



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

**REGLAMENT
DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

Preàmbul

Un pressupost participatiu és una eina de participació i gestió mitjançant la qual la ciutadania pot decidir sobre el destí d'una part preestablerta dels recursos municipals. És un dels mecanismes de participació ciutadana que possibilita la participació directa i la implicació de la ciutadania en el desenvolupament de les polítiques públiques i, per tant, en l'elaboració dels pressupostos públics.

En aquest procés de participació no es tracta de qüestionar la responsabilitat ni del govern ni dels legisladors, l'objectiu és crear espais de participació ciutadana per definir les seves prioritats i apostar per la cogovernança entre el consistori i la ciutadania en la gestió dels recursos econòmics.

Els pressupostos participatius fan que la ciutadania s'impliqui en dos àmbits diferents. D'una banda, en la reflexió de necessitats, identificació de demandes i priorització dels pressupostos i d'altra, en el seguiment de l'execució del pressupost i, per tant, en la rendició de comptes continuada per part de l'equip de govern. A més, aporten importants beneficis pel que fa a la convivència, la cohesió social, el sentiment de pertinença a la comunitat i pot esdevenir un important espai d'aprenentatge en participació.

L'objectiu principal dels pressupostos participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació. Altres objectius són:

- a) Fomentar la participació directa mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- b) Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar-les.
- c) Planificar la despesa municipal a partir de les prioritats ciutadanes.
- d) Augmentar la transparència en la gestió municipal.

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present Reglament és regular el procés de Pressupostos participatius, també per futures edicions. El present Reglament ha de ser flexible i ha d'estar subjecte a una constant revisió i, si s'escau, a modificacions que es creguin convenientes en funció de les experiències adquirides al llarg de les edicions. Segueix uns principis bàsics:

- a) Vinculant
- b) Deliberatiu
- c) Flexible i revisable
- d) Amb un sistema de seguiment i control

Article 2. Condicions que han de garantir les propostes. Definició de criteris i de mecanismes de filtratge

1. Els projectes hauran de ser inversions. Es considera una inversió tot allò susceptible de ser una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària pel funcionament dels serveis públics locals i tingui una vida útil superior a un any. Han de ser iniciatives concretes que es puguin valorar econòmicament. Així doncs, les propostes hauran de complir els següents criteris perquè siguin vàlides:

- a) Que siguin legals.
- b) Que facin referència a competències municipals.
- c) Que siguin concretes i avaluables econòmicament.
- d) Que facin referència a inversions. I, per tant, que no facin referència ni a despesa corrent, ni a subvencions ni a cap de les altres partides del pressupost municipal.
- e) Que no siguin relatives a actuacions de manteniment.
- f) Que siguin viables tècnicament, és a dir, que no existeixin impediments tècnics per a executar la proposta i que aquesta s'ajusti a la normativa jurídica vigent, d'acord amb les valoracions realitzades pel personal tècnic de l'ajuntament.
- g) Que no plantegin accions insostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents i futures.
- h) Que no plantegin accions d'exclusió social.
- i) Que siguin d'interès general i de gaudi per a tota la població.

Article 3. Òrgans del procés i funcions

1. Comissió de coordinació tècnica

Òrgan integrat per càrrecs electes i personal tècnic de l'Ajuntament i, si s'escau, per personal tècnic d'empreses contractades per donar suport. Així doncs, aquest òrgan estarà format per representants de les regidories de Participació, Serveis tècnics, Alcaldia i Comunicació.

Aquesta comissió s'encarregarà de definir i validar des del disseny inicial fins a cadascuna de les actuacions comunicatives i participatives que formin part del procés. La seva funció principal serà, doncs, l'impuls i el seguiment operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització, dinamització, execució, avaluació i tancament.

La seva responsabilitat serà assumir l'impuls polític i organitzatiu del procés, actuant de pont entre els diferents agents que hi intervenen i el govern municipal, i posant a disposició del procés els recursos municipals que s'acordin i siguin necessaris per al bon desenvolupament del procés de Pressupostos Participatius. Ha de garantir a més que l'Ajuntament, a través de diverses àrees, assumeixi la tasca tècnica d'avaluació de viabilitat pressupostària de les propostes, així com el compromís de desenvolupament i implementació dels projectes guanyadors.

Per a la vàlida constitució d'aquest òrgan, entre els seus membres, s'haurà de designar a les persones que ostentin els càrrecs de Presidència, Secretaria i Vocals. A efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa de decisions, es requerirà l'assistència de la Presidència, Secretaria i, al menys, la meitat dels seus membres.

