

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de data 25 d'octubre de 2023 va acordar:

Primer.- Aprovar el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb el contingut previst en l'Annex I.

Segon.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

L'Alcalde

Fran Morancho López

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

PREÀMBUL. Exposició de Motius.....	10
TÍTOL PRELIMINAR: OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	11
Article 1. Objecte.....	11
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	11
TÍTOL PRIMER: DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.....	12
Capítol I.-.....	12
De la constitució de la Corporació.....	12

Codi Validació: MZCLCCANCL46VMA474XF69ZND2
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 57



Article 3. Lloc, dia i hora de constitució.....	12
Article 4. Activitats preliminars.....	12
Article 5. Quòrum de constitució de la sessió.....	13
Article 6. Mesa d'Edat.....	13
Article 7. Procediment de constitució.....	13
Capítol II.-.....	15
De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa.....	15
Article 8. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa.....	15
Article 9. Presentació de candidatures.....	15
Article 10. Procediment d'elecció i escrutini.....	15
Article 11. Quòrum de votació.....	15
Article 12. Proclamació d'Alcalde o Alcaldessa.....	16
Article 13. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa.....	16
Article 14. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat.....	17
Article 15. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat.....	17
Capítol III.-.....	18
Primeres Mesures Organitzatives.....	18
Article 16. El Cartipàs Municipal.....	18
Article 17. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa.....	18
Article 18. Competències organitzatives del Ple.....	19
Capítol IV.-.....	19
Finalització Del Mandat.....	19
Article 19. Duració del mandat dels Regidors i Regidores.....	19
Article 20. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa.....	19
Article 21. Pròrroga de funcions.....	20
Article 22. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu	21
TÍTOL SEGON: ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.....	22
Article 21. Definició.....	22
Capítol I.-.....	22
Dels Drets dels Membres de la Corporació.....	22
Article 22. Classificació dels drets.....	22
Secció Primera: Drets de caràcter honorífic.....	22
Article 23. Tractament, honors i distincions.....	22
Secció Segona: Drets de caràcter econòmic.....	23
Article 24. Règim de dedicació.....	23
Article 25. Determinació del règim de dedicació.....	24
Article 26. Retribucions i indemnitzacions.....	25
Secció Tercera: Drets de caràcter soci – laboral.....	26
Article 27. Seguretat Social.....	26
Article 28. Subsidi d'atur.....	26
Article 29. Situacions administratives especials.....	26
Article 30. Situacions laborals especials.....	27



Article 31. Altres drets soci – laborals.....	27
Secció Quarta: Drets de caràcter polític.....	27
Article 32. Dret a la permanència en el càrrec.....	27
Article 33. Drets de participació política.....	28
Article 34. Dret a la informació pública.....	29
Article 35. Dret a obtenir còpies dels documents municipals.....	32
Article 36. Confidencialitat de la informació.....	33
Capítol II.-.....	33
Dels Deures dels Membres de la Corporació.....	33
Article 37. Classificació dels deures.....	33
Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió.....	33
Article 38. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.....	33
Article 39. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats.....	34
Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.....	34
Article 40. Deure de reserva de la informació.....	34
Article 41. Deure de cortesia.....	34
Article 42. Deure de comunicar les absències del terme municipal.....	35
Article 43. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.....	35
Article 44. Deure d'abstenció.....	35
Article 45. Deure de relacionar-se electrònicament amb l'Administració municipal.....	36
Capítol III.-.....	36
Règim especial dels Regidors/es No Adscrits/tes.....	36
Article 46. Concepte.....	36
Article 47. Drets i Deures individuals.....	36
Article 48. Exclusió dels drets vinculats als grups municipals.....	37
TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	37
Article 49. Estructura orgànica.....	37
Capítol I.-.....	38
De l'Organització Necessària de Caràcter Decisori.....	38
Article 50. L'Alcaldia.....	38
Article 51. Els Tinents i/o Tinents d'Alcaldia.....	38
Article 52. El Ple.....	39
Article 53. La Junta de Govern Local.....	39
Capítol II.-.....	40
De l'Organització Necessària de Caràcter Deliberant.....	40
Article 54. Les Comissions Informatives.....	40
Article 55. La Comissió Especial de Comptes.....	41
Article 56. Els Grups Polítics Municipals.....	42
Article 57. El Grup Mixt.....	44
Capítol III.-.....	45
De l'Organització Complementària.....	45



Codi Validació: MZCLCCANCL46W474XF69ZND2
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 57

Article 58. La Junta de Portaveus.....	45
Article 59. Els òrgans descentralitzats per a la gestió dels serveis: Entitats Públiques Empresarials.....	46
TÍTOL QUART: FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.....	46
Capítol I.-.....	46
Règim De Sessions Dels Òrgans Col·legiats Municipals.....	46
Article 60. Règim Jurídic.....	46
Secció Primera: El Ple.....	47
Article 61. Classes de sessions.....	47
Article 62. Convocatòria de les sessions.....	49
Article 63. Nomenclatura.....	50
Article 64. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.....	52
Secció Segona: La Junta de Govern Local.....	58
Article 65. Classes de sessions.....	58
Article 66. Convocatòria i ordre del dia.....	58
Article 67. Quòrums d'assistència i votació.....	58
Article 68. Desenvolupament de la sessió.....	58
Secció Tercera: Les Comissions Informatives.....	59
Article 69. Les Comissions Informatives.....	59
Article 70. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes.....	59
Capítol II.-.....	60
Règim telemàtic dels òrgans col·legiats.....	60
Article 71. Àmbit subjectiu.....	60
Article 72. Àmbit objectiu.....	60
Article 73. Requisits.....	61
Article 74. Regles de funcionament de les sessions.....	61
Disposició Derogatòria.....	62
Disposició Final. Entrada en vigor.....	62



Codi Validació: MZCLCCANCL46WA474XF69ZND2
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 57

PREÀMBUL. Exposició de Motius.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió plenària celebrada el dia 9 de març de 2016, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal en ús de la seva potestat d'autoorganització reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Posteriorment, aquest text normatiu, va ser objecte de diverses modificacions, l'última de les quals va ser publicada al BOPT del dia 19 de juliol del 2019.

