

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código administración pública: L01430923

Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código órgano: L01430923

Id anuncio: 85260

Código convocatoria: 562284

Ref. convocatoria: Exp. 656-2021

Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2020-2021

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2020-2021

BDNS(Identif.):562284

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562284>)

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Edicto

La Regidora de Acción Social de Mont-roig del Camp, en data 3 de Mayo de 2021, ha aprobado inicialmente la Convocatoria de la subvención a los centros educativos de secundaria del municipio para asegurar una comida saludable diaria a la infancia i adolescencia de Mont-roig del Camp durante el curso 2020-2021, publicada en la pagina web del Ayuntamiento www.mont-roig.cat.

CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR UNA COMIDA SALUDABLE DIARIA A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANTE EL CURSO 2020-2021

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta subvención es asegurar una comida/desayuno saludable diaria a la infancia y adolescencia, alumnos de secundaria, de los centros educativos de Mont-roig del Camp, durante el curso 2020-2021. A través de la misma se pretende dar continuidad a la comida que recibían durante la etapa de educación primaria como beneficiarios de las becas de comedor escolar.

Las bases reguladoras de esta subvención se encuentran aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, con fecha 15 de noviembre de 2018, y se encuentran publicadas en el BOPT en 3 de diciembre de 2018, con número 231.

2. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

A través de ésta, se cubre el coste del desayuno o almuerzo diario a la infancia y adolescencia de los centros educativos de secundaria del municipio, que por sus circunstancias personales, familiares y/o económicas tengan comprometida la posibilidad de disfrutar de una comida diaria adecuada, y los cuales hayan sido valorados por la comisión social de dichos centros.

3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de esta subvención los centros educativos de secundaria de Mont-roig del Camp que cumplan los requisitos establecidos al apartado 3 de las Bases reguladoras de esta subvención.

4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 18.500 € con cargo a la partida presupuestaria: 2021/140/ 23107/ 48900/ 01.

El coste diario por la comida servida, no puede ser superior a 2,50 € (IVA incluido) por alumno.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre los diferentes centros educativos de secundaria que hayan presentado las solicitudes correspondientes, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará utilizando los modelos y anexos facilitados por el Ayuntamiento en cada una de las convocatorias, que estarán disponibles en la oficina de atención al ciudadano (OMAC) y que también podrán descargarse a través de la página web del Ayuntamiento.

La solicitud, así como los documentos que lo acompañen, se presentará a través de la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>

Este trámite también podrá verificarse por cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier caso, las solicitudes y justificaciones deberán presentarse en el formulario estándar que estará a disposición de los solicitantes en la sede electrónica del Ayuntamiento: "administración general"/"subvenciones". No se aceptarán otras formas que no hayan sido proporcionadas por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

En cualquier caso, la presentación de una solicitud implicará el conocimiento y aceptación de las Bases reguladoras de esta subvención.

En caso de detectarse deficiencias, incoherencias o la falta de alguno o algunos de los documentos necesarios para la evaluación de las solicitudes, el Ayuntamiento notificará directamente al interesado dicha circunstancia para que en el plazo de 10 días proceda a su enmienda.

De no producirse en plazo o de no proporcionarse la documentación solicitada, se entenderá que la persona interesada desiste de la solicitud y, previa resolución, se archivará la misma sin más trámite.

5.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación correspondiente, que se detalla en el punto 9 de las Bases reguladoras, será de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en el BOPT de la presente convocatoria.

6. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6.1. Forma de presentación

Para beneficiarse de la subvención, los centros educativos deben justificar el gasto realizado para la adquisición de las comidas servidas ante el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp, utilizando el modelo que se acompaña como Anexo 2 junto con la documentación que exige el apartado 9 de las Bases reguladoras de la subvención.

La justificación, así como los documentos que la acompañen, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

Este trámite también podrá verificarse por cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier caso, las solicitudes y justificaciones deberán presentarse en el formulario estándar que estará a disposición de los solicitantes en la sede electrónica del Ayuntamiento: "administración general"/"subvenciones". No se aceptarán otras formas que no hayan sido proporcionadas por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

En caso de detectarse deficiencias, incoherencias o la falta de alguno o algunos de los documentos necesarios para la evaluación de las solicitudes, el Ayuntamiento notificará directamente al interesado dicha circunstancia para que en un plazo de 10 días pueda proceder a su enmienda.

