



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El PLE de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en data 12 de febrer de 2024, ha aprovat *les Bases de concessió de la subvenció als instituts d'educació secundària del municipi, per assegurar l'esmorzar diari als infants/adolescents de Mont-roig del Camp en situació de vulnerabilitat*, publicades íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

Aquestes bases es redacten tenint present el DECRET d'ALCALDIA número 2023-1887 en el qual s'aprova el PLA Estratègic de Subvencions 2023-2025.

Bases de concessió de subvenció als instituts d'educació secundària del municipi, per assegurar l'esmorzar diari als infants/adolescents de Mont-roig del Camp en situació de vulnerabilitat .

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de subvenció als centres educatius de secundària de Mont-roig del Camp, per a assegurar l'esmorzar diari als infants/adolescents del municipi de Mont-roig del Camp en situació vulnerable, en els ensenyaments de secundària obligatoris (ESO), durant el curs escolar.

Aquestes bases es regulen per allò establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència .

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Les subvencions s'atorgaran, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat,





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

igualtat i no discriminació.

2.- FINALITAT

Aquesta subvenció pretén compensar les desigualtats econòmiques i socials dels nuclis familiars del municipi, permetent que tots els alumnes de secundària dels centres educatius de Mont-roig del Camp tinguin assegurat, com a mínim, un esmorzar diari, i així donar continuïtat a l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària amb la beca de menjador escolar .

Aquest esmorzar/àpat serà entregat pel propi centre educatiu durant el curs escolar, i ha de constar mínim d'un entrepà.

3.- DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Aquesta subvenció va destinada a cobrir el cost de l'esmorzar diari d'aquells infants/adolescents del municipi en situació vulnerable, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques no tinguin garantit un àpat diari adequat en el seu domicili.

4.- ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció s'atorga per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que l'assumeix amb fons propis, a càrrec de la partida pressupostària autoritzada en cada convocatòria.

5.- INCOMPATIBILITATS

Les prestacions regulades per aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats, destinada a la mateixa finalitat, sempre i quan no excedeixi del cost de les activitats organitzades.

6.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius de secundària públics de Mont-roig del Camp, que imparteixin ensenyaments d'educació secundària obligatòria, sempre i quan compleixin els requisits següents:

7.- REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS CENTRES SOL·LICITANTS

Per beneficiar-se de la subvenció, els centres educatius de secundària públics de Mont-roig del Camp, han de complir els següents requisits:

- Tots els alumnes que es beneficiïn de la subvenció, han d'estar realitzant els estudis d'educació secundària obligatòria (ESO)





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- b) Tots els alumnes que es beneficiïn de la subvenció, han d'haver estat acordats en les Comissions Socials on hi participen les Educadores Socials dels Serveis Socials municipals.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten de ser beneficiari de la subvenció.
- d) Estar al corrent de la justificació de subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- e) Destinar íntegrament els imports rebuts a les actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin realitzades pels òrgans municipals, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes facultats i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

8.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud d'aquesta subvenció es formularà emprant els models normalitzats aprovats per a cadascuna de les convocatòries, juntament amb la documentació corresponent. En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases reguladores.

Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació indicada en l'apartat 8 de les bases, seran presentades de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds vindrà determinat en cadascuna de les convocatòries de la subvenció. Aquesta tindrà lloc en forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal o mitjançant qualsevol forma alternativa que es trobi prevista segons l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

Codi Validació: APFXMYD6SYCJLEZ3GDCFFDF3L
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11



9.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

En ordre a la valoració fidedigna de les sol·licituds cursades, aquestes s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació requerida.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Conjuntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Acord del Consell Escolar de participar en aquesta subvenció.
- Dades de contacte de la persona/persones de contacte responsables del centre educatiu.
- Compromís de facilitar a totes les famílies del centre (a través de les xarxes socials del centre i dels mitjans que utilitzen els centres per comunicar-se amb les famílies) la informació sobre els diners que es reben per part de l'Ajuntament en relació a aquesta subvenció, i informar-les en què han estat invertits aquests diners. En aquesta informació hi constarà la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Justificació documental de la difusió feta de la subvenció.
- A donar autorització a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per obtenir els justificants corresponents que acrediti que estan al corrent de les obligacions fiscals i de la seguretat social.
- Projecte educatiu en el qual constin els objectius, procediments d'atorgament, criteris de valoració d'aquesta subvenció i, si cal exposició d'alguna característica específica.
- Acta signada per la Comissió Social en la qual els membres que en formen part, representant del centre educatiu, membre de l'EAP i educadors/es dels serveis socials, valoren favorablement la participació dels alumnes que sol·liciten l'ajut d'esmorzar.
- Relació dels alumnes beneficiaris d'aquesta subvenció