Al llarg de l'últim mandat corporatiu s'han detectat àmbits materials susceptibles de millora. Aquestes millores, de posar-se en pràctica, permetran un major desenvolupament de la potestat d'autoorganització municipal, adaptant el text a les peculiaritats i necessitats pròpies de l'Entitat local, així com aportar major seguretat jurídica i incorporar novetats legislatives i jurisprudencials. A més a més, el text anterior, en la seva essència, es limita únicament a plasmar les determinacions establertes en la legislació bàsica de règim local estatal, al marge de les particularitats recollides en la legislació autonòmica de règim local i sense explorar tota la capacitat normativa municipal.

Així doncs, el compliment dels objectius anteriors no resulta possible a través d'una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament Orgànic, sinó que requereix comptar amb un nou text normatiu més ambiciós que reguli, entre altres qüestions, el règim telemàtic dels òrgans col·legiats, doti de major flexibilitat la seva organització i funcionament, reguli amb major detall les intervencions dels membres de la Corporació en les sessions dels òrgans col·legiats, declari la condició d'obligats electrònics dels càrrecs electes, reguli amb major amplitud els drets i deures dels regidors i regidores i, en aquesta línia, reguli el procediment referent al seu dret d'accés a la informació pública.

L'anterior ha d'entendre's dins el respecte al bloc de la constitucionalitat, en el marc de l'autonomia local que la Constitució garanteix en el seu article 137, d'acord amb el principi de subsidiarietat reconegut en la Carta Europea d'Autonomia Local, i de conformitat amb l'establert en la STC 214/1989 i la STS de 27 de març de 1985.

D'altra banda, cal posar de manifest que aquest Reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).

D'acord amb el principi de necessitat, aquest Reglament es justifica per raons d'interès general, doncs estableix una regulació general del règim de funcionament dels òrgans



col·legiats de govern i dels òrgans de caràcter no decisor, així com una regulació concreta dels drets i deures individuals dels càrrecs electes.

Respecte al principi d'eficàcia, aquest queda garantit a través de l'establiment d'un procediment reglat que permet donar compliment als objectius exposats anteriorment.

D'altra banda, d'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per a garantir un procediment reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant el seu contingut d'acord amb la regulació bàsica de règim local, la normativa de règim local pròpia de Catalunya i els pronunciaments jurisdiccionals i doctrinals al respecte.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, en tractar-se d'una proposta normativa de caire organitzatiu, queda justificada l'omissió del tràmit de consulta pública prèvia, de conformitat amb el que disposa l'art. 133.4 de la LPACAP.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Reglament no crea càrregues administratives per als seus destinataris i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat per al funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament i l'exercici dels drets i deures dels primers al menor cost possible.

TÍTOL PRELIMINAR: OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern municipals i d'altres òrgans de caràcter no decisor, el seu règim jurídic, l'estatut dels membres de la Corporació, així com el procediment per a fer efectiu el seu dret a la informació pública.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del present Reglament se circumscriu a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.



TÍTOL PRIMER: DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.

Capítol I.-

De la constitució de la Corporació.

Article 3. Lloc, dia i hora de constitució.

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituïnt-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Plens de la Casa Consistorial, o bé, en altre lloc habilitat a l'efecte quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Plens.

Article 4. Activitats preliminars.

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que hagi aprovat el Ple, dues declaracions: una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, amb caràcter previ a aquesta, pel departament de Secretaria de l'Ajuntament es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

Les persones titulars de la Secretaria General i de la Intervenció Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació municipal en l'última sessió ordinària del ple, i s'aixecarà un acta d'arqueig



de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 5. Quòrum de constitució de la sessió.

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 6. Mesa d'Edat.

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 7. Procediment de constitució.

La constitució de la Corporació es durà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) *Comprovació de credencials:*

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) *Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:*

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 43 del present Reglament.



c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”.

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de membres de la Corporació.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concurrent a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre



possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II.- De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 8. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa.

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 9. Presentació de candidatures.

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes. A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 10. Procediment d'elecció i escrutini

S'aplicarà el sistema ordinari de votació, consistent en la manifestació a través de signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

En aquest cas, la Presidència de la Mesa d'edat es limitarà a preguntar els vots a favor de les candidatures proposades per ordre de menor a major nombre de vots obtinguts per cada llista electoral. Els regidors i regidores aixecaran la mà manifestant el seu vot a favor, interpretant-se com abstenció el fet que algú no aixequi la mà a favor de cap candidat/a. Seguidament la Presidència de la Mesa d'edat manifestarà en veu alta el resultat del recompte de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 11. Quòrum de votació.

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.



En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna preparada per a aquest cas.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 12. Proclamació d'Alcalde o Alcaldessa.

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora”

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 13. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa.

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”.

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.



Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

Seguidament, l'Alcaldia procedirà a fer el lliurament als Regidors i Regidores dels distintius propis del càrrec, ja siguin medalles o insígnies.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot o qualsevol altra consideració que convingui i guardi relació amb la solemnitat pròpia de l'acte.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 14. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat.

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 15. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat.

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b. Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 13 d'aquest Reglament.
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no



formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.

d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

Capítol III.- Primeres Mesures Organitzatives.

Article 16. El Cartipàs Municipal.

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 17. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa.

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- 1.2. Designació dels Tinents o Tinents d'Alcalde.
- 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores.
- 1.4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament que estimi convenient conferir.
- 1.5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- 1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 2.1. Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres.



- 2.2. Nomenament del personal eventual, sempre que el lloc o llocs de treball estiguin previstos en la relació de llocs de treball i la plaça contemplada en la plantilla de personal.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 18. Competències organitzatives del Ple.

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Capítol IV.- Finalització Del Mandat

Article 19. Duració del mandat dels Regidors i Regidores.

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents.

Article 20. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa.

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde



o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 21. Pròrroga de funcions.

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'alienació o adquisició de patrimoni.



- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 22. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu.

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament de recursos humans de l'Ajuntament comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts per l'article 3 d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada pel departament de Secretaria de l'Ajuntament que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions amb ocasió de la nova presa de possessió, en el termes previstos en l'article 4 d'aquest Reglament.