De no producirse en plazo o de no proporcionarse la documentación solicitada, se entenderá que la persona interesada desiste de la solicitud y, previa resolución, se archivará la misma sin más trámite.

6.2. Plazo de presentación

El plazo para presentar la documentación acreditativa del gasto económico a que corresponde el objeto de esta subvención se concreta entre los días 15 de junio y 9 de julio de 2021, ambas fechas incluidas.

7. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y CONCESIÓN

7.1. Órgano instructor

La instrucción y ordenación del procedimiento para la concesión de la subvención corresponde al Departamento de Servicios Sociales, que es el órgano encargado de valorar las solicitudes presentadas y establecer el reparto de la dotación presupuestaria asignada a la presente convocatoria.

La valoración y comprobación de los requisitos detallados en las Bases reguladoras de la subvención se atenderá por medio de informes técnicos. Los cuales servirán de fundamento para la propuesta de resolución que se elevará al órgano adjudicador.

La Comisión de valoración quedará compuesta por un mínimo de tres personas, que serán la Concejala de Acción Social y dos técnicos/as del Departamento.

7.2. Órgano adjudicador

La Junta de Gobierno Local es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

De entre las solicitudes concurrentes en la convocatoria que reúnan los requisitos establecidos en las Bases reguladoras, el importe que les será otorgado por cuenta de la subvención quedará determinado por el número de alumnos atendidos en relación a la partida presupuestaria aprobada al efecto.

Según lo expuesto, el importe de la subvención otorgada a los centros solicitantes obedece a la aplicación de las siguientes fórmulas:

9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificación es de 3 meses. Éste se computa una vez agotada la fecha máxima prevista para la presentación de las solicitudes, según dispone el apartado 5.2 de la convocatoria.

La notificación de la concesión de la subvención se efectuará a través del tablón de anuncios municipal y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

De agotarse este plazo sin que se haya notificado su resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

10. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA

Los centros educativos que concurren en esta convocatoria y resulten adjudicatarias de la subvención se comprometen a cumplir con el que señala la Instrucción número 2/2019 del Departamento de Educación, de 25 de febrero, para la tramitación de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa, apertura de datos públicos, buen gobierno y participación ciudadana, que se regulan a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con la publicación en la respectiva página web la obtención de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

11. PAGO

11.1. Pago

El Ayuntamiento ingresará en los centros educativos beneficiarios la totalidad de los importes concedidos, una vez se justifique de forma definitiva el total de gasto en que hayan incurrido por cuenta de la actividad subvencionada.

11.2. Anticipo

Los solicitantes de la subvención, pueden solicitar un anticipo a cargo del importe concedido, que se hará efectivo una vez aprobada esta solicitud, que en ningún caso superará el 50% del importe por el que la misma se haya concedido.

12. ACTIVIDAD FISCALIZADORA DEL ÓRGANO INSTRUCTOR

El departamento competente para el seguimiento de esta subvención se encuentra autorizado para fiscalizar el correcto destino de las aportaciones económicas que se derivan.

A los técnicos municipales, en sus visitas de inspección, se les facilitará toda aquella documentación que requieran a los efectos antes detallados.

13. PUBLICACIÓN

Las notificaciones se efectuarán individualmente de acuerdo con el que establece el artículo 56 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya y el artículo 40 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente, y dando cumplimiento en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones las bases de subvención y las convocatorias sucesivas.

14. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá cejar en su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido en el Ayuntamiento.

15. EXTINCIÓN I REINTEGRO

Los centros beneficiarios procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en estas bases, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, de acuerdo con el que dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

16 RÉGIMEN SANCIONADOR

En materia de infracciones y sanciones administrativas, en términos de subvenciones resulta de aplicación lo que se prevé en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la recepción de la notificación, en conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada definitivamente por Decreto de la Regiduría de Acción Social, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp
2021-05-04
Fran Morancho López, Alcalde

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCÍO ALS CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI PER ASSEGURAR UN ESMORZAR/ÀPAT SALUDABLE DIARI ALS INFANTS I ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANT EL CURS 2020-2021

