



LLISTAT PROVISIONAL D'AMESOS/ES:

DNI
****1753G
****2341L
****0742R
****0566Z
****8364Z
****7501Z
****0063Q
****5424K
****5725D

LLISTAT PROVISIONAL D'EXCLOSOS

DNI	OBSERVACIONS
****9236E	NO PRESENTA TÍTOL MONITOR/A U/O DIRECTOR/A
****3940B	NO PRESENTA TÍTOL MONITOR/A U/O DIRECTOR/A
****2496B	NO PRESENTA TÍTOL MONITOR/A U/O DIRECTOR/A
****2713Y	NO PRESENTA TÍTOL MONITOR/A U/O DIRECTOR/A
****2464F	NO PRESENTA TÍTOL MONITOR/A U/O DIRECTOR/A

- Durant el termini de 5 dies hàbils, podran presentar els aspirants exclosos la subsanació de la documentació aportada, a contar a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Les entrevistes i aportació de mèrits es realitzaran a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial (Avinguda de Reus 27 de Mont-roig del Camp) prèvia comunicació telefònica o per correu electrònic a l'interessat/da del dia i hora.
- Els aspirants podran aportar la documentació a valorar en la fase de concurs juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista.
- Autoritzar la comunicació al Departament de Comunicació i al Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Autoritzar la publicació als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, i a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.
- Notificar aquesta resolució al departament interessat i informar a la Junta de Personal i Comitè de l'empresa, als efectes escaients.

**Ferran Pellicer Roca**

**Vicepresident de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS**

**Document signat electrònicament al marge**

**Document signat electrònicament al marge**