TÍTOL SEGON: ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 21. Definició.

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

Capítol I.-

Dels Drets dels Membres de la Corporació.

Article 22. Classificació dels drets.

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter soci – laboral.
- d) Drets de caràcter polític.

Secció Primera: Drets de caràcter honorífic.

Article 23. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.



Secció Segona: Drets de caràcter econòmic.

Article 24. Règim de dedicació.

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.



Article 25. Determinació del règim de dedicació.

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinentes d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus Ens o Empreses, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament l'accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a que es fa referència al paràgraf tercer de l'article 26 d'aquest Reglament.



Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, en un termini de 24 hores. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 26. Retribucions i indemnitzacions.

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques. No obstant això, les despeses de locomoció per desplaçaments dins el terme municipal no seran indemnitzables.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els límits legals o



reglamentàriament establerts, el Ple, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament determinarà els aspectes següents:

Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.

Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i dels Consells d'Administració de les Entitats dependents.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, amb ocasió de l'aprovació de l'increment retributiu del personal al servei de la Corporació i en el mateix percentatge, respectant-se en tot cas, el límit fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera: Drets de caràcter soci – laboral.

Article 27. Seguretat Social.

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, amb l'excepció del supòsit previst en el segon paràgraf de l'article 29 d'aquest Reglament.

Article 28. Subsidi d'atur.

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 29. Situacions administratives especials.

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els triennis que tinguessin reconeguts com a funcionaris.



En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 30. Situacions laborals especials.

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 31. Altres drets soci – laborals.

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció Quarta: Drets de caràcter polític.

Article 32. Dret a la permanència en el càrrec.

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.



- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 33. Drets de participació política.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en el present Reglament.

El dret a formar part d'un Grup Polític Municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el Grup Polític Municipal format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant els següents instruments:
 - a) Exercir el dret de vot.
 - b) Participar en les deliberacions.



- c) Sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, segons la periodicitat establerta, fins i tot quan no hi hagin assumptes a tractar en la part resolutiva.
 - d) Sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, sempre que la petició sigui subscripta, al menys, per la quarta part del nombre legal dels seus membres i amb els requisits i limitacions que es regulen en l'article 61.2 d'aquest Reglament.
 - e) Plantejar precís i preguntes.
 - f) Presentar mocions al Ple, en els termes establerts en els articles 60 i 62 d'aquest Reglament.
 - g) Presentar propostes d'acord al Ple, en els termes establerts en els articles 60 i 62 d'aquest Reglament
3. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra o no formin part de l'òrgan que els hagi adoptat, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
4. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
5. Dret a la informació pública en els termes previstos en l'article 34 d'aquest Reglament.
6. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, l'Acord de la Junta Electoral Central 45/2014, de 20 de març, i la STC 151/2017, de 21 de desembre.
7. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.

Article 34. Dret a la informació pública.

34.1 Definició.

El dret d'accés a la informació pública per part dels membres electes de la Corporació compren l'accés als documents, antecedents i dades que existeixin en els arxius municipals quan aquest sigui necessari per a l'exercici legítim de les seves funcions representatives, ja siguin funcions de govern o de control i fiscalització.

34.2 Classes d'accés a la informació.

Aquest dret d'accés a la informació pública podrà ser directe o requerir autorització.

L'accés serà directe en els següents casos:



1. Quan s'exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, des del moment de la seva convocatòria.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat. Es considera documentació indispensable la proposta d'acord i els informes de secretaria i intervenció quan aquests siguin preceptius.

3. Quan es tracti de la consulta dels Llibres Oficials de les resolucions d'Alcaldia i dels Regidors i Regidores que dictin resolucions per delegació, així com del Llibres d'Actes del Ple, Junta de Govern Local i Comissions Informatives. A aquest efecte, per part dels serveis municipals competents, s'habilitarà l'accés directe des del gestor electrònic d'expedients als corresponents llibres electrònics.

Per part dels serveis municipals es procurarà no incloure dades especialment protegides o altres dades personals que permetin la identificació dels interessats en els expedients, excepte quan no resulti possible per la naturalesa de l'acte o fons de l'assumpte. En aquest últim cas, els regidors/es tindran especial cura a l'hora d'observar el deure de confidencialitat al que venen obligats, doncs l'accés directe als Llibres impedeix la prèvia omisió de dades personals en els termes als quals fa referència l'article 34.4 d) d'aquest Reglament.

4. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En aquests supòsits es donarà trasllat de la informació mitjançant ofici d'Alcaldia, o bé del Regidor o Regidora que tingui delegada la competència en matèria de transparència i, en aquest últim cas, s'informarà puntualment a l'Alcaldia de la informació facilitada.

L'accés requerirà autorització en la resta de supòsits no previstos en els paràgrafs anteriors donant-se trasllat de la informació mitjançant resolució de l'òrgan competent en els termes previstos en el paràgraf anterior.

La denegació de la informació també es preveurà en la resolució que correspongui i haurà de fonamentar-se en alguna de les següents causes:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.



- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.

34.3 Procediment.

L'exercici del dret d'accés a la informació i arxius de lliure accés públic per part dels Regidors i Regidores que no ostentin delegacions, s'articularà a través del següent procediment:

Les sol·licituds es presentaran electrònicament, a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament, utilitzant el model específic denominat «Sol·licitud d'accés a la informació», que romandrà a la seva disposició en la seu electrònica municipal.

La petició s'assignarà al departament de Secretaria, responsable d'obrir l'expedient corresponent, emetre l'informe jurídic i requerir als departaments competents per raó de la matèria la incorporació de la documentació sol·licitada, així com, si s'escau, la incorporació dels aclariments contextuals que siguin necessaris per tal que la informació sigui comprensible.

No obstant l'anterior, quan el contingut de la sol·licitud o part d'aquest es correspongui amb la formulació d'una pregunta, es donarà trasllat de la mateixa al regidor/regidora competent per raó de la matèria a l'efecte que es respongui en els termes previstos en l'article 63.7 d'aquest Reglament.

