

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### **ANUNCI sobre aprovació de les bases generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització.**

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement de la Resolució de l'Alcaldia número 2021-0243, d'11 de febrer de 2021, per la qual s'aproven les bases generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització. places incloses en la taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal regulada en l'art. 19. un. 9 de la llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2018, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

**BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS QUE ES CONVOQUIN EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ. PLACES INCLOSES EN LA TAXA ADDICIONAL PER A ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL REGULADA EN L'ART. 19. UN. 9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (Places ocupades de forma temporal i ininterrompuda al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017, entre altres requisits)**

#### PRIMERA: OBJECTE.-

Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convoqui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a l'accés a diferents categories de personal funcionari i laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització del treball temporal previst a l'article 19.1.6 de la Llei 3/2017, de 20 de juny, Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017.

Les especialitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per decret d'alcaldia.

#### SEGONA: NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius esmentats a la Base Primera es regiran, al no previst en aquestes Bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'abril de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local y el Reial Decret 891/1991, de 7 de juny, sobre Regles Bàsiques i Programes Mínims als quals s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; al no previst en elles, per la reglamentació que per l'ingrés a la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de Catalunya i, supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General de Ingré del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, Llei 39/2015 i 40/2015, de 1 d'octubre, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com per quantes altres disposicions complementàries vigents poguessin resultar d'aplicació.

#### TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els requisits següents:  
a Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats

CVE-DOGC-A-21050001-2021

membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts legalment.

a Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les funcions i tasques que se'n derivin del corresponent nomenament.

b Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa establerta per a la llei, excepte que a les bases específiques es determini una altra edat.

c No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

d En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés, a l'ocupació pública.

e Titulació: posseir la titulació que es requereixi a les bases específiques de cada convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti l'homologació.

f Altres requisits que, al seu cas, puguin exigir-se a les corresponents bases específiques.

#### QUARTA: SOL·LICITUTS

##### 4.1.- LLOC I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Les instàncies per prendre part a la convocatòria es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dintre del termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), BOE i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de l'anunci de la respectiva convocatòria.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

##### 1. Presencialment:

- Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà –OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp.

En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig/> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: [omac@mont-roig.cat](mailto:omac@mont-roig.cat) indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.

- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. És pot obtenir a la pàgina web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>

##### 2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent <http://mont-roig.eadministracio.cat>, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

En aquest cas, les persones que desitgin ser assistides per personal de l'Ajuntament en la presentació telemàtica de la sol·licitud, podran sol·licitar el servei d'assistència per videoconferència, demanant cita prèvia a la pàgina web <https://mont-roig.eadministracio.cat/citaprevia.1>

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

CVE-DOGC-A-21050001-2021

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de qualsevol canvi de les mateixes.

En el supòsit que l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte, diumenge o festiu el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

#### 4.2.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Juntament amb la sol·licitud l'aspirant haurà de presentar obligatòriament:

- Documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent.
- En cas d'exempció de la taxa i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà de presentar la següent documentació:
  - certificat de figurar com a demandant de feina i certificat de no percebre cap prestació econòmica per subsidi d'atur.
  - còpia de la documentació acreditativa del grau de discapacitat.

Cas que l'aspirant autoritzi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva el dret de demanar-li l'aportació de còpia del document corresponent o la mostra de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's atorgada en relació a la documentació acreditativa dels mèrits puntuables, la còpia dels quals haurà de ser presentada obligatòriament per l'interessat/da juntament amb la instància sol·licitant prendre part del present procés selectiu.

Aquells aspirants que necessitin adaptacions hauran d'indicar-ho a la sol·licitud, sol·licitant les necessitats específiques d'adaptació i ajustament de temps i mitjans que consideren oportuns per participar a les proves selectives en condicions de igualtat. Hauran de fer constar a la sol·licitud les possibles adaptacions que precisin per participar a les proves selectives, acompanyades del dictamen tècnic facultatiu.