Nom pare/mare/Tutor	DNI	Nom infant	Número d'entrepan entregats	Cost d'aquests entrepan	Curs que està realitzant

- Relació de les despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, en els quals s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

Núm. de factura	Data	Nom proveïdor	Identificació fiscal del proveïdor	Descripció despesa	Import	Data de pagament





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

--	--	--	--	--	--	--

- j) Original i fotocòpia de les factures incloses en la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat.
- k) Justificant del pagament o pagaments realitzats.
- l) La memòria valorada actualitzada en la qual es justifiqui la despesa dels esmorzars.
- m) Document signat pel pare/mare/tutor confirmant el número total d'entrepans que ha rebut el seu fill al llarg del curs escolar.

10.- VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

10.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

10.2. Òrgan adjudicador

L'òrgan competent per a resoldre el procediment és originàriament l'Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableixi en el cartipàs municipal.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per tal de valorar i atorgar la subvenció, el departament de Serveis Socials valorarà la idoneïtat d'atorgar la subvenció segons els següents criteris de cada centre educatiu:

Criteri	Puntuació
Tenir entre 0 i 4 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	0 punts
Tenir entre 5 i 9 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	10 punts
Tenir entre 10 i 14 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	20 punts
Tenir entre 15 i 19 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	30 punts

Codi Validació: APFXMYD6SYCJLEZ3GDCFFDF3L
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Tenir més de 20 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	40 punts
---	----------

La puntuació mínima per poder obtenir la subvenció és de 20 punts.

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 19 punts	0 %
Entre 20 i 40 punts	100%

Els centres educatius que sol·licitin participar d'aquesta subvenció i no adquireixin la puntuació mínima quedaran exclosos de poder obtenir/participar d'aquesta subvenció.

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases es determinaran en funció del nombre d'alumnes atesos en el projecte, tenint en compte la partida pressupostària total.

12.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada centre educatiu per alumne quedarà fixat en la corresponent convocatòria, tenint presents els criteris corresponents i la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

13.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

14.- DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici que correspongui amb la convocatòria en qüestió, i de conformitat amb l'import màxim que s'estableixi.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Codi Validació: APFXMYD6SYCJLEZ3GDCFFDF3L
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tot centre educatiu beneficiari d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar les factures corresponents a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com el justificant de pagament de la despesa, en el moment de realitzar la sol·licitud.

El termini de presentació de la justificació vindrà determinat en cadascuna de les convocatòries de la subvenció.

L'òrgan competent per a la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels esmorzars, el qual ha de ser mínim d'un entrepà, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

16.- NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetran a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17.- PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà el 100% dels imports concedits en la subvenció als centres

Codi Validació: APFXMYD6SYCJLEZ3GDGCF5DF3L
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

educatius un cop sigui justificada el total de la despesa.

Els centres educatius NO poden sol·licitar el pagament anticipat de l'import subvencionat. Totes aquestes sol·licituds han de fer-se per escrit, amb model d'instància normalitzada i registrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

18.- REINTEGRAMENT DELS IMPORTS REBUTS

Els centres procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

19.- DESISTIMENT I RENÚNCIA

El centre educatiu sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per l'entitat interessada posarà fi al procediment.

20.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Concedida la subvenció, són obligacions dels centres educatius beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedint de la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que tinguin per objecte l'activitat subvencionada.
- e) Acreditar estar, amb anterioritat a que sigui dictada la proposta de resolució, al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social i que no incorrin en cap causa d'incompatibilitat segons estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que l'òrgan encarregat del seguiment de la subvenció acrediti la concurrència d'alguna de les causes que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

21.- TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que se'n deriven, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà la cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, per escrit que s'acompanyi d'una còpia del DNI a la direcció electrònica: dpd@mont-roig.com o bé, presencialment, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana municipals ubicades a la Carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp (43300) i/o Carrer de Sòria 14 de Miami Platja (43892).

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a responsable del tractament d'aquestes dades, les gestionarà d'acord amb les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la seva manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part del personal de la corporació.

22.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i de reintegrament de la mateixa.



23.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Respecte de tot allò que no es trobi previst per aquestes bases reguladores de subvenció, s'aplicarà supletòriament el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

24.- DISPOSICIÓ FINAL

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A, Mont-roig del Camp

Fran Morancho López
Alcalde

