falsedats en les dades facilitades comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

En tot cas, la presentació d'instàncies comporta el coneixement i acceptació de les bases reguladores de la subvenció.

##### 5.2. Documentació acreditativa

###### 5.2.1. Documentació obligatòria

###### 5.2.1.1. Documentació identificativa i econòmica de la unitat familiar

Necessàriament, a la sol·licitud de la persona interessada s'hi annexarà la documentació que s'especifica en els epígrafs 1 i 2 de l'apartat 8 de les bases reguladores de la subvenció.

###### 5.2.2.2. Documentació de la despesa subvencionada

Obligatòriament, les persones interessades acompanyaran a les seves instàncies de la següents dades:

Compromís per a l'aprofitament del servei subvencionat.

Autorització per a la cessió de les dades per part de les entitats gestores dels serveis de menjador



i monitoratge respecte de l'aprofitament del servei subvencionat.

### 5.2.2. Documentació complementària

Adicionalment, les instàncies s'acompanyaran de la documentació detallada a l'apartat 8.4. de les bases reguladores de la subvenció, segons concorri en cada cas.

### 5.2.3. Requeriments d'esmena o d'aportació addicional

L'òrgan d'instrucció, quan ho consideri necessari, es reserva la facultat de requerir com a documentació necessària qualsevol dels documents anomenats complementaris, a efectes de verificar que concorre algun dels requisits per a resultar persona beneficiària de la subvenció o quan l'entengui necessària per acreditar les circumstàncies que la persona sol·licitant hagi posat de manifest.

La documentació serà aportada per les persones requerides en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació; que, de no atendre's, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

No correspondrà el requeriment d'informació elaborada per la pròpia Administració o que hagi estat aportada amb anterioritat en anteriors procediments davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

### 5.3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies i s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria de subvenció al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud no comporta, en cap cas, el dret a beneficiar-se'n.

## 6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits per a beneficiar-se de la subvenció es detallen a l'apartat 6 de les bases reguladores; correspon a la persona sol·licitant acreditar:

Presentar la sol·licitud en temps i forma prevista.

Tindre plena capacitat d'obrar.

Tindre a càrrec l'infant en favor del qual es formula la petició.

Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.

Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cadascuna de les convocatòries de la subvenció.

No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost del servei de menjador.

Compromís per a l'aprofitament diari del servei subvencionat.

Als efectes de determinar la renda de la unitat familiar es computaran els ingressos econòmics de totes les persones que la componen. S'entén per unitat familiar aquella que es compona per una o més persones que conviuen en un mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit i per raons de necessitat econòmica.

Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol·licitant o del cònjuge.

Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol·licitant o del cònjuge.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

## 7.1. Procediment

Les sol·licituds seran ateses per estricta ordre d'entrada al registre municipal.

## 7.2. Òrgans competents

### 7.2.1. Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament d'Educació, que amb la valoració de les sol·licituds que siguin cursades en determinarà el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La comissió instructora, composta d'un mínim de tres persones adscrites a la unitat gestora, per mitjà d'informe atendran les tasques de valoració i comprovació dels requisits de concessió, i que fonamentaran la proposta de resolució que s'alcí a l'òrgan adjudicador.

### 7.2.2. Òrgan adjudicador

Per Decret d'Alcaldia núm. 999/2021, de data 30 d'abril de 2021, de delegació de competències, l'òrgan competent per la resolució de la concessió és la Regidora d'Educació.

## 8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

La concessió de la subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social de la unitat familiar, que es valorarà en aplicació de barems de puntuació.

### 8.1. Criteris econòmics

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Per 1 adult: IRSC x 0,5

Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC x 0,3 per adult.

Per cada infant: IRSC x 0,3

#### Taula 1

##### UNITAT DE CONVIVÈNCIA

##### INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)

Un adult i un infant

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Un adult i dos infants

$$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0.5) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i un infant

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i dos infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i tres infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 3 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Dos adults i quatre infants

$$X = \text{IRSC} + 2 (\text{IRSC} \times 0.3) + 4 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i un infant

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i dos infants

$$X = \text{IRSC} + 3 (\text{IRSC} \times 0.3) + 2 (\text{IRSC} \times 0.3)$$

Tres adults i tres infants  
 $X = IRSC + 3 (IRSC \times 0.3) + 3 (IRSC \times 0.3)$   
Altres supòsits  
16.000,00 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en que s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 75 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el sol·licitant:

Taula 2

Segons la composició de la unitat de convivència

PUNTUACIÓ

- A) 30 punts
- B) 50 punts
- C) 75 punts

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 1,5 i el topall de la taula 1.

50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o superiors a l'import màxim anual entre 2 i el topall de la columna A.

75 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar iguals o inferiors al topall de la columna B.

## 8.2 Criteris sociofamiliars

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà per la concurrència de determinades circumstàncies socials. A cadascuna d'aquestes se li ha assignat una puntuació d'acord amb el següent quadrat:

CRITERIS SOCIALS

PUNTUACIÓ

Família nombrosa o monoparental 20

Algun membre en situació actual d'atur 20

Per als casos d'estar rebent suport social per part dels serveis socials municipal o en casos de rebre intervenció especialitzada d'algun membre de la unitat familiar 20

Algun membre amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència. 20

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment 20

Existència d'infants en acolliment 20

## 8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la despesa acreditada:

PUNTUACIÓ

BONIFICACIÓ

Entre 0 i 20 punts

0%  
Entre 21 i 40 punts  
25%  
Entre 41 i 60 punts  
50%  
Entre 61 i 80 punts  
75%  
Entre 81 i 100 punts  
100%

## 9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la sobre la concessió de la subvenció és de 2 mesos, des de la publicació de la convocatòria de subvenció al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Aquest període es computa una vegada exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 5.3 de la convocatòria.

La resolució del procediment d'atorgament es notificarà a les persones interessades de forma individualitzada, segons l'apartat 12 de les bases reguladores. Tanmateix, serà objecte de publicació al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web corporativa de l'Ajuntament.

La manca de pronunciament per part de l'òrgan competent, transcorregut el termini per a resoldre i notificar, equivaldrà a la desestimació de la sol·licitud.

## 10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

Les quantitats màximes a percebre, segons resulti de la ponderació dels criteris socials i econòmics de la convocatòria, la subvenció que s'acordi atorgar podrà cobrir per trams del 100%, 75%, 50%, 25% o 0 de l'import de la despesa subvencionada.

## 11. ABAST DE LA DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió de la subvenció se supedita al crèdit pressupostari disponible, fins a exhaurir-lo.

## 12. PUBLICACIÓ

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació.

Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació. Tanmateix, de la seva concessió, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 13. DESISTIMENT I RENUNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment, deixant-ne constància expressa davant l'Ajuntament.

En tot cas, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense manifestar-se'n objecció al respecte.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

## 14. RÈGIM SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions que es troben així tipificades al Títol IV de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de

Subvencions, les quals seran punibles inclús a títol de negligència.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

## 15. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Mont-roig del Camp  
2022-06-10  
Fran Morancho López Alcalde