La convocatòria d'aquest òrgan s'acompanyarà de l'ordre del dia i, si s'escau, d'un esborrany de l'acta de la sessió anterior. De cada sessió que es celebri, s'estendrà acta per part de la persona que ostenti el càrrec de Secretaria, que especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. Comissió de seguiment de pressupostos participatius

Òrgan integrat per persones representants de la Comissió de coordinació tècnica (participació, alcaldia i serveis tècnics), i per persones de la societat civil del municipi, que representin diferents perfils, gèneres i edats.

Les seves funcions seran:

- a) Vetllar perquè s'apliqui el Reglament de pressupostos participatius, controlant així l'execució i el desenvolupament del procés. També s'encarregarà de vetllar per la qualitat del procés, garantint l'accessibilitat i la inclusió de tota la ciutadania.
- b) Revisar els informes elaborats per la Comissió de coordinació tècnica.
- c) Debatre i prendre decisions sobre les qüestions que puguin sorgir durant el procés.
- d) Fer avaluació de cada fase del procés.
- e) Garantir la transparència i l'accessibilitat a la informació durant el procés.

Les decisions es prendran per consens sempre que sigui possible. Si no s'arriba a un consens les decisions seran aprovades per majoria simple.

Per a la vàlida constitució d'aquest òrgan, entre els seus membres, s'haurà de designar a les persones que ostentin els càrrecs de Presidència, Secretaria i Vocals. A efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa de decisions, es requerirà l'assistència de la Presidència, Secretaria i, al menys, la meitat dels seus membres.

La convocatòria d'aquest òrgan s'acompanyarà de l'ordre del dia i, si s'escau, d'un esborrany de l'acta de la sessió anterior. De cada sessió que es celebri, s'estendrà acta per part de la persona que ostenti el càrrec de Secretaria, que especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Article 4. Desenvolupament. Fases del procés

1. Fase 1. Inici del procés i campanya

S'iniciarà una campanya comunicativa mitjançant els diferents canals de comunicació de l'Ajuntament on es farà difusió dels pressupostos participatius.

El web municipal disposarà d'una pàgina específica on estarà disponible tota la informació relativa als pressupostos participatius, així com la guia, el calendari, les fases, els informes, etc.

A més es realitzaran diversos actes de presentació on s'informarà del procés a la ciutadania.

2. Fase 2. Recollida de propostes

La presentació de propostes estarà oberta a tota la ciutadania i es podrà fer de forma telemàtica o presencial:

- a) Telemàtica:
 - A través de l'App eAgora
 - A través d'un formulari disponible al web de l'Ajuntament
- b) Presencial:
 - A través d'un formulari disponible a les OMACs de Mont-roig i Miami Platja, i a les Biblioteques municipals.

A cadascuna de les propostes ha de constar un títol i una descripció del projecte on hi consti la ubicació, l'àmbit d'actuació, els objectius i un cost aproximat del projecte. Al formulari també és necessari fer constar amb claredat les dades de contacte de la persona que fa les propostes: nom i cognoms, telèfon i/o correu electrònic, per tal de poder contactar i clarificar possibles dubtes.

La comissió de coordinació tècnica realitzarà una primera classificació de les propostes recollides, identificant les repetides, resolent possibles dubtes, fent una agrupació per àmbits, etc.

3. Fase 3. Valoració tècnica i filtratge de propostes

Un cop tancada la fase de presentació de propostes i havent fet el filtratge inicial, la Comissió de coordinació tècnica realitzarà la validació tècnica i la valoració econòmica aproximada de cadascuna de les propostes.

Si existeixen propostes vàlides que siguin significativament semblants, es podran agrupar en una de sola si es considera que la seva execució aporta sinergies i si el resultat és una actuació coherent, sempre que la suma del cost de les actuacions a agrupar no superi els límits econòmics, i així s'indicarà en l'informe de la valoració tècnica.

Tan bon punt hagi finalitzat el filtratge, s'haurà de fer un informe on constin els resultats de la valoració tècnica.

La Comissió de seguiment haurà de reunir-se per analitzar, avaluar i ratificar l'informe de la Comissió tècnica amb el llistat final de projectes vàlids i les propostes rebutjades per tal de donar el seu vist i plau. Tot seguit, l'informe es publicarà a la web de l'Ajuntament.