El termini general per a donar trasllat de la informació sol·licitada serà de 4 dies hàbils a comptar des del mateix dia de presentació de la sol·licitud si aquesta es produeix abans de les 12 hores i, en cas que es presenti després de les 12 hores, el còmput s'iniciarà el dia següent.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document per part del personal al servei de la Corporació, tal com llistats, relacions, aclariments contextuals o altres de naturalesa anàloga, el termini serà de 7 dies hàbils, iniciant-se el còmput el dia següent al de la seva presentació.

Quan la informació sol·licitada tingui caràcter municipal però obri en poder d'altres administracions per raó d'una delegació competencial o una altra figura anàloga el còmput del termini quedarà en suspens fins que la documentació sigui traslladada a l'Ajuntament per part de l'ens responsable de la seva gestió.

Quan l'accés a la informació sol·licitada o part d'aquesta sigui susceptible de controvèrsia jurídica per no tractar-se d'una qüestió pacífica des del punt de vista doctrinal o jurisprudencial, l'Alcaldia podrà formular la consulta pertinent a l'Agència Catalana de Protecció de Dades o a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la



Informació Pública de Catalunya. En aquest cas, el còmput del termini quedarà en suspens fins que l'ens destinatari de la consulta emeti el corresponent dictamen i el notifiqui a l'Ajuntament.

34.4 Principis d'accés a la informació.

L'accés a la informació per part dels Regidors i Regidores se subjectarà als següents principis:

a) Principi de necessitat.

La informació sol·licitada serà la necessària per a facilitar l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, de manera que aquesta serà l'única finalitat legítima de l'accés.

b) Principi de bona fe.

L'accés a la informació es vincula directament a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, presumint-se aquest vincle sense necessitat que el Regidor/a ho motivi de forma expressa en la seva sol·licitud.

c) Principi de proporcionalitat.

El volum de la informació sol·licitada serà l'entès comunament com a raonable per a garantir l'equilibri entre l'exercici de la funció representativa i el normal funcionament dels serveis, conforme a criteris de moderació i funcionalitat, sense que pugui tenir caràcter abusiu.

d) Principi de minimització de dades personals.

La informació serà facilitada prèvia omissió d'aquelles dades personals que no siguin imprescindibles per a satisfer la finalitat legítima de l'accés, és a dir, quan la comprensió de la informació facilitada no quedi distorsionada de forma que impedeixi materialment l'exercici de la funció representativa.

Article 35. Dret a obtenir còpies dels documents municipals.

Atesa la condició dels membres de la Corporació d'obligats electrònics, segons es contempla en l'article 45 d'aquest Reglament, el dret a obtenir còpies dels documents municipals s'articularà mitjançant la descàrrega dels documents electrònics que li hagin estat lliurats des del propi dispositiu del Regidor o Regidora que hagi sol·licitat l'accés a la informació.



El dret a obtenir còpies en format paper es limitarà als supòsits en què el document original tingui aquest format i els serveis municipals no disposin dels instruments tècnics necessaris per tal de garantir una reproducció fidedigna i adequada del document en suport electrònic.

D'altra banda, en cas que el document original tingui format paper i per les seves característiques o dimensions no sigui possible tècnicament realitzar una còpia fidedigna i adequada en format paper ni realitzar una conversió del document en suport electrònic, aquest podrà ser consultat en la dependència municipal on es trobi. La persona responsable del departament que custodiï el document constatarà que aquest ha estat consultat mitjançant diligència incorporada en l'expedient corresponent d'accés a la informació pública, assenyalant el Regidor o Regidora que hagi realitzat la consulta, el lloc, el dia i l'hora d'inici i finalització d'aquesta.

Article 36. Confidencialitat de la informació.

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de la documentació que els hagi estat facilitada, quan la seva difusió pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones.

Tampoc pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

Capítol II.-

Dels Deures dels Membres de la Corporació.

Article 37. Classificació dels deures.

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.



Codi Validació: MZCLCCANCL46WA474XF69ZND2
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 57

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió.

Article 38. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos en aquest Reglament.

Article 39. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats.

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats en els supòsits següents:

- En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec i amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec.
- Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.
- Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions, dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

Les declaracions es presentaran pel Registre General Electrònic i es dirigiran a la Secretaria General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres electrònics creats a l'efecte, la custòdia dels quals ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Article 40. Deure de reserva de la informació.

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones. El deure de guardar secret



s'estén als debats i votacions que tinguin aquest caràcter, així com als debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic.

Article 41. Deure de cortesia.

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 42. Deure de comunicar les absències del terme municipal.

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, comunicant la duració previsible d'aquestes.

Article 43. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

Article 44. Deure d'abstenció.

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin



les causes d'abstenció previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes del Sector Públic.

La no abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, abandonarà la sala de reunions amb excepció que la Presidència de l'òrgan col·legiat autoritzi el contrari però, en aquest últim cas, no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Article 45. Deure de relacionar-se electrònicament amb l'Administració municipal.

Tots el membre de la Corporació tenen el deure de relacionar-se electrònicament amb l'Administració municipal per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec i, per extensió, per a realitzar qualsevol tràmit en la seva condició general de ciutadà i/o interessat en un expedient administratiu.

Capítol III.- Règim especial dels Regidors/es No Adscrits/tes.

Article 46. Concepte.

Els membres electes que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser escollits en les eleccions municipals o que abandonin el seu grup de procedència, ja sigui de forma voluntària o amb motiu de la seva expulsió, quedaran en la condició de membres no adscrits.

Aquesta condició de membre no adscrit no es aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.



Article 47. Drets i Deures individuals.

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

No obstant això, els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup de procedència.

Article 48. Exclusió dels drets vinculats als grups municipals.

El membres no adscrits no podran gaudir dels drets econòmics, polítics i organitzatius propis dels grups municipals, d'acord amb la regulació prevista en el present Reglament, normativa concordant i jurisprudència recaiguda en aquest àmbit material.

TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Article 49. Estructura orgànica.