BDNS(Identif.):562284

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562284>)
Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 3 de maig de 2021, ha aprovat inicialment la Convocatòria de la subvenció als centres educatius de secundària del municipi per assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents de Mont-roig del Camp durant el curs 2020-2021, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI PER ASSEGURAR UN ESMORZAR/ÀPAT SALUDABLE DIARI ALS INFANTS I ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP DURANT EL CURS 2020-2021

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és assegurar un esmorzar/àpat saludable diari als infants i adolescents, alumnes de secundària, dels centres educatius de Mont-roig del Camp, durant el curs 2020-2021. Tanmateix, pretén donar continuïtat a l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària com a beneficiaris de les beques de menjador escolar.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es troben aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb data 15 de novembre de 2018, i es troben publicades al BOPT a 3 de desembre de 2018, amb número 231.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost de l'esmorzar diari d'aquells infants i adolescents dels centres educatius de secundària del municipi, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques tinguin compromesa la possibilitat de gaudir d'un àpat diari adequat, i els quals hagin estat valorats per la comissió social dels centres educatius de secundària.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres educatius de secundària de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 18.500 € amb càrrec a la partida pressupostària: 2021/140/ 23107/ 48900/ 01.

El cost diari per esmorzar/àpat, no pot ser superior a 2,50 € (IVA inclòs) per alumne/a.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre els diferents centres educatius de secundària que hagin presentat les sol·licituds corresponents, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús del model que s'acompanya com a Annex 1, incorporant al mateix la documentació que es preveu a l'apartat 5 de les Bases reguladores de la subvenció.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu

electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.2. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent, que es detalla en el punt 9 de les Bases reguladores, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPT de la present convocatòria.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

6.1. Forma de presentació

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels àpats, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, fent ús del model que s'acompanya com a Annex 2 i mitjançant la presentació de la documentació que exigeix l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la justificació de despesa s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

6.2. Termini de presentació

El termini per a presentar la documentació acreditativa de la despesa econòmica a que correspon l'objecte de la present subvenció es concreta entre els dies 15 de juny i 9 de juliol de 2021, ambdues dates incloses.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment de concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials, que és l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria.

La valoració i comprovació dels requisits detallats en les bases reguladores de la subvenció es durà a terme per mitjà d'informes tècnics. Aquests informes fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan adjudicador.

La Comissió de valoració quedarà composta per un mínim de tres persones, que seran la Regidora d'Acció Social i dos/dues tècniques del Departament.

7.2. Òrgan adjudicador

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre les sol·licituds que concorrin en la convocatòria i reuneixin els requisits establerts en les Bases reguladores, els imports pels que els hi serà atorgada la present subvenció quedarà determinada pel nombre d'alumnes atesos en relació a la partida pressupostària aprovada a l'efecte.

Segons els criteris exposats, l'import de la subvenció atorgada als centres sol·licitants obeeix a l'aplicació de les següents fórmules:

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar aquest procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.2.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En esgotar-se aquest termini sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ OTORGADA

Els centres educatius que concorrin en aquesta convocatòria i resultin adjudicatàries de la subvenció es comprometen a complir amb el que assenyalava la Instrucció número 2/2019 del Departament d'Educació, de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, de 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb la publicació a la respectiva pàgina web la obtenció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

11. PAGAMENT

11.1. Pagament

L'Ajuntament ingressarà als centres educatius beneficiaris la totalitat dels imports concedits, un cop es justifiqui de forma definitiva el total de despesa en que hagi incorregut el centre.

11.2. Bestreta

Els sol·licitants de la subvenció, poden sol·licitar una bestreta a càrrec de l'import concedit, que es farà efectiu una vegada aprovada aquesta sol·licitud i mai superarà el 50% de l'import de la subvenció concedida.

12. ACTIVITAT FISCALITZADORA DE L'ÒRGAN INSTRUCTOR

El departament competent per al seguiment d'aquesta subvenció es troba autoritzat per a fiscalitzar el correcte destí de les aportacions econòmiques que se'n deriven.

Als tècnics municipals en les seves visites d'inspecció se'ls farà avinent tota aquella documentació que requereixin als efectes que es detalla en el paràgraf anterior.

13. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquest reglament i les convocatòries successives.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Quant a les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el que es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada definitivament per Decret de Regidoria d'Acció Social, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp
2021-05-04
Fran Moracho López, Alcalde