Els mèrits s'hauran de presentar únicament per aquells candidats que hagin superat la fase d'oposició, dins del termini de 5 dies naturals posteriors a la publicació de la resolució definitiva de la fase d'oposició.

#### 4.3.- PAGAMENT DE TAXES

Els drets d'examen es fixaran en virtut de l'Ordenança Fiscal aplicable, i hauran d'acompanyar la instància amb la justificació de pagament mitjançant transferència bancària en compte a nom de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp al banc compte ES93 2100 1061 6702 0021 7694 o targeta de crèdit si la sol·licitud es presencial. Aquests drets que no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la Convocatòria o de la no admissió per manca d'algun dels requisits per prendre part de la mateixa.

Els que es trobin en situació d'atur sense percebre cap prestació econòmica al moment de la presentació de la instància, estaran exempts de l'abonament dels drets d'examen, sempre que ho acreditin documentalment ambdós circumstàncies mitjançant la presentació de la documentació indicada a l'apartat anterior.

Estaran exempts del pagament de la taxa les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100, havent d'acreditar-se mitjançant la presentació de la documentació senyalada a l'apartat anterior.

La manca de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt del mateix determinaran l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud.

En el cas de presentació telemàtica de la instància s'aportarà còpia digitalitzada de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, de la justificació de la reducció de la mateixa o de l'exempció, reservant-se l'Administració el dret de requerir al participant a la convocatòria de la exhibició del document o de la informació original.

#### CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà, mitjançant resolució, la llista

CVE-DOGC-A-21050001-2021

provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió en cada cas, i assenyalant un termini de deu dies naturals per a reclamacions i a esmenes, a comptar del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta resolució amb la llista d'admesos i exclosos es publicarà al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.2.- Expirat el termini de reclamacions, l'òrgan competent dictarà nova resolució elevat a definitiva la llista provisional d'aspirants o corregint-la si haguessin existit modificacions com a conseqüència de reclamacions.

En aquesta resolució, que serà publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, es determinarà, a més a més, la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com la data, lloc i hora de la realització de la primera prova.

5.3.- En el supòsit que per qualsevol circumstància excepcional hagués de modificar-se el lloc, la data o l'hora de la realització de la primera prova, haurà de publicar-se al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.4.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5.5.- Totes les publicacions posteriors es faran mitjançant el Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

#### SISENA: TRIBUNALS DE SELECCIÓ

6.1.- Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran nominats per l'I·l·lm. Sr. Alcalde de Mont-roig del Camp, i estaran constituïts per un President, un Secretari amb veu i sense vot, i un mínim de tres vocals, així com dels seus corresponents suplents.

6.2.- Hauran de posseir tots ells un nivell de titulació o especialització igual o superior a l'exigit per a l'ingrés al cos o escala que es tracti. Els membres del Tribunal pertanyeran al mateix a títol individual, no podent ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

6.3.- El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre necessària la presència del President i la Secretària. Les decisions del mateix s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió hagués d'absentar-se el President, actuarà com a tal el Vocal de més edat.

6.4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de intervenir, notificant-ho al President de la Corporació, quan es donin en ells alguns dels motius previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5.- Les actuacions del Tribunal hauran d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin durant la realització del corresponent procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per resoldre els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les mateixes.

6.6.- El Tribunal podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts, en qualitat d'Assessors, que actuaran amb veu però sense vot.

6.7.- El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos que resulti necessari, de manera que els aspirants que hagin sol·licitat adaptacions de temps i / o mitjans en la manera prevista en aquestes bases, tinguin les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En cap cas les adaptacions sol·licitades podran desvirtuar el caràcter de les proves selectives.

6.8.- Els tribunals poden requerir els aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar que algun dels aspirants no reuneix un o diversos requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret de l'òrgan es poden interposar els recursos administratius que procedeixin.