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp estructura la seva organització de la forma següent:

a) *Organització necessària.*

1. *De caràcter decisor:*

- L'Alcaldia.
- Els Tinents i/o Tinents d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

2. *De caràcter deliberant:*

- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.- Els Grups Polítics.

b) *Organització complementària.*

- La Junta de Portaveus.
- Els òrgans descentralitzats per a la gestió dels serveis: Entitats Públiques Empresarials.



Capítol I.- De l'Organització Necessària de Caràcter Decisori.

Article 50. L'Alcaldia.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta la Presidència de la Corporació i és el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les atribucions d'Alcaldia són delegables excepte les previstes en els articles 21.3 i 53.3 de les normes anteriorment esmentades.

Article 51. Els Tinents i/o Tinentes d'Alcaldia.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcaldia.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcaldia es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent o Tinenta



d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, es dictarà per l'Alcalde o Alcaldessa una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència.

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent o Tinenta d'Alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer ni atorgar-ne altres de noves. Així mateix, tampoc podrà avocar les competències delegades pel primer.

Article 52. El Ple.

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Són atribucions del Ple les previstes en els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les atribucions del Ple són delegables exigint-se acord adoptat pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

No són delegables les atribucions previstes en els articles 22.4 i 52.4 de les normes anteriorment esmentades, així com les referents a acords l'aprovació dels quals exigeixi el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, previstos en els articles 47.2 i 114 de les normes referenciades.

Article 53. La Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa.

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

1. L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.



Capítol II.- De l'Organització Necessària de Caràcter Deliberant.

Article 54. Les Comissions Informatives.

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

54.1 Atribucions.

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi i dictamen previ dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exerceixin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan. Aquests dictàmens tenen caràcter preceptiu però no vinculant.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, a través de la dació de compte dels assumptes que corresponguin per part d'aquests, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les Mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern que presentin els Grups Municipals o Regidors/es no adscrits/tes.
- d) Les Mocions de caràcter institucional que presentin els Grups Municipals o Regidors/es no adscrits/tes.
- e) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

54.2 Classes.

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es



procurarà correspondre. Tot això sense perjudici que puguin modificar-se per raons organitzatives al llarg del mandat.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència.

54.3 Composició.

Les Comissions Informatives tindran la composició següent:

Presidència: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol dels Regidors o Regidores que ostentin delegacions. No obstant, en casos de vacant o absència de l'Alcaldia, la Presidència s'assumirà pel Tinent o Tinenta d'Alcaldia que correspongui, segons l'ordre de prelació establert.

Vocals: Un representant de cada grup polític municipal i Regidors/es no adscrits/tes. Quan els vocals siguin representants de grups municipals que comptin amb més d'un membre, es podran designar suplents. En aquests casos la suplència podrà exercir-se, de forma indistinta, per qualsevol dels membres integrants del grup.

Secretari/a: La persona titular del lloc de Secretaria General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Adicionalment, podran assistir a les sessions de les Comissions Informatives els membres i el personal al servei de la Corporació que l'Alcalde/essa decideixi, amb veu però sense vot, a efectes informatius i d'assessorament. No obstant això, quan en l'ordre del dia hagin assumptes a tractar de caràcter econòmic, serà preceptiva l'assistència de l'òrgan Interventor.

54.4 Sistema de votació.

En les votacions dels dictàmens que emetin les Comissions Informatives s'utilitzarà el sistema de vot ponderat, segons el qual el vot del Regidor/a que l'emet representa tants vots com Regidors/es integren el seu grup municipal. A aquests efectes no computarà el vot de la Presidència quan un dels vocals sigui del mateix grup polític que aquesta.

En el cas de Regidors/es no adscrites el seu vot serà representatiu, exclusivament, de la seva voluntat unipersonal.



Article 55. La Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El de les Entitats Públiques Empresarials municipals.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la de les Entitats Públiques Empresarials, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal se sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

Acompanyada dels informes de la d'aquesta Comissió Especial, així com de les reclamacions i objeccions formulades, el Compte General se sotmetrà al Ple de la Corporació per a la seva aprovació abans del dia 1 d'octubre.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes.

Article 56. Els Grups Polítics Municipals.

56.1 *Naturalesa jurídica.*

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació als efectes de garantir un millor funcionament dels òrgans de govern.

56.2 *Composició.*

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de



candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

56.3 Constitució.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General Electrònic de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal d'adscripció, la designació del/la Portaveu titular i el/la suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas dels membres electes que prenguin possessió del càrrec amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits/es mentre no prenguin possessió formal del càrrec.

56.4 Representació.

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

56.5 Drets.

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.



c) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal. L'exercici d'aquest dret se sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- Els articles se signaran pel Portaveu del Grup municipal.

d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites en la mesura que les necessitats funcionals així ho permetin. La denegació d'aquest dret haurà de motivar-se degudament.

e) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que les necessitats funcionals així ho permetin i no coincideixi amb la celebració de les sessions d'algun òrgan col·legiat municipal.

h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i les Empreses d'ell dependents.

i) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació, circumstància que haurà de motivar-se degudament en cas de denegació.

j) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives.

k) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

56.6 Deures.

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació.

Els Grups Polítics Municipals observaran, en la seva actuació, el principi de bona fe, la deguda cortesia i les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior.

Article 57. El Grup Mixt.

El Grup Mixt s'integra pels membres electes que formin part d'un partit polític o coalició que hagi resultat dissolt/a per declaració judicial d'il·legalitat o pel altres circumstàncies



no judicials, atès que la dissolució del partit o coalició comporta inherentment la dissolució del grup polític municipal.

El Grup Mixt gaudirà dels mateixos drets i deures que els previstos, amb caràcter general, per a la resta de grups municipals.

Capítol III.- De l'Organització Complementària.

Article 58. La Junta de Portaveus.

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. El coneixement previ dels assumptes que formaran part de l'ordre del dia de totes les sessions plenàries.
2. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde/essa decideixi sotmetre a la seva consideració.
4. El coneixement previ de les mocions que decideixin presentar els Grups municipals per tal que siguin incorporades en l'ordre del dia del Ple.

La Junta de Portaveus es convocarà, a iniciativa d'Alcaldia, amb una antelació d'almenys 1 dia hàbil, excloent-se del còmput el dia de la convocatòria i el de celebració de la sessió.

