

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

Expedient núm./ Expediente nº: 3243/2026

Resolució amb número i data establerts al marge/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procediment/ Procedimiento: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball/
Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Assumpte de l'Expedient/ Asunto del Expediente: Bases i convocatòria provisió no definitiva lloc de treball de Tresoreria

FETS I FONAMENTS DE DRET/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fets

1. Vist que el lloc reservat al personal funcionari local d'habilitació nacional de tresorer/era, de classe única, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, es troba vacant.
2. Vist que la funcionària que ocupava mitjançant comissió de serveis el lloc de tresoreria, de classe única, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha cessat amb data d'efectes 20 de febrer de 2026.
3. Vista la provisió d'alcaldia obrant a l'expedient, en qual es disposa la incoació d'expedient per tal d'aprovar les bases i convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc reservat al personal funcionari local d'habilitació nacional de tresorer/era, de classe única, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. Vist l'informe-proposta del Servei de Recursos Humans de 2 de març de 2026.
5. Vistos el certificat de crèdit i l'informe de fiscalització emesos per Intervenció en data 2 de març de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 92 bis 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual estableix que les comunitats autònomes efectuaran, d'acord amb la normativa establerta per l'Administració de l'Estat, els nomenaments provisionals de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les comissions de serveis, acumulacions, nomenaments de personal interí i de personal accidental.

Atès que les funcions reservades són funcions públiques necessàries en totes les entitats locals i que l'absència de persones per al seu exercici ocasiona perjudicis en l'interès



general, és necessari procurar la seva cobertura no definitiva de forma adequada i amb la màxima agilitat per garantir en tot moment el seu exercici en les corporacions locals de destinació i d'origen.

2. Atès que en la selecció del personal funcionari interí per a la cobertura no definitiva de llocs reservats s'hauran de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, tal i com disposa l'article 10.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

3. Atès l'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual estableix que, independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu, els llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d'interins, regulats en el capítol VI del títol II del Reial decret 128/2018.

En aquest sentit, les formes de cobertura no definitiva de llocs reservats a FHN es divideixen en dos grups en funció del personal que els ocupen:

a) Les formes de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional:

- Nomenaments provisionals.
- Comissions de serveis.
- Acumulacions.

Per tant, el Reial decret 128/2018, de 16 de març, estableix un ordre de prevalença de les altres formes de cobertura de llocs reservats:

- En primer lloc, el nomenament provisional.
- En segon lloc, la comissió de serveis, **quan no hagués estat possible efectuar un nomenament provisional, impossibilitat que ha hagut de quedar prou acreditada en l'expedient.**
- Nomenaments interins.

En el cas que no sigui possible la cobertura dels llocs vacants mitjançant qualsevol dels procediments de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es podrà recórrer als nomenaments accidentals o interins. Aquest extrem haurà de quedar justificat en l'expedient.

Els nomenaments accidentals i interins tenen caràcter residual i només es podran fer servir aquestes formes de provisió quan no sigui possible la cobertura del lloc de treball per personal funcionari de carrera d'habilitació nacional.

DECRET
Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6S C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



4. Atès l'article 81.3 del TREBEP, en cas de necessitat urgent i inajornable, els llocs de treball es poden proveir amb caràcter provisional i la seva convocatòria pública s'ha de fer dins del termini que assenyalin les normes que hi siguin aplicables.

A la vista d'aquestes consideracions i d'acord amb el tenor literal de l'article 81.3 del TREBEP, qualsevol sol·licitud de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional tramitada per una corporació local haurà d'acreditar, juntament amb els requeriments establerts pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, que s'ha donat publicitat de la cobertura del lloc vacant i que l'adjudicatari/ària compleix amb els requisits per ocupar el lloc reservat.

Les corporacions locals que requereixin la cobertura no definitiva d'un lloc reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional n'han de fer publicitat per tal de donar difusió, transparència i publicitat de la necessitat de la seva provisió per personal d'habilitació nacional.

Davant la previsió que es produeixi una vacant en un lloc reservat, les corporacions locals donaran publicitat de la necessitat de la seva provisió per personal FHN, a través d'algun dels seus mitjans de publicitat oficial, durant un termini com a mínim de 5 dies, als efectes de rebre les sol·licituds de candidats FHN interessats en la cobertura no definitiva del lloc.

A aquests efectes es considera com a mitjà de publicitat oficial de les entitats locals el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Així mateix es considera convenient que es doni publicitat de la cobertura de la vacant a través de la publicació d'un anunci en el butlletí oficial de la província corresponent a l'àmbit territorial de la corporació local afectada o en el DOGC.