Així mateix si el Tribunal de Selecció durant el desenvolupament del procés selectiu tingués coneixement o dubtes fonamentats que algun dels aspirants no té la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, ha de demanar informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcter de

CVE-DOGC-A-21050001-2021

determinant per resoldre. D'aquesta actuació es donarà coneixement a l'interessat, a l'objecte que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Si de el contingut del dictamen es desprèn que l'aspirant no té capacitat funcional, el Tribunal, prèvia audiència de l'interessat emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu dirigida a l'òrgan convocant de la mateixa. Fins que es dicti l'oportú decret per l'òrgan convocant l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

Els tribunals podran excloure aquells opositors en els fulls figuren noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels autors o portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

## SETENA: SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1.- Els processos de selecció es realitzaran a través de sistema de concurs-oposició.

Els aspirants seran convocats en crida única, encara que el mateix hagi de dividir-se en diverses sessions, havent d'assistir els aspirants a la sessió a la qual hagin estat convocats. Seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguin, llevat dels supòsits al·legats i justificats amb anterioritat a la celebració de l'exercici i en els casos de força major esdevinguts el mateix dia de la celebració, i el Tribunal adoptarà una resolució motivada a aquest efecte. La no presentació de un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar-hi i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels opositors, en cas que sigui necessari establir-lo per la naturalesa de les proves a realitzar, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que resultés en el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública al fet que es refereix l'article 17 de Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

El nombre mínim de temes que han de contenir les bases específiques de cada convocatòria serà el següent, depenent del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents:

- Grup A, subgrup A1: 90 temes.
- Grup A, subgrup A2: 60 temes.
- Grup C, subgrup C1: 40 temes.
- Grup C, subgrup C2: 20 temes.
- Agrupacions Professionals (antic Grup E): 10 temes.

Quan un grup integri diferents titulacions, les bases específiques poden establir diferents temaris per a cadascuna d'aquestes titulacions.

### A) FASE D'OPOSICIÓ (FINS 60 PUNTS).

#### 1.- EXERCICI/PROVA DE CATALÀ:

Primer exercici: Prova coneixement de llengües:

-Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana del nivell que s'exigeixi a les bases específiques del procés. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que s'exigeixi a les bases específiques.

-Llengua castellana:

Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica.

CVE-DOGC-A-21050001-2021

La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

## 2.-EXERCICI TEÒRIC O EXERCICI PRÀCTIC:

Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en un exercici teòric o de tipus pràctic, segons la naturalesa de les funcions de les places a convocar, per tal de determinar l'aptitud i la idoneïtat dels aspirants. El tipus de prova es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria.

EXERCICI TEÒRIC: fins a 60 punts

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari que s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria.

En funció del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents, el nombre de preguntes i el temps màxim de realització dels qüestionaris serà el següent:

- Grup A, subgrup A1: 50 preguntes, 60 minuts.
- Grup A, subgrup A2: 40 preguntes, 50 minuts,
- Grup C, subgrup C1: 30 preguntes, 40 minuts.
- Grup C, subgrup C2: 20 preguntes, 30 minuts.
- Agrupacions Professionals: 15 preguntes, 20 minuts.

El nombre de respostes, la puntuació per resposta correcta i el possible descompte per respostes errònies, serà fixat en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria

EXERCICI PRÀCTIC: fins a 60 punts

Consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic, amb una o més parts, relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la plaça convocada i el temari inclòs en cadascuna de les convocatòries específiques que a aquest efecte siguin aprovades.

L'exercici pot consistir en proves de mecanografia, tractaments de textos, redacció d'informes i projectes, solució de supòsits i altres similars que es considerin adients per jutjar la preparació dels aspirants en relació als llocs de treball a ocupar.

El temps de durada de l'exercici i els criteris de qualificació de la mateixa es determinaran en les bases específiques de cada convocatòria.

## B) FASE DE CONCURS (FINS 40 PUNTS).

Només es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà.