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, havent de transcórrer, al menys, 24 hores des de la seva celebració fins la convocatòria del Ple, fixant-se el dia i hora de celebració mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat i sense perjudici de la seva possible modificació en un moment posterior.

Els terminis establerts en els dos paràgrafs anteriors s'aplicaran també en el cas de sessions extraordinàries.

No obstant això, quan s'hagués de convocar una sessió plenària de caràcter extraordinari i urgent, i la naturalesa de la urgència no permetés convocar la Junta de Portaveus en temps i forma, es dispensarà d'aquesta obligació.



Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de s'aixecarà acta per part del personal administratiu adscrit al departament d'Alcaldia, qui assistirà als únics efectes de fe pública. L'acta de cada sessió serà tramesa als seus membres, a efectes de la seva aprovació, amb antelació a la sessió següent. Així mateix, es remetrà al departament de Secretaria als efectes de certificar les assistències.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Article 59. Els òrgans descentralitzats per a la gestió dels serveis: Entitats Públiques Empresarials.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.

Les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació d'aquestes Entitats, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, correspon al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment establert per la legislació vigent.

Respecte al control i coordinació de les Entitats Públiques Empresarials municipals s'estarà al que es disposi en els seus Estatuts reguladors.

TÍTOL QUART: FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.

Capítol I.-

Règim De Sessions Dels Òrgans Col·legiats Municipals.

Article 60. Règim Jurídic.

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:



- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera: El Ple.

Article 61. Classes de sessions.

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

61.1 Sessions ordinàries.

a) Celebració.

Les sessions ordinàries se celebraran en dies laborables amb una periodicitat mensual, amb excepció del mes d'agost, fixant-se el dia i hora de celebració mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat i sense perjudici de la seva possible modificació en un moment posterior.

No obstant això, quan el dia fixat en l'acord plenari per a celebrar la sessió ordinària sigui festiu, aquesta es traslladarà al primer dia hàbil anterior o posterior a aquesta data, segons s'estableixi per l'Alcaldia en el decret de convocatòria del Ple.

b) Ordre del dia.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries els assumptes a tractar s'inclouran, segons la seva naturalesa, en la part resolutiva, o bé, en la part de control, la qual tindrà substantivitat pròpia i diferenciada de la primera, així com un torn de precs i preguntes.

En cas que no existiren assumptes a tractar en la part resolutiva, aquesta circumstància no impedirà la celebració de la sessió ordinària en la data predeterminada als efectes de garantir, per part dels membres electes de l'oposició, el control i fiscalització dels òrgans de govern municipals i la seva participació política, ja sigui mitjançant la presentació de mocions, o bé, a través de la formulació de precs i preguntes.



A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de garantir l'accés als Llibres Electrònics de les Actes dels Òrgans Col·legiats i pel reconeixement del dret de lliure accés a aquests Llibres per part de tots els membres electes de la Corporació Municipal, d'acord amb l'establert en l'article 34.2, apartat 3, d'aquest Reglament.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia sempre que, amb caràcter previ, fossi apreciada la urgència pels membres de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

En el cas d'acords derivats de Mocions formulades pels Grups Polítics Municipals i Regidors/es no adscrits/tes, quan no es presentin amb l'antelació mínima exigida en l'article 63.4 d'aquest Reglament es requerirà apreciar la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple, d'acord amb l'establert en l'esmentat precepte.

61.2 Sessions extraordinàries.

a) Celebració.

Les sessions extraordinàries se celebraran en dies laborables amb una periodicitat diferent a les ordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, per existir causa que justifiqui la conveniència d'anticipar l'adopció dels acords corresponents i no esperar a la convocatòria del ple ordinari.

b) Particularitats quan se celebrin a sol·licitud del nombre mínim de Regidors/es assenyalat.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en la que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any.

La inadmissió d'algun dels assumptes proposats haurà de motivar-se i es basarà en l'incompliment dels requisits formals necessaris per a la seva admissió, o bé, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.



No obstant això, la relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, podent incorporar-ne d'altres.

La celebració de la sessió plenària a petició, d'almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fos sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors/es indicat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificat per la Secretaria General de la Corporació a tots els membres de la mateixa l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de l'Alcaldia o de qui legalment hagi de substituir-li, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del mínim legal de membres d'aquest, que mai podrà ser inferior a tres i, en aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

c) Ordre del dia.

En l'ordre del dia d'aquestes sessions extraordinàries s'inclourà una part resolutiva i una part de control, però no s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors ni de precs i preguntes.

En aquest tipus de sessions no podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Tampoc podran formular-se Mocions per part del Grups Polítics municipals ni per part dels Regidors/res no adscrits/tes.

Tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia hauran de comptar amb el preceptiu dictamen de la comissió informativa, amb les excepcions contemplades en l'article 54.1 d'aquest reglament.

61.3 Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives.



El primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, exigint-se el vot favorable de la majoria simple dels membres presents en la sessió. De no ser apreciada la urgència pel Ple, la sessió no podrà continuar, havent-se d'aixecar la sessió tot seguit.

Article 62. Convocatòria de les sessions.

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria realitzada per l'Alcaldia i s'acompanyarà de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar. A més, en les sessions ordinàries s'acompanyarà de l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que se sotmetran a aprovació.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes els dies de notificació i de celebració del Ple. No obstant, en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent la convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió.

En cas que, amb posterioritat a la convocatòria, se suscitin assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es remetrà per correu electrònic a tots els Regidors i Regidores la corresponent proposta d'acord acompanyada, si s'escau, dels informes de secretaria i de intervenció, quan aquests siguin preceptius, abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, s'estarà al que es preveu en l'article 61.2 d'aquest Reglament.

Article 63. Nomenclatura.

A l'efecte del desenvolupament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

1. *Dictamen*: és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.
2. *Proposta d'acord*: és una proposta formulada per escrit, a través del Registre General, pels portaveus dels grups polítics municipals o per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte de competència municipal quan, per la seva naturalesa, no tingui el caràcter d'acte de control, que requereix el previ dictamen de la comissió informativa corresponent i que ha de contenir una part expositiva i un acord a adoptar.