Les propostes que resultin vàlides tenint en compte l'acompliment dels criteris i a la viabilitat tècnica i econòmica, es divulgaran a través dels mitjans disponibles en l'àmbit municipal, per tal que la ciutadania en tingui coneixement i pugui votar-les posteriorment.

4. *Fase 4. Votació*

Un cop finalitzada la fase de valoració de propostes per part de la Comissió de coordinació tècnica, les propostes vàlides se sotmetran a votació per part de la ciutadania.

Es dissenyarà una butlleta on apareixerà el títol, la descripció i el cost aproximat dels projectes subjectes a vot. L'ordre d'aparició de les propostes a la butlleta de votació serà de més a menys cost econòmic. Els projectes que tinguin el mateix cost apareixeran en ordre aleatori mitjançant un sorteig.

Tindran dret a vot totes les persones que en data de la votació tinguin 16 anys o més i constin empadronades al municipi de Mont-roig del Camp. El vot és secret i només es pot exercir una sola vegada independentment del sistema de vot utilitzat.

La ciutadania amb dret a participar podrà escollir els projectes que més els hi agradin fins a esgotar el pressupost disponible. Si la suma dels projectes escollits no arriba al límit econòmic, el vot serà considerat vàlid. Tanmateix, si la suma dels projectes escollits excedeix el pressupost màxim, el vot serà considerat nul.

La votació es podrà realitzar de forma telemàtica i presencial:

a) *Telemàtica:*

- A través de l'aplicació mòbil eAgora on es validarà el vot contra-padró.

b) *Presencial:*

- A les OMACs de Mont-roig i Miami Platja on la ciutadania disposarà d'una butlleta amb el catàleg de propostes vàlides. El ciutadà haurà de posar el DNI a la butlleta per la posterior validació contra-padró i per revisar que no hagi votat més d'una vegada mitjançant els altres canals de votació disponibles.

5. *Fase 5. Resultats*

Una vegada finalitzat el període de votació, es farà el recompte de vots i se seleccionaran les propostes segons la quantitat de vots vàlids obtinguts i als límits pressupostaris establerts.

El llistat de les propostes guanyadores es farà en ordre, de més a menys votada, tenint en compte en tot moment el saldo disponible. Les propostes guanyadores seran les propostes més votades per ordre de classificació fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en aquesta edició.

En cas que, l'última proposta del llistat de les més votades, excedeixi el límit del pressupost, es considerarà com a proposta guanyadora la següent proposta que s'ajusti al saldo disponible.

La comissió de seguiment s'encarregarà de fer un informe amb els resultats de les votacions, especificant, si s'escau, les decisions que s'hagin hagut de prendre per tal de confeccionar el llistat definitiu de propostes guanyadores. L'informe es publicarà a la web de l'Ajuntament perquè la ciutadania el pugui consultar. A més, es farà una àmplia difusió pels canals de comunicació de l'Ajuntament dels projectes guanyadors.

6. Fase 6. Avaluació i tancament

A l'hora de tancar el procés, caldrà fer una avaluació per part de la comissió de coordinació tècnica i per la comissió de seguiment per tal de valorar el desenvolupament del procés i si és necessari, fer propostes de millora per a futures edicions de pressupostos participatius.

S'haurà de redactar un informe d'avaluació del procés que es publicarà a la web de l'Ajuntament perquè estigui a disposició de la ciutadania.

7. Fase 7. Execució de projectes guanyadors.

En aquesta fase es farà seguiment dels projectes guanyadors per tal que s'executin. Les propostes guanyadores s'executaran amb càrrec al pressupost del propi exercici en què se celebri el procés participatiu, o bé, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent, en funció de la data en què s'obtingui el resultat del procés.

Un cop els crèdits es trobin en estat de disponibles, els departaments municipals a qui correspongui en funció de la matèria, duran a terme totes les actuacions necessàries per executar els projectes que han resultat seleccionats.

La funció de la Comissió de coordinació en aquesta fase serà la de fer el seguiment de l'execució de les propostes seleccionades. Per això, els departaments que les executin

informaran la Comissió de coordinació dels canvis en l'estat d'execució. Aquesta informació serà publicada també a l'apartat corresponent de la web municipal.

També serà funció de la Comissió de coordinació tècnica proposar a l'òrgan competent la resolució de possibles incidències que apareguin en l'execució com ara desviacions significatives en els costos que es van estimar inicialment o aspectes tècnics que no es van apreciar en la fase de validació i que puguin posar en risc l'execució d'algun dels projectes.