L'anunci de la cobertura de la vacant del lloc reservat a publicar haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Entitat sol·licitant
- Lloc de treball: escala/subescala, nivell de complement de destinació, complement específic anual
- Motiu/durada prevista
- Data d'incorporació
- Termini d'expiració de l'oferta
- Pautes o criteris de valoració de les sol·licituds

La corporació local traslladarà al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) l'oferta de la provisió del lloc perquè actuï com a col·laborador informatiu mitjançant la seva publicació en el seu web durant el mateix termini

DECRET
Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6S C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



de 5 dies, per tal que els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que puguin estar interessats a ocupar-lo sol·licitin el seu nomenament amb caràcter preferent a la seva cobertura mitjançant un nomenament accidental o interí.

La corporació local comunicarà al CSITAL a través del correu electrònic informacio@csital.org la vacant en el lloc a proveir en un termini improrrogable de 24 hores des que es produeixi, perquè se'n doni publicitat en el seu web corporatiu.

Finalitzat el termini d'exposició pública de la vacant i una vegada valorades les sol·licituds presentades pel personal habilitat, la presidència de la corporació sol·licitarà a la Direcció General d'Administració Local la provisió no definitiva del lloc reservat segons els termes de la publicació de l'anunci, que haurà d'incorporar la motivació de la persona proposada en relació amb la resta del personal habilitat que s'hi hagi presentat.

Aquesta resolució serà notificada a tot el personal habilitat que hagi presentat una sol·licitud.

Així mateix la corporació local haurà de trametre a la Direcció General d'Administració Local el certificat emès pel secretari/ària o en el seu defecte la diligència de la seva presidència, acreditatius de l'exposició pública de la cobertura de la vacant en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i del seu resultat. Aquesta sol·licitud es canalitzarà a través del servei específic PRE-Sol·licitud provisió no definitiva llocs FHN configurat dins el catàleg de tràmits de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).

5. Atesa la nota informativa de la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional d' 11 de febrer de 2021.

6. Atès l'article 172 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el qual disposa que el cap de la dependència a la qual correspongui la tramitació dels expedients emetrà informe en què fundi el seu criteri, exposant antecedents i fent referència a disposicions legals o reglamentàries.

7. Atès l'article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el qual disposa que l'alcalde és té la competència d'exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació.

Vistes les anteriors consideracions, emeto la següent

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

1. Aprovar les bases i convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc reservat al personal funcionari local d'habilitació nacional de tesorera/era, de classe única, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

DECRET
Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6S C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



2. Publicar les bases i la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, durant el termini de 5 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds.

3. Publicar l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

4. Donar trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) l'oferta de la provisió del lloc, perquè actuï com a col·laborador informatiu mitjançant la seva publicació en el seu web durant el mateix termini de 5 dies.

5. Autoritzar la despesa generada per aquesta convocatòria:

- De l'1 de març al 31 de desembre de 2026:

Aplicació pressupostària	Import	Paga extra	Import
2026/100/93400/12000	13.872,40 €	1.458,05 €	15.330,45 €
2026/100/93400/12100	10.412,20 €	1.735,37 €	12.147,57 €
2026/100/93400/12101	23.395,60 €	3.899,27 €	27.294,87 €
2026/100/93400/16000	15.257,66 €	2.269,66 €	17.527,32 €
TOTAL	62.937,86 €	9.362,34 €	72.300,21 €

Les retribucions del lloc de tresoreria són les següents:

- Sou base: 1.387,24 €
- Complement de destí: 1.041,22 €
- Complement específic: 2.339,56 €

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**

DECRET

Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6S C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



BASES

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de tesorera/er de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té la necessitat de cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball reservat de tesorera/er, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Tesorer/era
Grup d'accés: A, subgrup A1
Nivell: 28
Complement específic anual: 32.753,84 € bruts anuals
Data prevista d'incorporació: març de 2026.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, categoria d'entrada, preferentment de la subescala d'Intervenció-Tresoreria.

3.- FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, del lloc de treball de tesorera/er, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4.- FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC

En relació a la forma d'ocupació de lloc es produirà segons les següents preferències establertes per a les formes de provisió no definitiva:

a) D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei).

DECRET

Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



b) D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

5.- DURADA

Prioritàriament, mitjançant Nomenament provisional:

El personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional haurà d'haver ocupat un mínim de 2 anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local.

La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, en el seu cas, passi a ser ocupat per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de forma definitiva.

En cas de no haver candidatura per realitzar nomenament provisional, es podrà realitzar Comissió de serveis:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient.

La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

7.- PARTICIPACIÓ

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- ADJUDICACIÓ

DECRET

Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6C6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.gadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o nomenament provisional.

9.- COMUNICACIÓ AL CSITAL

Es dóna trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

L'alcalde
Fran Morancho López

Document signat electrònicament al marge

DECRET

Número: 2026-1100 Data: 02/03/2026

Codi Validació: 5ZF3K3ZES6SC6J4J4CS6AYK9C
Verificació: <https://mont-roig.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