En qualsevol cas, l'adopció de l'acord requerirà que l'expedient s'acompanyi de la documentació preceptiva que, per raó de la matèria que es tracti, sigui exigida per la normativa vigent.

Per tal que puguin ser incorporades a l'ordre del dia del Ple s'han de presentar al Registre Electrònic Municipal amb una antelació, d'almenys, 7 dies hàbils al de la convocatòria de la Comissió informativa corresponent, excloent-se del còmput el dia de la seva presentació i el de la convocatòria.

Si es presenten fora d'aquest termini es requerirà apreciar la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, tractant-se com un afer sobrevingut.

En qualsevol cas, l'adopció de l'acord requerirà que, abans de la remissió de la proposta a la comissió informativa corresponent, s'incorpori a l'expedient la documentació preceptiva que sigui exigible normativament.

No obstant això, en els Plens extraordinaris no podran formular-se aquest tipus de propostes si no es presenten amb l'antelació mínima requerida en el tercer paràgraf anterior per a ser incorporades en l'ordre del dia del plenari.

3. *Moció d'Alcaldia*: és una proposta que respon a la tramitació ordinària d'un expedient municipal no inclosa en l'ordre del dia ni dictaminada prèviament per la Comissió Informativa i que, pel seu caràcter urgent, se sotmet directament a coneixement del Ple. Ha de contenir una part expositiva i un acord a adoptar. No procedirà entrar a debatre ni votar aquest tipus de mocions sense que prèviament s'hagi apreciat la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, tractant-se com un afer sobrevingut. Aquest tipus de Mocions només es podran tractar en sessions plenàries de caràcter ordinari.

4. *Mocions dels Grups Municipals o Regidors/es no adscrits/tes*.

Poden ser de dos tipus:

4.1 Mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern.

Tenen per objecte el posicionament del Ple en relació a la gestió de qualsevol òrgan de govern municipal.

4.2 Mocions de caràcter institucional.

Tenen per objecte el posicionament del municipi, expressat a través del seu òrgan plenari, en relació amb una determinada qüestió.

Ambdós tipus de mocions han de contenir una part expositiva i un acord a adoptar que, en cap cas, tindrà efectes jurídics davant de tercers.



Per tal que puguin ser incorporades a l'ordre del dia del Ple s'han de presentar al Registre Electrònic Municipal, com a tard, el mateix dia de celebració de la sessió de la Junta de Portaveus, abans de les 15 hores.

Si es presenten fora d'aquest termini es requerirà apreciar la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, tractant-se com un afer sobrevingut.

No obstant això, en els Plens extraordinaris no podran formular-se Mocions per part del Grups Polítics municipals ni per part dels Regidors/res no adscrits/tes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits/tes se subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues Mocions per Grup en cada sessió ordinària.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal. No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

5. *Esmena:* és la proposta de modificació d'un dictamen, una proposició o una moció presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat en el Registre Electrònic General amb una antelació mínima de 24 hores abans de la sessió plenària en la qual es tracti. En cas que l'esmena tingui caràcter parcial i comporti una alteració del text molt simple es podran presentar directament en la sessió de forma verbal. Les esmenes requereixen ser votades amb caràcter previ a la votació de l'assumpte.

6. *Prec:* és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a l'Alcaldia, als membres de la Junta de Govern Local o als Regidors i Regidores que ostentin delegacions, en el si d'una sessió ordinària.

7. *Pregunta:* és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si d'una sessió ordinària del Ple.

Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la mateixa sessió, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta en la sessió següent.



Les preguntes formulades per escrit 3 dies hàbils abans de la convocatòria del Ple s'inclouran en l'ordre del dia i seran contestades pel seu destinatari, verbalment o per escrit, en la pròpia sessió plenària.

Poden presentar proposicions o mocions de qualsevol tipus, i plantejar precs tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Article 64. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.

64.1 Quòrum.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria. En cas que el dia corresponent a la celebració d'aquesta sessió fos no laborable es traslladarà al primer dia laborable següent.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari.

64.2 Direcció de la sessió i control del seu ordre.

Correspondrà a l'Alcaldia la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.



Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

L'Alcaldia donarà lectura als punts de l'ordre del dia. De cada punt es donarà lectura íntegra o en extracte del text concret de la proposta, dictamen o moció que se sotmeti a votació, o bé, es donarà una explicació general del seu contingut per l'Alcaldia, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria de que es tracti o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponents, segons els casos.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

D'altra banda, en les sessions públiques del Ple, correspon a l'Alcaldia vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

64.3 Deliberació.

Si un cop obert per l'Alcaldia el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i en últim lloc, els Regidors/es no adscrits per ordre alfabètic, en un primer torn, exclosos els proponents.
- Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.



d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que les intervencions es regiran pel mateix ordre establert en l'apartat b).

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcaldia podrà ampliar la duració de les intervencions fins al doble del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debatin i que s'haurà de motivar degudament.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

Conclòs el debat, es procedirà a la votació del punt o assumpte que correspongui.

64.4 Crida a la qüestió i a l'ordre.

Durant el debat, l'Alcaldia podrà intervenir per a cridar a la qüestió debatuda quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o bé, per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps en els supòsits següents:

- Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.



Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcaldia podrà expulsar-li del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors es deixarà constància en l'acta de la sessió.

64.5 *Votació.*

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar. A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclou la votació l'Alcaldia proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que no han intervingut en el debat podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

64.6 *Classes de votacions.*



Les votacions poden ser:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit. La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

64.7 Quòrums de votació.

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords als quals fa referència l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, concordant amb l'art. 114 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

64.8 Principi d'unitat d'acte.

Les sessions del Ple se sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, els assumptes pendents s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent.

64.9 Precs i Preguntes.



Tots els membres de la Corporació, podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 63 d'aquest Reglament.