Mèrits a valorar:

### 1. SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (Fins a 30 punts).

Serà objecte de valoració en aquest apartat:

a) Temps de serveis prestats a les Administracions Públiques (Estat, Comunitat Autònoma i Local) com a funcionari interí, personal laboral temporal o laboral indefinit no fix en llocs de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria a la plaça convocada (escala, subescala i classe per a personal funcionari i grup professional per a personal laboral): 0,35 punts per mes complet de servei.

- b) Temps de serveis prestats en qualsevol sector públic institucional (Els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents de les administracions públiques), com a funcionari interí o com a personal laboral temporal o laboral indefinit no fix en llocs de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria a la plaça convocada (escala, subescala i classe per a personal funcionari i grup professional per a personal laboral): 0,25 punts per mes complet de servei.

### 2. FORMACIÓ (Fins a 10 punts)

CVE-DOGC-A-21050001-2021

- Cursos de formació i especialització en matèries pròpies de la plaça objecte de convocatòria impartits per administracions públiques, organismes Institucionals, Col·legis Professionals o centrals sindicals aïllats al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques. Només es valoraran els cursos d'una duració mínima de 10 hores i que hagin estat realitzats amb posterioritat a l'1 de gener de 2010, fins un màxim de 10 punts.

#### PUNTUACIÓ

Nº hores	puntuació
10 a 25	0,5
26 a 50	1
51 a 100	1.5
101 a 175	2
176 a 250	2,5
251a 325	3
326 a 400	3,5
> 400	4

El tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats documentalment en la forma descrita en cada convocatòria específica.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de la documentació acreditativa dels mateixos, segons el que disposen les bases específiques de cada convocatòria.

El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment de del procés selectiu, que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.

Els mèrits relatius als serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'hauran d'al·legar amb indicació dels períodes de prestació de serveis, el que serà comprovat pel Servei de Personal.

Els serveis prestats en altres Ens del sector públic local s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan corresponent. El certificat haurà de fer constar els serveis prestats que es pretenguin fer valer com a experiència professional en la fase de concurs, expressant a aquest efecte la categoria professional en el cas de personal laboral i, en el cas de personal funcionari, el subgrup de classificació professional.

Els mèrits per cursos de formació i especialització realitzats s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia acreditativa la seva realització on s'indiqui el número d'hores.

En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.

#### VUITENA: BORSA DE TREBALL.

Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus ens dependents, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. Per a aquesta borsa es seguirà l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu.

El procés selectiu en què hagin participat es considerarà a tots els efectes com el procediment àgil a què fa esment el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015,

CVE-DOGC-A-21050001-2021

de 30 d'octubre. La posició dins l'esmentada Borsa de treball vindrà donada per la puntuació assolida d'entre les persones que hagin superat el procés selectiu.

Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament o els seus ens dependents, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. L'aspirant que rebutgi la incorporació serà posicionat a l'últim lloc de la borsa de treball. A aquest efecte, s'entendrà que l'aspirant ha rebutjat la incorporació quan algun funcionari/ària del departament de Recursos Humans hagi realitzat la crida a la incorporació per qualsevol mitjà de comunicació i acreditat documentalment que aquesta ha estat rebutjada.

Les persones nomenades interinament i les contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, tindran el període de pràctiques o de prova.

#### DISPOSICIONS FINALS

1a) El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació de aquestes bases, regint-se en el no previst en elles pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial Decret 891/1991, de 7 de juny, sobre Regles Bàsiques i Programes Mínims al fet que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; en el no previst en elles, per la reglamentació que per a l'ingrés en la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de Castella i Lleó i, supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de la Administració General de l'Estat, així com per totes les altres disposicions complementàries vigents puguin ser aplicables.

2a) Contra les presents Bases podrà interposar-se en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de la província de Tarragona, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament i amb caràcter previ, en el termini d'un mes, recurs de reposició davant la Sra. Presidenta, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Mont-roig del Camp, 17 de febrer de 2021

Fran Morancho López

Alcalde

(21.050.001)