Cada Grup Polític Municipal i/o els membres no adscrits podran formular en cada sessió ordinària un màxim de 2 precs i 4 preguntes, amb un temps màxim d'exposició de 12 minuts. Aquest temps màxim d'exposició no podrà ampliar-se i, en cas que el/la ponent no hagués finalitzat la seva exposició, podrà formular els precs i preguntes pendents en la propera sessió ordinària que se celebri.

Els precs i preguntes no tenen caràcter vinculant, no estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit, en els termes exposats en l'article 63 d'aquest Reglament.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Secció Segona: La Junta de Govern Local.

Article 65. Classes de sessions.

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que es sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, concretant-se la fixació del dia i hora de celebració a l'inici del mandat mitjançant Decret de l'Alcaldia, sense perjudici de la seva modificació posterior.

Article 66. Convocatòria i ordre del dia.

La convocatòria s'efectuarà per l'Alcaldia amb una antelació mínima de 24 hores, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

L'ordre del dia comptarà, al igual que el Ple, amb una part resolutiva, una part de control, i un torn de precs i preguntes.

Article 67. Quòrums d'assistència i votació.

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a que legalment el/la substitueixi.



Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada 30 minuts després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 68. Desenvolupament de la sessió.

El/la Secretari/ària General de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi donarà lectura als punts de l'ordre del dia, realitzarà una explicació general dels assumptes i destacarà els punts més rellevants d'aquests.

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, i podrà requerir la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària.

Secció Tercera: Les Comissions Informatives.

Article 69. Les Comissions Informatives.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, una setmana abans de la celebració de les sessions plenàries, fixant-se el dia concret i l'hora mitjançant acord plenari a l'inici del mandat i sense perjudici de la seva modificació posterior.

Les sessions tindran caràcter extraordinari o extraordinari i urgent en els mateixos termes que aquest Reglament per al Ple.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, 30 minuts després si no s'aconsegueix el quòrum inicial, essent suficient amb l'assistència de dos dels seus membres i la Presidència. En qualsevol cas, per a la vàlida constitució de l'òrgan, serà necessària l'assistència del/ la President/ta i del/la Secretari/ària General de la Corporació o de les persones que legalment els substitueixin, sense perjudici de la possibilitat de delegació de la Secretaria de les Comissions.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres. En cas d'empat, es



realitzarà una segona votació i, persistir l'empat, decidirà el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

Article 70. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes subjectarà el seu règim a les especialitats previstes en els articles 58 i 101 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local.

Capítol II.-

Règim telemàtic dels òrgans col·legiats.

Article 71. Àmbit subjectiu.

Es podran constituir, convocar, celebrar sessions i adoptar acords de forma íntegrament telemàtica, mitjançant videoconferència, els següents òrgans col·legiats:

1. El Ple.
2. La Junta de Govern Local.
3. Les Comissions Informatives.
4. La Junta de Portaveus.

Article 72. Àmbit objectiu.

72.1 Es podran constituir, convocar, celebrar sessions i adoptar acords de forma íntegrament telemàtica en els següents casos:

1. En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. A més del supòsit anterior, en el cas de les Comissions Informatives i Junta de Portaveus, a proposta de l'Alcaldia, quan s'acordi pel Ple a l'inici de cada mandat per majoria simple, i sense perjudici que es pugui acordar o modificar l'acord en un moment posterior.

72.2 En el marc d'una sessió presencial es permetrà la participació a distància, de manera puntual i justificada, d'un o diversos membres corporatius en els següents casos:



1. Quan acreditin trobar-se en situació de risc durant l'embaràs.
2. Quan gaudeixin del permís de maternitat o paternitat i així ho acreditin.
3. Quan acreditin malaltia que impedeixi la seva assistència personal a la sessió per prescripció facultativa, sempre que disposi de la capacitat funcional i cognitiva necessària per a emetre el seu vot.
4. Quan acreditin ingrés hospitalari que impedeixi la seva assistència personal a la sessió, sempre que disposi de la capacitat funcional i cognitiva necessària per a emetre el seu vot.

72.3 S'exclouen de la possibilitat de participació a distància:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'Alcalde o Alcaldessa.
- c) La moció de censura.
- d) La qüestió de confiança.

Article 73. Requisits.

1. Que la concurrència de la situació descrita en l'article 72.1.1 d'aquest Reglament sigui apreciada per l'Alcaldia o qui vàlidament el/la substitueixi en el càrrec.
2. Que els seus membres participants es trobin en territori espanyol quan es tracti de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local. A aquests efectes, a l'inici de la sessió l'Alcaldia recordarà que constitueix un requisit que tots els membres es trobin en territori nacional, instant-los que manifestin en aquest moment el contrari si no és així.
3. Que quedi acreditada la identitat dels membres participants. A aquests efectes, els membres electes s'incorporaran a la sessió a través d'un sistema d'identificació electrònica que compleixi les garanties legalment exigibles. No obstant això, en cas d'existir algun problema tècnic que no permeti aquesta identificació, serà suficient la «constància per notorietat» o «suma d'evidències» verificada pel Secretari o Secretària de l'òrgan.
4. Que quedi assegurada la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió.
5. Que es disposin dels mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les sessions segons procedeixi legalment.
6. Que es garanteixi de forma adequada la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, i la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.



Article 74. Regles de funcionament de les sessions.

Seran aplicables les mateixes regles de funcionament previstes en aquest Reglament per a les sessions de caràcter presencial, sense perjudici de les següents particularitats:

1. Serà responsabilitat de cada regidor/a disposar dels mitjans necessaris per tal d'assegurar-se una connexió adequada que garanteixi la seva participació efectiva en les sessions.
2. El sistema de votació serà nominal. La crida es farà pel secretari o secretària de l'òrgan per ordre alfabètic del primer cognom.
3. En cas que la seva imatge no es visualitzi en el moment de la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia es considerarà que ha abandonat la sala de sessions i s'interpretarà com una abstenció.
4. Els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat.

Disposició Derogatòria.

Queda derogat el Reglament Orgànic Municipal, aprovat en sessió plenària celebrada el dia 9 de març de 2016, l'última versió del qual va ser publicat al BOPT del dia 19 de juliol del 2019.

Queda derogat qualsevol altre precepte o norma municipal que contradigui l'establert en el present Reglament.

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

